

Inspectierapport

Het Paleisje Capelle B.V. (KDV)

Stationsplein 20

2907 MJ Capelle aan den IJssel

Registratienummer 200446277

Toezichthouder:	GGD Rotterdam-Rijnmond
In opdracht van gemeente:	Capelle aan den IJssel
Datum inspectie:	16-03-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	03-06-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	12
Accommodatie.....	16
Ouderrecht.....	18
Overzicht getoetste inspectie-items	20
Pedagogisch klimaat	20
Personeel en groepen	21
Veiligheid en gezondheid.....	24
Accommodatie.....	27
Ouderrecht.....	27
Gegevens voorziening.....	30
Opvanggegevens	30
Gegevens houder.....	30
Gegevens toezicht.....	30
Gegevens toezichthouder (GGD)	30
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	30
Planning	30
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	32

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij een jaarlijks onderzoek worden niet alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Dat komt omdat er bij het toezicht op de kinderopvang maatwerk mogelijk is. In het rapport staat bij ieder onderwerp vermeld welke eisen zijn beoordeeld en staan de uitkomsten van het onderzoek beschreven. Achter in het rapport staan de kwaliteitseisen genoemd zoals deze in de Wet kinderopvang staan beschreven.

De toezichthouder heeft het onderzoek als volgt uitgevoerd:

- Inzage in documenten
- Bezoek aan het kindercentrum
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek en e-mailcontact met de locatieverantwoordelijke
- Gesprek met HR-manager

Dit rapport wordt gestuurd aan de houder van het kindercentrum en aan de gemeente waarin het kindercentrum staat ingeschreven. De gemeente kan op grond van het advies van de toezichthouder besluiten om te handhaven (naleving van de wet te eisen) of niet te handhaven.

Beschouwing

Bevindingen

Bij dit onderzoek zijn de volgende kwaliteitseisen beoordeeld en in orde:

- Pedagogisch beleid
- Pedagogische praktijk
- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen
- Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen
- Gebruik van de voertaal
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Meld-, overleg- en aangifteplicht
- Informatie
- Oudercommissie
- Klachten en geschillen

Een aantal kwaliteitseisen die de toezichthouder heeft beoordeeld, zijn niet in orde:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid: De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan.
- Accommodatie: De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan.

Bijzonderheden bij dit onderzoek

Dit onderzoek bestaat uit 2 bezoeken aan het kinderdagverblijf (16-03-2026 en 21-04-2026) en een gesprek met de locatieverantwoordelijke en de HR-manager op 13-04-2026.

Dit is gedaan omdat de toezichthouder tijdens het inspectieproces een signaal heeft ontvangen over de kwaliteit van dit kindercentrum.

Algemene kenmerken

Kindercentrum Het Paleisje Capelle B.V. maakt deel uit van organisatie Het Paleisje. De organisatie heeft meerdere kindercentra in de regio. Kindercentrum Het Paleisje Capelle B.V. biedt dagopvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Het kindercentrum heeft 62 geregistreerde kindplaatsen en bestaat uit vier groepen. In het gebouw is ook een buitenschoolse opvang van dezelfde houder. Het kindercentrum is gevestigd op de tweede etage van het gebouw.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken die zijn gedaan. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- 08-04-2025: jaarlijks onderzoek. De houder voldoet aan de kwaliteitseisen die bij dit onderzoek zijn gecontroleerd.
- 15-08-2024: jaarlijks onderzoek. De houder voldoet aan de kwaliteitseisen die bij dit onderzoek zijn gecontroleerd.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

De houder voldoet niet aan alle kwaliteitseisen die bij dit onderzoek zijn gecontroleerd. Hiervoor is een herstelaanbod gedaan. De houder heeft hiervan gebruik gemaakt, waardoor alsnog aan de kwaliteitseisen wordt voldaan.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Het Paleisje Capelle B.V. heeft een pedagogisch beleidsplan voor dit kindercentrum.

De volgende onderwerpen staan duidelijk in het pedagogisch beleid beschreven:

- hoe het aan ouders bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor van het kind is;
- een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio;
- de wijze waarop de emotionele veiligheid en de stabiliteit voor een kind wordt geborgd, als de vaste beroepskracht niet aanwezig is.

Uit de observaties op de groepen en uit gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat de volgende punten uit het pedagogisch beleid in de praktijk worden toegepast:

- *Mentor Ieder kind heeft een eigen mentor. Dit is één van de vaste pedagogisch medewerkers van de stamgroep van uw kind. De mentor volgt de ontwikkeling van uw kind nauwgezet en is uw aanspreekpunt bij vragen en/of opmerkingen... Omdat we het belangrijk vinden dat er een goede band ontstaat tussen de mentor, de ouder(s)/verzorger(s) en het kind, zullen we wisseling van mentor tot een minimum proberen te beperken. De mentor heeft daarnaast de verantwoordelijkheid om bij (eventuele) ontwikkelingsproblemen het gesprek met de ouders/verzorgers aan te gaan.* Praktijksituatie: Uit de gesprekken met de beroepskrachten en de toegestuurd screenshots uit het ouderportaal komt naar voren dat kinderen een mentor hebben, dat dit voor ouders inzichtelijk is en dat ouders worden uitgenodigd voor gesprekken waarin de voortgang besproken wordt.
- *In het kader van de drie-uursregeling mag er bij Het Paleisje in totaal 3 uur per dag worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Bij Het Paleisje wordt gewerkt met verschillende diensten op een dag. Gedurende de hele dag zijn er minstens twee medewerkers aanwezig op locatie. Er is per (samengevoegde) groep, iedere dag altijd één opener en één sluiters. Mochten er meer dan twee diensten nodig zijn, dan worden er tussendiensten ingezet..... Als de situatie op een groep met twee medewerkers erom vraagt, kan er worden afgeweken van bovenstaande pauzetijden. In dat geval worden de pauzes wel altijd tussen 12.30 uur en 14.30 uur gehouden. De tijd die overblijft na het afwijken in de pauze kan aan de randen van de dag worden ingezet. Bijvoorbeeld: Tijdens het maken van de roosters wordt er rekening gehouden met de vooraf bekende planning qua kind aantallen per groep. Aan de hand van het aantal kinderen en hun leeftijden, wordt er berekend hoeveel medewerkers er nodig zijn per dag, per groep. Zo zullen zij er aan de randen van de dag voor zorgen dat ze vooral aandacht kunnen geven aan de kinderen en hun behoeftes en minder aan neventaken, zoals schoonmaken en administratie.* Praktijksituatie: Uit de gesprekken met de beroepskrachten, observatie op de groepen en uit de beoordeling van de documenten komt naar voren dat er op het Paleisje Capelle B.V. wordt gewerkt volgens de beschrijving in het beleid. De diensten en pauzes uit de roosters komen overeen met de praktijk. De toezichthouder ziet dat aan de randen van de dag geen neventaken worden uitgevoerd.

- *In enkele gevallen kan er afgeweken worden van het vaste gezichten criterium. Dit kan voorkomen bij ziekte, verlof of verzuim van het vaste gezicht en alleen als er geen ander vast gezicht kan worden ingezet én als een kind niet meer dan drie vaste gezichten heeft. In dit geval wordt er veelal een invalkracht ingezet die werkzaam is op de eigen locatie of bij één van de locaties van Het Paleisje. Hierdoor is deze pedagogisch medewerker bekend met alle protocollen en de werkwijze die we hanteren. Mocht het niet lukken om een interne invalkracht in te zetten, dan zorgen we ervoor dat een externe invalkracht alle benodigde informatie ontvangt voordat deze pedagogisch medewerker bij Het Paleisje komt werken. Op deze manier kunnen de pedagogisch medewerkers de emotionele veiligheid en stabiliteit van de kinderen waarborgen. Praktijksituatie: Uit de roosters, het toegestuurd plan voor de komende periode, de gesprekken met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke blijkt dat er wordt gewerkt volgens het beleid. De toezichthouder ziet dat er hard gewerkt wordt om aan het vaste-gezichten criterium te blijven voldoen. Bij het Paleisje Capelle B.V. zijn in de afgelopen periode wisselingen van personeel geweest. Met name op de groep Kikkerkoning. Tijdens de gesprekken met de beroepskrachten en locatieverantwoordelijke is deze zorg over de continuïteit gedeeld met de toezichthouder. Dit onderdeel is ook beoordeeld bij het item Stabiliteit van de opvang voor kinderen.*

Opmerking

Tijdens de inspectie zijn er 3 van de 4 groepen geopend. Bij navraag bij beroepskrachten en locatieverantwoordelijke blijkt de groep Sneeuw witte tijdelijk gesloten te zijn. Dit is niet terug te lezen in het locatiebeleid. Dit is besproken met de locatieverantwoordelijke. Zij geeft aan dat inmiddels de kindaantallen weer oplopen en de groep gedeeltelijk open is. De locatieverantwoordelijke heeft de toezichthouder een plan van aanpak toegestuurd over de verdere opbouw.

Pedagogische praktijk

Een houder moet verantwoorde kinderopvang bieden. In de Wet kinderopvang staat beschreven wat dit inhoudt:

Emotionele veiligheid

Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er wordt respect voor de autonomie van kinderen getoond. Er worden grenzen gesteld aan het gedrag van kinderen en er wordt structuur geboden. Dit wordt gedaan zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Persoonlijke competentie

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden.

Sociale competentie

Kinderen worden begeleid in hun interacties. Spelenderwijs worden sociale kennis en vaardigheden bijgebracht, zodat kinderen leren om steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Overdracht van normen en waarden

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Er is aandacht voor de respectvolle omgang met anderen. Er wordt toegewerkt naar een actieve deelname aan de maatschappij.

De toezichthouder beoordeelt of de pedagogische praktijk op het kindercentrum voldoet aan deze eisen. Hiervoor is het veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0 tot 4 jaar gebruikt. De observatie vindt plaats tijdens het eetmoment van de groep Assepoester, vrij spel en buiten spelen van de groepen Assepoester, Kikkerkoning en Doornroosje.

In de situaties die de toezichthouder heeft gezien en gehoord is de pedagogische praktijk in orde. De bevindingen van de observaties zijn met de beroepskrachten en locatieverantwoordelijke besproken.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (0-4 jaar)
- Pedagogisch beleidsplan (november 2025)
- Notulen teamoverleg (29-01-2026)
- Ouderapp (screenshot m.b.t. mentorschap en 10-minutengesprek)
- Plan van aanpak opbouw Sneeuwvitje (ontvangen 29-05-2026)

Personeel en groepen

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Een houder moet ervoor zorgen dat medewerkers een verklaring omtrent het gedrag hebben en dat zij ingeschreven staan in het Personenregister kinderopvang. Een medewerker kan pas starten met werken als deze is ingeschreven en er een koppeling is gemaakt met de houder. De toezichthouder controleert dit in het Personenregister. De inschrijving en koppeling van de medewerkers die gecontroleerd zijn, is op orde.

Opleidingseisen

Om te mogen werken als beroepskracht in de kinderopvang moet deze een passende opleiding hebben gevolgd. In de cao Kinderopvang staat vermeld welke opleidingen voldoen. Ook moeten beroepskrachten op de dagopvang de Nederlandse taal mondeling beheersen op taalniveau 3F of B2. Voor pedagogisch medewerkers die op een groep werken waar baby's worden opgevangen gelden extra scholingseisen. Zij moeten een scholing hebben gevolgd voor het werken met nuljarigen.

De toezichthouder controleert met een steekproef of aan de opleidingseisen wordt voldaan. Dit blijkt in orde te zijn.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Er is gecontroleerd of er op het kindercentrum voldoende beroepskrachten worden ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen (de beroepskracht-kindratio). De toezichthouder beoordeelt dit door van een aantal groepen een steekproef te nemen uit de presentielijsten en personeelsroosters. Op de dagen en tijden die zijn gecontroleerd, is de beroepskracht-kindratio in overeenstemming met de geldende rekenregels.

Op een kindercentrum mag er worden afgeweken van de wettelijke beroepskracht-kindratio, bijvoorbeeld aan het begin en einde van de dag en tijdens pauzetijden. In totaal mag er per dag (van 10 uur) niet meer dan 3 uur worden afgeweken van de wettelijke beroepskracht-kindratio. Tijdens deze afwijkingstijden wordt minstens de helft van het aantal nodige beroepskrachten ingezet.

Uit het personeelsrooster en de presentielijsten wordt duidelijk wat de beroepskracht-kindratio is tijdens de opvanguren.

Op dit kindercentrum worden beroepskrachten in opleiding formatief ingezet. Deze tellen mee binnen de beroepskracht-kindratio. Hiervoor geldt dat niet meer dan de helft van het aantal ingezette beroepskrachten op het kindercentrum mag bestaan uit beroepskrachten in opleiding.

Er is een begeleidingsplan opgesteld, waarin is afgesproken hoe deze beroepskracht in opleiding formatief wordt ingezet. Verder geldt dat een beroepskracht in opleiding altijd samen met een gekwalificeerde beroepskracht op een stamgroep wordt ingezet.

Daarnaast worden op dit kindercentrum stagiairs opgeleid. De stagiairs worden ingezet volgens de voorwaarden die zijn opgenomen in de cao Kinderopvang. Er wordt hierbij rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Op het kindercentrum komt het voor dat er volgens de rekenregels maar één beroepskracht nodig is voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Er is dan een achterwacht geregeld die, als er een calamiteit is, binnen 15 minuten in het kindercentrum kan zijn. De contactgegevens van de achterwacht is bij de beroepskrachten bekend.

In het kindercentrum bevindt zich een buitenschoolse opvang van dezelfde houder. In geval van een calamiteit kunnen de medewerkers van de buitenschoolse opvang ingeschakeld worden.

Het komt voor dat er op de tijden dat er wordt afgeweken maar één beroepskracht ingezet hoeft te worden. Er is dan geregeld dat er minstens één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig is ter ondersteuning. In het kindercentrum bevindt zich een buitenschoolse opvang van dezelfde houder. In geval van een calamiteit kunnen zij ingeschakeld worden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Een houder moet een pedagogisch beleidsmedewerker inzetten. Deze heeft als taak het coachen van de beroepskrachten en het maken en uitvoeren van het pedagogisch beleid. Het aantal uren dat een pedagogisch beleidsmedewerker hiervoor wordt ingezet, wordt berekend aan de hand van het aantal kindercentra van de houder en het totaal aantal beroepskrachten. Dit moet jaarlijks op 1 januari worden berekend.

Bij dit onderzoek controleert de toezichthouder of de uren die zijn berekend op peildatum 1 januari 2025, zijn ingezet in 2025. Op dit kindercentrum is een pedagogisch beleidsmedewerker ingezet om beleid te ontwikkelen en te implementeren en is een pedagogisch coach ingezet om de beroepskrachten te coachen bij hun werkzaamheden. Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij het afgelopen jaar coaching hebben ontvangen.

Ook heeft de houder voor dit kindercentrum het aantal uren berekend dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt ingezet over het jaar 2026.

Peildatum: 01-01-2026	
Minimale inzet beleidsuren	50
Totaal aantal fte beroepskrachten die werkzaam zijn bij de houder	11,3
Berekening minimale inzet coachingsuren (=10 x aantal fte)	113

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het kindercentrum heeft vier stamgroepen:

Groep	Leeftijd	Groepsgrootte
Kikkerkoning	0 tot 4 jaar	16 kinderen
Assepoester	2 tot 4 jaar	14 kinderen
Doornroosje	2 tot 4 jaar	16 kinderen

Sneeuwwitje (tijdelijk gesloten)	0 tot 4 jaar	16 kinderen
----------------------------------	--------------	-------------

De grootte en samenstelling van de stamgroepen komen overeen met de regels die hiervoor gelden.

Ieder kind heeft een eigen vaste stamgroep. Aan het begin en einde van de dag en op dagen dat er minder kinderen aanwezig zijn, worden de stamgroepen samengevoegd. Dit houdt in dat er twee stamgroepen in één groepsruimte worden opgevangen. Van beide stamgroepen is tenminste één vaste beroepskracht aanwezig.

Het is voor ouders en kinderen bekend in welke vaste stamgroep het kind wordt opgevangen. Dit wordt medegedeeld bij het intakegesprek en staat vermeld in het ouderportaal. Ook hangt er bij de groep een overzicht van welke beroepskrachten op welke dagen aanwezig zijn.

Aan een kind ouder dan 1 jaar mogen drie vaste beroepskrachten worden toegewezen. Op de dagen dat het kind wordt opgevangen, moet tenminste één van zijn of haar vaste beroepskrachten op de groep werken. Dit is gecontroleerd aan de hand van een steekproef uit de roosters en presentielijsten en is in orde.

Groep Kikkerkoning biedt plaats voor 16 kinderen. Op deze groep worden dagelijks drie beroepskrachten ingezet. Op een groep van deze grootte mogen aan een kind in de leeftijd tot 1 jaar niet meer dan drie vaste beroepskrachten worden toegewezen. Aan een kind ouder dan 1 jaar mogen vier vaste beroepskrachten worden toegewezen. Op de dagen dat het kind wordt opgevangen, moet tenminste één van zijn of haar vaste beroepskrachten op de groep werken. Dit is gecontroleerd aan de hand van een steekproef uit de roosters en presentielijsten en is in orde.

Opmerking:

Uit de gesprekken met de beroepskrachten, de oudercommissie en het vragenformulier vanuit de oudercommissie komt naar voren dat er veel wisselingen van personeel worden ervaren. De toezichthouder heeft een steekproef genomen over een aantal losse weken in de afgelopen maanden. Hieruit blijkt dat op de groep Kikkerkoning in deze periode 12 verschillende beroepskrachten en een BBL'er zijn ingezet. In de periode van de steekproef zijn 2 vaste beroepskrachten van de groep Kikkerkoning uit dienst getreden. In deze weken worden wel 3 vaste beroepskrachten ingezet, waarmee voldaan wordt aan de wettelijke eis. Het risico bestaat dat de inzet van veel verschillende beroepskrachten op een verticale groep, de emotionele veiligheid van de kinderen nadelig kan beïnvloeden.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen die aanspreekpunt is voor de ouders. Op vaste momenten bespreekt de mentor de ontwikkeling van het kind met de ouders.

Gebruik van de voertaal

Op het kindercentrum wordt de Nederlandse taal als voertaal gebruikt.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Arbeidsovereenkomst student(en)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)

- Opleidingsplan BBL
- Begeleidingsplan
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder (29-05-2026)
- Presentielijst (Steekproef week 3, 8, 10, 11 van 2026 en maandag 16-03-2026)
- Personeelsrooster (Steekproef week 3, 8, 10, 11 van 2026 en maandag 16-03-2026)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2026)
- Ouderapp (screenshot m.b.t. mentorschap en 10-minutengesprek)
- Urenverantwoording Het Paleisje Capelle 2025
- Inzet Pedagogisch Coach Het Paleisje 2025
- Inzet Pedagogisch Coach Het Paleisje 2026
- Vragenlijst oudercommissie (ontvangen 12-04-2026)
- Telefoongesprek oudercommissielid (14-04-2026)
- E-mail contact locatieverantwoordelijke (13-04-2026, 04-05-2026, 21-05-2026 en 29-05-2026)

Veiligheid en gezondheid

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Bij dit onderzoek is het veiligheids- en gezondheidsbeleid inhoudelijk beoordeeld. De volgende onderwerpen staan duidelijk in het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschreven:

- de manier waarop de houder samen met de beroepskrachten ervoor zorgt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid een continu proces is van vormen, invoeren, evalueren en aanpassen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en de gezondheid;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen;
- een plan van aanpak met daarin beschreven welke maatregelen binnen welke termijn zijn/worden genomen rond veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag;
- hoe kinderen leren om te gaan met kleine risico's;
- hoe belanghebbenden inzicht kunnen krijgen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- hoe de achterwacht is geregeld als er één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

De houder zorgt ervoor dat beroepskrachten en nieuwe medewerkers op de hoogte zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De onderwerpen uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid komen tijdens de teamoverleggen aan bod. De afspraken die gemaakt zijn over veilig en gezond handelen zijn opgehangen op de groepen. De beroepskrachten werken met afvinklijsten. Deze lijsten worden bijgehouden en gecontroleerd. Ieder kwartaal wordt er een nieuwe risico-analyse gemaakt, deze wordt in MS-teams gedeeld met de beroepskrachten en aan ouders in de ouderapp.

Tijdens het inspectiebezoek controleert de toezichthouder of de beroepskrachten werken volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De volgende onderwerpen zijn met de beroepskrachten besproken:

- de luchtventilatie in de groepsruimte en in de slaapkamer;
- de wijze waarop voedsel wordt bereid en bewaard;
- de hygiëne tijdens het verschonen of wc-gebruik;
- calamiteiten en incidenten op locatie;
- hygiëne buitenruimte.

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van de afspraken in het veiligheids- en gezondheidsbeleid en hiernaar handelen.

Op het kindercentrum is geregeld dat er tijdens de opvang altijd een volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

In het algemene veiligheids- en gezondheidsbeleid van de Paleisjes staat bij ieder veiligheids- of gezondheidsrisico genoemd welke maatregelen worden genomen om dit risico te voorkomen. Dit is onderdeel van het plan van aanpak. De toezichthouder controleert tijdens het inspectiebezoek of deze maatregelen zijn uitgevoerd op het kindercentrum. Bij de controle van de groepsruimtes vallen de volgende situaties op:

- Op het kinderdagverblijf zijn de meeste stopcontacten voorzien van kinderbeveiliging. Op een aantal stopcontacten mist deze beveiliging. In het plan van aanpak staat bij het risico *Verbranding elektriciteit* als maatregel genoemd: *De stopcontacten zijn allen voorzien van beveiliging, waardoor de kans op een elektrische schok door aanraking van het stopcontact vrijwel helemaal is uitgesloten.* De maatregel in het plan van aanpak komt niet overeen met de praktijksituatie.
- Op de groepen zijn verschillende ladebeveiliging en kastdeurbeveiliging kapot of werken onvoldoende. Dit maakt dat messen en scharen bereikbaar zijn voor kinderen. Dit risico en eventuele maatregelen kan de toezichthouder niet terugvinden in het algemene beleid, risico-analyse Veilig en gezond gebouw of de locatiespecifieke risico's. Uit de gesprekken met de beroepskrachten, de assistent manager en de locatieverantwoordelijke wordt duidelijk dat het plaatsen van ladebeveiliging en kastdeurbeveiliging tot de standaard werkwijze behoort. De toezichthouder bespreekt op 28-05-2026 met de locatieverantwoordelijke dat het onderdeel over ladebeveiliging en kastdeurbeveiliging mist in de stukken over veiligheid en gezondheid. De locatieverantwoordelijke geeft aan dat zij dit direct zal toevoegen aan de werkwijze veiligheid.

Tijdens het tweede bezoek op 21-04-2026 zijn de assistent manager en de HR-manager aanwezig. De toezichthouder bespreekt met hen de bevindingen. Er wordt direct gekeken welke kinderbeveiliging aanwezig is op locatie. Een aantal lades worden van nieuwe ladebeveiliging voorzien. Ook heeft de assistent manager alle scherpe voorwerpen hoog geplaatst, buiten het bereik van kinderen, zolang nog niet alles is vervangen. Verder is er afgesproken dat er fotomateriaal wordt toegestuurd aan de toezichthouder. Op 23-04-2026 stuurt de locatieverantwoordelijke in een e-mailbericht het volgende:

Tijdens het uitvoeren van de risico-inventarisatie 'veilig gebouw' heb ik de locatie geïnspecteerd en op basis daarvan de benodigde beveiliging besteld en aangebracht (zie bijlage 1). Het lijkt erop dat er sindsdien toch iets los is geraakt. Helaas ben ik hier niet van op de hoogte gesteld, anders had ik dit direct opgepakt. Gelukkig hadden we nog voorraad op kantoor, waardoor we dit snel konden verhelpen. Bijgevoegd vind je foto's waaruit blijkt dat alles inmiddels is hersteld. Daarnaast is er bij de lade van groep Kikkerkoning een nieuw slot aan de buitenkant geplaatst. Het vorige slot functioneerde goed, maar schoot los bij hard trekken, zoals je hebt ervaren. De medewerkers zijn ervan op de hoogte dat ze hier voorzichtig mee om moeten gaan, en de kinderen hebben hier doorgaans niet de kracht voor. Als extra voorzorgsmaatregel hebben we toch besloten een verbeterde beveiliging aan te brengen.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. Daarbij is afgesproken dat er beeldmateriaal wordt toegestuurd aan de toezichthouder.

De houder heeft binnen de afgesproken tijd maatregelen genomen om de situatie te verbeteren en heeft een e-mailbericht gestuurd op 23-04-2026 waaruit blijkt dat er stopcontactbeveiliging is geplaatst waar deze missen en dat er nieuwe kast en ladebeveiliging is geplaatst. Ook is een bericht toegevoegd waarin zichtbaar is dat de missende kinderbeveiliging direct besteld is.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder

draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Een meldcode helpt medewerkers met het signaleren en handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. Het gaat om situaties die zich afspelen in de thuisomgeving van het kind. De houder van het kindercentrum heeft voor het personeel een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. In de meldcode staan de volgende onderwerpen beschreven:

- een stappenplan waarin de stappen worden beschreven hoe om te gaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader waarmee kan worden ingeschat of er een melding moet worden gedaan;
- een overzicht van wie er verantwoordelijk is voor het nemen van de stappen uit het stappenplan;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- aandacht voor het omgaan met vertrouwelijke gegevens.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode:

- in de organisatie werken aandachtsfunctionarissen;
- de beroepskrachten hebben een training gevolgd over de meldcode;
- door het gebruik van de meld-app te stimuleren;
- de meldcode wordt in het teamoverleg besproken.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

De houder bevordert de kennis van de meld-, overleg- en aangifteplicht:

- door het onderwerp te bespreken tijdens een teamvergadering;
- door medewerkers een training te laten volgen;
- door het gebruik van de meld-app te stimuleren.

De kennisoverdracht moet ertoe leiden dat medewerkers snel en adequaat kunnen handelen als er een vermoeden is van misbruik of mishandeling van een kind. Daarom heeft de toezichthouder gecontroleerd of medewerkers voldoende kennis hebben van de meld-, overleg- en aangifteplicht om hier naar te kunnen handelen. Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij weten dat zij misbruik of mishandeling van een kind door een andere medewerker direct moeten melden bij de houder. Ook weten zij dat als blijkt dat de houder zich schuldig maakt aan misbruik of mishandeling van een kind, zij contact op mogen nemen met de vertrouwensinspecteur en dat zij aangifte moeten doen bij de politie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Personeelsrooster (Steekproef week 3, 8, 10, 11 van 2026 en maandag 16-03-2026)
- Beleid veiligheid en gezondheid (hetpaleisje.nl/wp-content/uploads/2026/01/Veiligheid-en-gezondheid-2.pdf)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie 2024)
- Notulen teamoverleg (29-01-2026)
- Beeldmateriaal (2e bezoek en toegezonden foto's 29-05-2026)

- EHBO-certificaten
- Instructies Risicoanalyse
- Nieuwsbrief ouders RI&E (februari, maart, april van 2026)
- Teamsbericht RI&E (thema 1 en thema 2)
- Risico-analyse thema 1: Veilig en gezond gebouw (ontvangen 13-04-2026)
- Risico-analyse thema 2 - Speelplezier en op stap (ontvangen 13-04-2026)
- Flowcharts contact bij vermoedens van kindermishandeling
- Beeldmateriaal na herstel (e-mailbericht 23-04-2026)

Accommodatie

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Op een kindercentrum moet voldoende binnen- en buitenspeelruimte zijn. De groepsruimtes moeten veilig en toegankelijk zijn en ingericht zijn met (spel)materialen die voor die leeftijdsgroep geschikt zijn.

Slaapruijnte

Voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar is er een aparte slaapruijnte.

Buitenuimte

De buitenspeelruimte grenst aan het kindercentrum. Deze biedt voldoende speelruimte voor het aantal kinderen dat hier dagelijks gebruik van maakt. De buitenspeelruimte is zo ingericht dat kinderen vrijuit kunnen spelen en ontdekken.

Binnenruimte

Op kindercentrum het Paleisje Capelle B.V. heeft elke stamgroep een eigen groepsruimte.

Naam groep	Grootte groepsruimte	Aangrenzende ruimte	Maximum aantal kinderen
Assepoester (groepsruimte 1)	59,7 m ²	10,1 m ²	16
Sneeuwwitje (groepsruimte 2)	50 m ²		14
Doornroosje (groepsruimte 3)	54,2 m ²	11,1 m ²	16
Kikkerkoning (groepsruimte 4)	65,6 m ²		16

Groepsruimte 1 en 3 hebben beide een ruimte aangrenzend aan de groepsruimte, deze wordt gebruikt voor kinderen om te slapen. Hier staan stretchers opgestapeld en drie staan in de ruimte met een dekentje erop. Na berekening en bij navraag wordt aangegeven dat deze ruimte ook gebruikt wordt als aanvulling op de groepsruimte. Deze ruimtes zijn meegerekend in de vierkante meters. Dat maakt dat deze ruimtes ook uitdagend ingericht moeten zijn. Bij beide bezoeken is dat niet aan de orde.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. Daarbij is afgesproken dat er beeldmateriaal wordt toegestuurd aan de toezichthouder, waaruit blijkt dat de inrichting past bij de leeftijd van de kinderen die hier worden opgevangen.

De houder heeft binnen de afgesproken tijd maatregelen genomen om de situatie te verbeteren en heeft een e-mailbericht gestuurd op 29-05-2026 waar foto's in zijn toegevoegd. Hieruit blijkt dat de twee aangrenzende ruimtes voldoende uitdagend ingericht zijn. Ook is een bericht toegevoegd waarin zichtbaar is dat er nog een houten wandbord in bestelling is.

De groepsruimtes bieden voldoende speelruimte voor het aantal kinderen dat dagelijks aanwezig is. De inrichting, zoals de meubels en het spelmateriaal, past bij de leeftijd van de kinderen die in de groepsruimte worden opgevangen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Plattegrond binnenruimte (Plattegrond 2e verdieping incl vluchtroute Capelle)
- Plattegrond buitenruimte (2019 Plattegrond buitenruimte)
- Beeldmateriaal (2e bezoek en toegezonden foto's 29-05-2026)
- Inspectierapport (2025)
- Locatiespecifieke risico's het Paleisje Capelle

Ouderrecht

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Een houder van een kindercentrum moet ouders informeren over de volgende onderwerpen:

- het beleid van het kindercentrum;
- het inspectierapport van de GGD;
- de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie.

Bij dit onderzoek is nagegaan of de houder ouders voldoende informeert over deze onderwerpen. Dit is in orde. De houder heeft een website waarop ouders het beleid kunnen lezen. Op de website is ook een weblink naar het inspectierapport en naar de contactgegevens van de geschillencommissie geplaatst.

Oudercommissie

De houder voldoet aan de eis dat er een oudercommissie is voor het kindercentrum. Voor dit kindercentrum is een gecombineerde oudercommissie met kindercentrum het Paleisje B.V. Capelle (BSO), dat zich in hetzelfde gebouw bevindt. Beide kindercentra worden met tenminste één ouder vertegenwoordigd.

De houder heeft een reglement voor de oudercommissie vastgesteld. De oudercommissie geeft aan in een e-mail van 12-04-2026 het volgende aan:

...deze moet nog wel getekend worden (ligt nu bij het OC).

Dit reglement is aan de toezichthouder gestuurd op 04-05-2026. Hierin staan afspraken over het aantal leden waaruit de oudercommissie tenminste moet bestaan, de wijze waarop leden worden gekozen en de zittingsduur. De oudercommissie is verder vrij om een eigen werkwijze te bepalen.

Klachten en geschillen

De houder heeft een interne klachtenregeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of van mensen die bij de houder werken tegenover een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd. Er staat in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van hoe het met het onderzoek gaat;
- de klacht, rekening houdend met de aard ervan, zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken nadat de ouder deze bij de houder heeft ingediend, afhandelt;
- de ouder een brief stuurt met het oordeel op de klacht, waarin ook de redenen staan waarom hij tot dit oordeel komt;
- in het oordeel een duidelijke termijn geeft waarin eventuele maatregelen worden uitgevoerd.

Het signaal dat de toezichthouder heeft ontvangen over de kwaliteit van dit kindercentrum betreft een incident uit 2024. De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder zich heeft gehouden aan de wettelijke eisen met betrekking tot klachten en geschillen. De houder voldoet hieraan.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Als een houder een schriftelijk ingediende klacht heeft ontvangen over het kindercentrum, is de houder verplicht om de klacht op te nemen in een klachtenjaarverslag. De houder heeft hieraan voldaan en heeft het klachtenjaarverslag voor 1 juni 2026 naar de toezichthouder gestuurd. Hierin staat het volgende:

- een korte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de manier waarop de houder de klachtenregeling bekendmaakt bij ouders;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de inhoud van de oordelen en de soort maatregelen die getroffen zijn;
- het aantal en de aard van de geschillen die door de Geschillencommissie zijn behandeld, voor ouders of de oudercommissie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek anders namelijk: (HR manager)
- Vragenlijst oudercommissie (Ontvangen 12-04-2026)
- Klachtenregeling (www.hetpaleisje.nl)
- Jaarverslag klachten (Ontvangen 04-05-2026)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie (ontvangen 04-05-2025)
- Notulen oudercommissie (2026)
- Gesprek oudercommissielid (14-04-2026)
- Website (www.hetpaleisje.nl)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8, 9 en art 9b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Op een stamgroep waar een of meerdere beroepskrachten in opleiding worden ingezet, wordt ten minste een beroepskracht per dag ingezet.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de

22 van 32

verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het

personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.
(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Het Paleisje Capelle B.V.
Website	: http://www.hetpaleisje.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000026987341
Aantal kindplaatsen	: 62
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Het Paleisje Capelle B.V.
Adres houder	: Rietbaan 2a
Postcode en plaats	: 2908 LP Capelle aan den IJssel
Website	: www.hetpaleisje.nl
KvK nummer	: 57554382
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Rotterdam-Rijnmond
Adres	: Postbus 70014
Postcode en plaats	: 3000 KS ROTTERDAM
Telefoonnummer	: 010 4984015
Onderzoek uitgevoerd door	: S. van Maanen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Capelle aan den IJssel
Adres	: Postbus 70
Postcode en plaats	: 2900 AB CAPELLE AAN DEN IJSSEL

Planning

Datum inspectie	: 16-03-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 02-06-2026
Zienswijze houder	: 03-06-2026

Vaststelling inspectierapport	: 03-06-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 03-06-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 03-06-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 03-06-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Na een uitgebreid inspectietraject zijn wij dankbaar en trots op de uitkomst van dit inspectierapport. Het is waardevol om bevestigd te zien dat de dagelijkse inzet van ons team zichtbaar is in de kwaliteit van de opvang die wij bieden.

De inspectie laat zien dat op de onderdelen pedagogisch klimaat, personeel, veiligheid, ouderrecht en organisatie aan de gestelde kwaliteitseisen wordt voldaan. De aandachtspunten die tijdens het onderzoek naar voren zijn gekomen, hebben wij direct opgepakt en hersteld. Wij zien dergelijke bevindingen als een kans om onze organisatie verder te verbeteren en scherp te blijven op de kwaliteit die wij kinderen en ouders willen bieden.

Bij Het Paleisje staat iedere dag één doel centraal: een veilige, vertrouwde en stimulerende omgeving creëren waarin kinderen zich gezien, gehoord en geliefd voelen. Dat vraagt niet alleen om goede procedures, beleid en veiligheidsmaatregelen, maar vooral om betrokken professionals die dagelijks met aandacht, deskundigheid en warmte klaarstaan voor de kinderen.

Wij zijn ons ervan bewust dat kwaliteit zichtbaar wordt in zowel de grote als de kleine dingen. Van een veilige inrichting van de omgeving tot het bieden van troost, uitdaging, plezier en persoonlijke aandacht. Alles draagt bij aan het welzijn en de ontwikkeling van het kind. Daarom blijven wij investeren in continue verbetering, zonder daarbij uit het oog te verliezen waar kinderopvang uiteindelijk om draait: Het bieden van een plek waar kinderen zich veilig voelen, zich kunnen ontwikkelen en iedere dag met plezier naartoe komen.

Onze waardering gaat uit naar alle pedagogisch professionals van Het Paleisje Capelle. Hun betrokkenheid, creativiteit, flexibiliteit en toewijding vormen de basis van de kwaliteit die in dit rapport wordt bevestigd. Op hen zijn wij bijzonder trots.

Met vriendelijke groet,

Stéphanie Duque
Kinderdagverblijf Het Paleisje Capelle