

# Inspectierapport

Het Paleisje Capelle B.V. (BSO)

Stationsplein 20

2907 MJ Capelle aan den IJssel

Registratienummer 263684131

Toezichthouder:	GGD Rotterdam-Rijnmond
In opdracht van gemeente:	Capelle aan den IJssel
Datum inspectie:	16-03-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	20-05-2026

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	7
Accommodatie.....	9
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items .....	14
Pedagogisch klimaat .....	14
Personeel en groepen .....	14
Accommodatie.....	16
Ouderrecht.....	17
Gegevens voorziening.....	20
Opvanggegevens .....	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht.....	20
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	20
Planning .....	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	22

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij een jaarlijks onderzoek worden niet alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Dat komt omdat er bij het toezicht op de kinderopvang maatwerk mogelijk is. In het rapport staat bij ieder onderwerp vermeld welke eisen zijn beoordeeld en staan de uitkomsten van het onderzoek beschreven. Achter in het rapport staan de kwaliteitseisen genoemd zoals deze in de Wet kinderopvang staan beschreven.

De toezichthouder heeft het onderzoek als volgt uitgevoerd:

- Inzage in documenten
- Een bezoek aan het kindercentrum
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek en e-mailcontact met de locatieverantwoordelijke

Dit rapport wordt gestuurd aan de houder van het kindercentrum en aan de gemeente waarin het kindercentrum staat ingeschreven. De gemeente kan op grond van het advies van de toezichthouder besluiten om te handhaven (naleving van de wet te eisen) of niet te handhaven.

## **Beschouwing**

### **Bevindingen**

Bij dit onderzoek zijn de volgende kwaliteitseisen beoordeeld en in orde:

- Pedagogisch beleid
- Pedagogische praktijk
- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen
- Gebruik van de voertaal
- Eisen aan ruimtes
- Informatie
- Oudercommissie
- Klachten en geschillen

### **Algemene kenmerken**

Kindercentrum Het Paleisje Capelle B.V. maakt deel uit van kinderopvangorganisatie Het Paleisje. De organisatie heeft meerdere kindercentra in de regio. Kindercentrum Het Paleisje Capelle B.V. biedt buitenschoolse opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Het kindercentrum heeft 19 geregistreerde kindplaatsen en bestaat uit een basisgroep. In het gebouw is ook een kinderdagverblijf van dezelfde houder. Het kindercentrum is gevestigd op de tweede etage van het gebouw en is geopend van maandag tot en met vrijdag.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken die zijn gedaan. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- 29-04-2025: jaarlijks onderzoek. De houder voldoet aan de kwaliteitseisen die bij dit onderzoek zijn gecontroleerd.

- 15-08-2024: jaarlijks onderzoek. De houder voldoet aan de kwaliteitseisen die bij dit onderzoek zijn gecontroleerd.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

Het Paleisje Capelle B.V. heeft een pedagogisch beleidsplan voor dit kindercentrum. De houder beschrijft in het pedagogisch beleid hoe er op het kindercentrum wordt gezorgd voor verantwoorde kinderopvang: het zorgen voor sociaal emotionele veiligheid, kinderen de mogelijkheid geven om zich persoonlijk en sociaal te ontwikkelen en overdracht van normen en waarden. De houder moet ervoor zorgen dat op het kindercentrum wordt gewerkt volgens het pedagogisch beleid. Uit de observaties op de groep en uit gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat dit in orde is.

### **Pedagogische praktijk**

Een houder moet verantwoorde kinderopvang bieden. In de Wet kinderopvang staat beschreven wat dit inhoudt:

#### ***Emotionele veiligheid***

*Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er wordt respect voor de autonomie van kinderen getoond. Er worden grenzen gesteld aan het gedrag van kinderen en er wordt structuur geboden. Dit wordt gedaan zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.*

#### ***Persoonlijke competentie***

*Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden.*

#### ***Sociale competentie***

*Kinderen worden begeleid in hun interacties. Spelenderwijs worden sociale kennis en vaardigheden bijgebracht, zodat kinderen leren om steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.*

#### ***Overdracht van normen en waarden***

*Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Er is aandacht voor de respectvolle omgang met anderen. Er wordt toegewerkt naar een actieve deelname aan de maatschappij.*

De toezichthouder beoordeelt of de pedagogische praktijk op het kindercentrum voldoet aan deze eisen. Hiervoor is het veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4 tot 13 jaar gebruikt. De observatie vindt plaats tijdens het buitenspelen.

In de situaties die de toezichthouder heeft gezien en gehoord is de pedagogische praktijk in orde. De bevindingen van de observaties zijn met de locatieverantwoordelijke en beroepskracht besproken.

#### **Opmerking**

Op dagen dat de beroepskracht-kindratio het toe laat wordt er één beroepskracht ingezet. Dit gebeurt vaak op de woensdag. Uit de observatie en het interview met de beroepskracht komt naar voren dat er situaties zijn, waarin dit niet wenselijk is. Het kindcentrum bevindt zich op de tweede

5 van 22

etage, dat maakt zelfstandig buiten spelen niet wenselijk. Dit is ook terug te lezen in de notulen van de oudercommissie. De beroepskracht geeft aan dat zij het soms lastig vindt op de dagen dat zij alleen staat. In het rooster is terug te lezen dat er wel vaak iemand ter ondersteuning wordt ingezet, maar dit is niet altijd.

Uit een terugkoppeling van de locatieverantwoordelijke wordt aangegeven dat zij zich bewust zijn en dat zij daarom zoveel mogelijk iemand inplannen ter ondersteuning.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Vragenlijst oudercommissie (Ontvangen 12-04-2026)
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (4-12 jaar)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO-Pedagogisch-beleid-Capelle-maart-2025)
- Notulen oudercommissie (2026)
- Personeelsrooster (woensdagen week 3, 8, 10, 11 en maandag 16-03-2026)

## Personeel en groepen

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Een houder moet ervoor zorgen dat medewerkers een verklaring omtrent het gedrag hebben en dat zij ingeschreven staan in het Personenregister kinderopvang. Een medewerker kan pas starten met werken als deze is ingeschreven en er een koppeling is gemaakt met de houder. De toezichthouder controleert dit in het Personenregister. De inschrijving en koppeling van de medewerkers die gecontroleerd zijn, is op orde.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs**

Er is gecontroleerd of er op het kindercentrum voldoende beroepskrachten worden ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen (de beroepskracht-kindratio). De toezichthouder beoordeelt dit door voor een aantal groepen een steekproef te nemen uit de presentielijsten en personeelsroosters. Op de dagen en tijden die zijn gecontroleerd, is de beroepskracht-kindratio in overeenstemming met de geldende rekenregels.

Op een kindercentrum mag er worden afgeweken van de wettelijke beroepskracht-kindratio, bijvoorbeeld aan het begin en einde van de dag en tijdens pauzetijden. In totaal mag er per dag (van 10 uur) niet meer dan 3 uur worden afgeweken van de wettelijke beroepskracht-kindratio. Tijdens een schooldag mag er niet meer dan half uur worden afgeweken van de wettelijke beroepskracht-kindratio. Tijdens deze afwijkingstijden wordt minstens de helft van het aantal nodige beroepskrachten ingezet.

Bij groep Drakensteijn is er een periode tussen 13.30-14.00 uur dat er soms wordt afgeweken bij het halen van de kinderen. Het komt voor dat er incidenteel wordt afgeweken aan het einde van de dag. Dit betreft dan een paar minuten nadat een van de twee beroepskrachten haar dienst beëindigd. De toezichthouder heeft een steekproef genomen over een aantal losse weken in de afgelopen maanden. Het afwijken heeft zich voorgedaan in 1 week van de steekproef. In de andere schoolweken werken beide beroepskrachten tot sluitingstijd.

Uit het personeelsrooster en de presentielijsten wordt duidelijk wat de beroepskracht-kindratio is tijdens de opvanguren.

Op het kindercentrum komt het voor dat er volgens de rekenregels maar één beroepskracht nodig is voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Er is dan een achterwacht geregeld die, als er een calamiteit is, binnen 15 minuten in het kindercentrum kan zijn. De contactgegevens van de achterwacht is bij de beroepskrachten bekend.

In het kindercentrum bevindt zich een kinderdagverblijf van dezelfde houder. In geval van een calamiteit kunnen zij ingeschakeld worden.

Het komt voor dat er op de tijden dat er wordt afgeweken maar één beroepskracht ingezet hoeft te worden. Er is dan geregeld dat er minstens één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig is ter ondersteuning. In het kindercentrum bevindt zich een kinderdagverblijf van dezelfde houder. In geval van een calamiteit kunnen zij ingeschakeld worden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De buitenschoolse opvang bestaat uit één basisgroep. De groepsgrootte van de basisgroep is berekend aan de hand van de rekenregels uit het Besluit kwaliteit kinderopvang. De grootte en samenstelling van de groep komt overeen met de eisen die hieraan gesteld worden.

De groepsgrootte van de basisgroepen is berekend aan de hand van de rekenregels uit het Besluit kwaliteit kinderopvang. De grootte en samenstelling van de groepen komt overeen met de eisen die hieraan gesteld worden.

Ieder kind heeft een mentor die aanspreekpunt is voor de ouders wanneer zij vragen hebben over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De mentor bespreekt de ontwikkeling van het kind regelmatig met de ouders.

### **Opmerking**

De buitenschoolse opvang bestaat uit een groep.

Uit de notulen van de oudercommissie, de toegestuurde vragenlijst en het telefoongesprek met een oudercommissielid, komt naar voren dat er zorg is over de wisselingen binnen het personeel. De toezichthouder heeft een steekproef gedaan over verschillende weken in de maanden januari, februari en maart. Uit de steekproef en de gesprekken met de beroepskrachten is te zien dat er vanaf februari een nieuwe beroepskracht is gestart op de buitenschoolse opvang. Zij werkt alle dagen van de week.

### **Gebruik van de voertaal**

Op het kindercentrum wordt de Nederlandse taal als voertaal gebruikt.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (BSO-Pedagogisch-beleid-Capelle-maart-2025)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder (23-04-2026)
- Presentielijst (Steekproef week 3, 8, 10, 11 en maandag 16-03-2026)
- Personeelsrooster (Steekproef week 3, 8, 10, 11 en maandag 16-03-2026)
- Notulen oudercommissie (2026)
- Vragenlijst oudercommissie (ontvangen 12-04-2026)
- Telefoongesprek oudercommissielid (14-04-2026)

## Accommodatie

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Eisen aan ruimtes

Op een kindercentrum moet voldoende binnen- en buitenspeelruimte zijn. De groepsruimtes moeten veilig en toegankelijk zijn en ingericht zijn met (spel)materialen die voor die leeftijdsgroep geschikt zijn.

### **Buitenruimte**

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van het speelplein van het kindercentrum en van ruimtes buiten het kindercentrum. De ruimte die gedeeld wordt met het kinderdagverblijf heeft een oppervlakte van 395m<sup>2</sup>, hiervan wordt 42 m<sup>2</sup> gebruikt voor de stalling van bakfietsen. Dan blijft er nog voldoende speelruimte over voor de buitenschoolse opvang. Deze buitenspeelruimte is zo ingericht dat kinderen vrijuit kunnen spelen en ontdekken. Tijdens het inspectiebezoek wordt er met de buitenschoolse opvang en het kinderdagverblijf buiten gespeeld. Dit verloopt beide keren goed. De kinderen van de buitenschoolse opvang houden rekening met de kinderen van het kinderdagverblijf.

### **Binnenruimte**

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van de volgende ruimtes:

Naam ruimte	Grootte ruimte
Speelruimte	55,3m <sup>2</sup>
Algemene entree	37,1m <sup>2</sup>
<b>Totale beschikbare ruimte</b>	<b>92,4m<sup>2</sup></b>

De ruimtes bieden voldoende speelruimte voor het aantal kinderen dat dagelijks aanwezig is. De inrichting, zoals de meubels en het spelmateriaal, past bij de leeftijd van de kinderen die in deze ruimtes worden opgevangen.

### Opmerking

Tijdens het onderzoek wordt duidelijk dat de toiletruimte van de BSO zich buiten het kindercentrum bevindt. De toezichthouder heeft hier extra onderzoek op gedaan, met betrekking tot de veiligheid en gezondheid. Dit item is niet in zijn geheel onderzocht, maar wel voor het kinderdagverblijf in hetzelfde pand en voor de BSO specifiek het toilet. Daarom beschrijft de toezichthouder haar bevindingen bij het item Accommodatie.

In de locatie specifieke risico's staat het volgende hierover beschreven:

<i>Situatie</i>	<i>De toiletten voor BSO-kinderen bevinden zich buiten de eigen BSO-ruimte, in het verzamelgebouw waar wij deel van uitmaken. Het gebouw is toegankelijk voor meerdere organisaties, waaronder het godshuis op onze etage. De toiletruimte is echter uitsluitend toegankelijk via een persoonlijke toegangscode en slot, waardoor onbevoegden geen toegang hebben. Kinderen moeten zich wel</i>
-----------------	---

	<i>verplaatsen buiten de directe BSO-ruimte om het toilet te bereiken, wat de mogelijkheid tot direct toezicht beperkt, vooral op momenten dat er minder personeel aanwezig is.</i>
<i>Risico</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Onvoldoende toezicht op kinderen tijdens toiletbezoek</i></li> <li>• <i>Meerdere kinderen tegelijk naar het toilet, met kans op kattekwaad of onveilig gedrag</i></li> <li>• <i>Risico op grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling</i></li> <li>• <i>Verminderde emotionele veiligheid bij jongere of kwetsbare kinderen</i></li> <li>• <i>Restrisico: een kind sluit de deur niet goed af, waardoor toegang voor derden tijdelijk mogelijk is</i></li> </ul>
<i>Ernst van het risico</i>	<i>Middelgroot risico</i>
<i>Maatregelen om het risico te verkleinen of te verhelpen</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Kinderen mogen niet gelijktijdig naar het toilet</i></li> <li>• <i>Kinderen moeten altijd melden wanneer zij naar het toilet gaan</i></li> <li>• <i>Kinderen onder de 6 jaar gaan onder begeleiding naar het toilet</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <i>De medewerker blijft bij de deuropening van de BSO voor toezicht en directe interventie</i></li> </ul> </li> <li>• <i>Kinderen vanaf 6 jaar mogen zelfstandig, mits zij dit vooraf aangeven</i></li> <li>• <i>Op dagen met één medewerker:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <i>Kinderen t/m 6 jaar gaan naar het toilet bij De Kikkerkoning</i></li> <li>◦ <i>Per kind vanaf 6 jaar wordt beoordeeld of zelfstandig toiletgebruik buiten verantwoord is</i></li> </ul> </li> <li>• <i>Dagelijks worden de regels actief besproken met de kinderen, extra nadruk op dagen met minimale bezetting</i></li> <li>• <i>Alertheid op het sluiten van deuren om toegang van derden te beperken</i></li> </ul>
<i>Controle en opvolging</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Dagelijkse controle door pedagogisch professionals op naleving van afspraken</i></li> <li>• <i>Regelmatige evaluatie tijdens teamoverleggen</i></li> <li>• <i>Incidenten worden geregistreerd en besproken</i></li> <li>• <i>Observatie van gedrag en veiligheidsgevoel van kinderen</i></li> <li>• <i>Indien nodig bijstellen van afspraken of maatregelen</i></li> </ul>
<i>Verantwoordelijken</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Pedagogisch professionals (dagelijkse uitvoering en toezicht)</i></li> <li>• <i>Locatieverantwoordelijke / leidinggevende (beleid, evaluatie, herzien van de toegangscode)</i></li> <li>• <i>Team (gezamenlijke naleving en signalering van risico's)</i></li> </ul>

Uit de interviews en notulen is duidelijk dat het alleen staan en het toiletbezoek van de kinderen als risicovol worden ervaren. De locatieverantwoordelijke en de beroepskrachten zijn zich hiervan bewust.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Plattegrond binnenruimte (Plattegrond 2e verdieping incl vluchtroute Capelle)
- Plattegrond buitenruimte (2019 Plattegrond buitenruimte)
- Inspectierapport (2016, 2017, 2018, 2019, 2020)
- Locatiespecifieke risico's het Paleisje Capelle



## Ouderrecht

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

Een houder van een kindercentrum moet ouders informeren over de volgende onderwerpen:

- het beleid van het kindercentrum;
- het inspectierapport van de GGD;
- de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie.

Bij dit onderzoek is nagegaan of de houder ouders voldoende informeert over deze onderwerpen. Dit is in orde. De houder heeft een website waarop ouders het beleid kunnen lezen. Op de website is ook een weblink naar het inspectierapport en naar de contactgegevens van de geschillencommissie geplaatst.

### **Oudercommissie**

De houder voldoet aan de eis dat er een oudercommissie is voor het kindercentrum. Voor dit kindercentrum is een gecombineerde oudercommissie met kindercentrum het Paleisje B.V. Capelle (KDV), dat zich in hetzelfde gebouw bevindt. Beide kindercentra worden met tenminste één ouder vertegenwoordigd.

De houder heeft een reglement voor de oudercommissie vastgesteld. De oudercommissie geeft aan in een e-mail van 12-04-2026 het volgende aan:

*...deze moet nog wel getekend worden (ligt nu bij het OC).*

Dit reglement is aan de toezichthouder gestuurd op 04-05-2026. Hierin staan afspraken over het aantal leden waaruit de oudercommissie tenminste moet bestaan, de wijze waarop leden worden gekozen en de zittingsduur. De oudercommissie is verder vrij om een eigen werkwijze te bepalen.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een interne klachtenregeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of van mensen die bij de houder werken tegenover een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd. Er staat in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van hoe het met het onderzoek gaat;
- de klacht, rekening houdend met de aard ervan, zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken nadat de ouder deze bij de houder heeft ingediend, afhandelt;
- de ouder een brief stuurt met het oordeel op de klacht, waarin ook de redenen staan waarom hij tot dit oordeel komt;
- in het oordeel een duidelijke termijn geeft waarin eventuele maatregelen worden uitgevoerd.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Als een houder een schriftelijk ingediende klacht heeft ontvangen over het kindercentrum, is de houder verplicht om de klacht op te nemen in een klachtenjaarverslag. De houder heeft hieraan voldaan en heeft het klachtenjaarverslag voor 1 juni 2026 naar de toezichthouder gestuurd.

Hierin staat het volgende:

- een korte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de manier waarop de houder de klachtenregeling bekendmaakt bij ouders;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de inhoud van de oordelen en de soort maatregelen die getroffen zijn;
- het aantal en de aard van de geschillen die door de Geschillencommissie zijn behandeld, voor ouders of de oudercommissie.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek anders namelijk: (HR manager)
- Vragenlijst oudercommissie (Ontvangen 12-04-2026)
- Klachtenregeling ([www.hetpaleisje.nl](http://www.hetpaleisje.nl))
- Jaarverslag klachten (Ontvangen 04-05-2026)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie (2026)
- Gesprek oudercommissielid (14-04-2026)
- Website ([www.hetpaleisje.nl](http://www.hetpaleisje.nl))

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol>

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

#### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs**

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

### OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

### OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Het Paleisje Capelle B.V.  
Website : <http://www.hetpaleisje.nl>  
Aantal kindplaatsen : 19

### **Gegevens houder**

Naam houder : Het Paleisje Capelle B.V.  
Adres houder : Rietbaan 2a  
Postcode en plaats : 2908 LP Capelle aan den IJssel  
Website : [www.hetpaleisje.nl](http://www.hetpaleisje.nl)  
KvK nummer : 57554382  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Rotterdam-Rijnmond  
Adres : Postbus 70014  
Postcode en plaats : 3000 KS ROTTERDAM  
Telefoonnummer : 010 4984015  
Onderzoek uitgevoerd door : S. van Maanen

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Capelle aan den IJssel  
Adres : Postbus 70  
Postcode en plaats : 2900 AB CAPELLE AAN DEN IJSSEL

### **Planning**

Datum inspectie : 16-03-2026  
Opstellen concept inspectierapport : 15-05-2026  
Zienswijze houder : 20-05-2026  
Vaststelling inspectierapport : 20-05-2026  
Verzenden inspectierapport naar houder : 20-05-2026

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 20-05-2026

Openbaar maken inspectierapport : 20-05-2026

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

*Wij hebben kennisgenomen van het conceptrapport en zijn over het geheel genomen blij met de bevindingen. Het rapport geeft een herkenbaar beeld van onze opvang en bevestigt dat wij op de goede weg zijn.*

*Ten aanzien van de geconstateerde risico's merken wij op dat deze voor ons geen verrassing zijn. Wij zijn ons bewust van de aandachtspunten die in het rapport worden beschreven en zijn hier al actief mee bezig. Dit blijkt ook uit de bevindingen in het rapport zelf, waaruit naar voren komt dat wij de risico's onderkennen en hier gericht aan werken.*

*Veiligheid en gezondheid nemen bij ons een centrale plaats in. Wij hechten grote waarde aan een omgeving waarin kinderen zich veilig en geborgen voelen. Naast de fysieke veiligheid is het bieden van warmte, aandacht en liefde aan de kinderen voor ons een dagelijkse prioriteit. Wij streven ernaar om van elke dag een fijne dag te maken voor de kinderen die bij ons worden opgevangen.*

*Ons team speelt hierin een onmisbare rol. Wij nemen onze medewerkers actief mee in alle ontwikkelingen rondom veiligheid, gezondheid en kwaliteitsverbetering. De bevindingen uit dit inspectierapport zullen wij dan ook bespreken met het hele team, zodat we gezamenlijk verdere stappen kunnen zetten.*

*Wij zijn een kinderopvang die nooit stilstaat. Ook wanneer het goed gaat, blijven wij kritisch naar onszelf kijken en zoeken wij actief naar mogelijkheden om onze kwaliteit te verbeteren. De inspectie beschouwen wij dan ook niet als een eindpunt, maar als een waardevolle spiegel die ons helpt om onze opvang continu te optimaliseren, in het belang van de kinderen, hun ouders/verzorgers en ons eigen team.*

*Wij vertrouwen erop dat deze zienswijze een goed beeld geeft van onze betrokkenheid en ons streven naar een kwalitatief hoogwaardige en liefdevolle opvang.*

Met vriendelijke groet,

Stéphanie Duque

**Kinderdagverblijf Het Paleisje Capelle**