



Pedagogisch beleid BSO

Het Paleisje Mathenesse/Mullerpier

Maart 2025



Algemene informatie

Het Paleisje Mathenesse/Mullerpier B.V.

Sint-Jobsweg 14

3024 EJ Rotterdam

☎ 010 258 09 85

✉ mathenesse@hetpaleisje.nl

LRK: 195979229

www.hetpaleisje.nl

Openingstijden

Het Paleisje opent haar deuren van maandag t/m vrijdag om 07.00 uur en sluit haar deuren om 19.00 uur.

“Het Paleisje Mullerpier bevindt zich op een prachtige locatie, met fenomenaal uitzicht op de Maas en Euromast, in Rotterdam centrum. Met een zee aan ruimte op het speelterras (bijna 500m²) en voldoende parkeergelegenheid in de nabije omgeving, is dit met recht een A-locatie!”

Beste lezer,

Met trots presenteren wij u het BSO pedagogisch beleidsplan van Het Paleisje.

In 2004 werden de eerste deuren van Het Paleisje geopend, met als doel een fijne plek te realiseren voor kinderen in de leeftijd 0-4 jaar. 20 jaar later hebben wij in en rondom Rotterdam 8 echte Paleisjes opgebouwd, waarin kinderen van de leeftijd 0-12 jaar worden opgevangen. De Paleisjes zijn voorzien van voldoende uitdagend speelgoed, zowel binnen als buiten, en er is een huiselijke, warme sfeer waar iedereen zich thuis kan voelen. Uiteraard is ons doel al die tijd hetzelfde gebleven en bieden wij met veel liefde een vertrouwde en veilige plek voor de kinderen.

Onze pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van de juiste kwalificaties voor de kinderopvang. Zij zijn de pilaren van Het Paleisje, zorgen voor structuur, vertrouwen en veiligheid op de groepen en hebben goed contact met ouders/verzorgers betreffende de ontwikkeling en verzorging van de kinderen.

Om de veiligheid en kwaliteit te kunnen waarborgen, bieden wij onze pedagogisch medewerkers meerdere keren per jaar cursussen EHBO voor kinderen en Bedrijfs hulpverlening aan. Daarnaast zijn er controlebezoeken vanuit de GGD, onze directie en de brandweer.

Bij Het Paleisje hebben we respect voor de eigenheid van een kind, zien we ieder kind als uniek en geven we het de mogelijkheid om in eigen tempo te kunnen ontwikkelen. Bovendien hechten we veel waarde aan het gezin waarin het kind opgroeit en houden we graag de drempel laag om met elkaar in contact te staan.

Gezien de kinderopvang voortdurend in ontwikkeling is, wordt dit beleid ook regelmatig aangepast. Er dient een continue wisselwerking te zijn tussen de praktijk, de theorie, de thuissituatie en de kinderopvang. De kwaliteit van Het Paleisje is altijd een agendapunt tijdens management- en teamvergaderingen. Zo worden nieuwe ontwikkelingen besproken en waar nodig in dit beleid bijgewerkt.

Wij hopen dat u dit pedagogisch beleid met veel plezier zult lezen.

Met vriendelijke groet,

Team Het Paleisje

“Op de BSO bieden wij diverse activiteiten, workshops en leuke uitstapjes aan. We maken van iedere dag een feestje.”

Inhoudsopgave

Pedagogische doelstelling	6
Visie van Het Paleisje	6
Pedagogisch handelen	7
Pedagogische doelstellingen	7
Het bieden van emotionele veiligheid.....	7
Het bevorderen van persoonlijke competenties.....	8
Het bevorderen van sociale competenties.....	8
Het eigen maken van normen, waarden en cultuur (socialisatie)	9
Stimuleren van gewenst gedrag en omgaan met ongewenst gedrag.....	9
Dagindelingen	12
Voorschoolse opvang (VSO)	12
Naschoolse opvang (NSO) Korte middag.....	12
NSO Lange middag.....	13
BSO hele dag opvang	14
BSO-aanbod	15
Eetmomenten	15
Kinderparticipatie	15
Zelfstandigheid	16
Thema's en activiteitenaanbod	16
Uitstapjes en workshops	16
Mediagebruik.....	17
Buitenspelen	17
Groepsinformatie	18
Incidentele ruildagen en extra dagen.....	18
Voeding	19
Voedingsaanbod	19
Allergieën en individuele afspraken	20
Feesten en traktaties	20
30-minuten- en drie-uursregeling	21
30-minutenregeling	21
Drie-uursregeling	21
Controle op de ratio	21
Ouderbijdrage	22
Mentor	22

Intakegesprek	22
Wennen	22
Haal- en brengmomenten	22
Ouderapp.....	23
Jaarlijks ontwikkelingsverslag.....	23
Zorgkinderen.....	23
Contact met school.....	23
Nieuwsbrief.....	23
Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	24
Centrum voor Jeugd en Gezin	24
Oudercommissie.....	24
Personeel	25
Locatiemanager en assistent	25
Pedagogisch medewerkers.....	25
Pedagogisch coach.....	25
Studenten	25
Vrijwilligers	26
GGD	27

Pedagogische doelstelling

Op de BSO van Het Paleisje bieden we opvang aan, aan kinderen van 4-12 jaar. Dit doen wij in een kindvriendelijke omgeving met voldoende ruimte, ontwikkelings- en ontspanningsmogelijkheden. Het Paleisje staat voor kwaliteit en we bieden uw kind een zo prettig mogelijk verblijf tijdens de gehele opvangperiode.

We streven naar een nauwe samenwerking met u als ouder/verzorger, zodat u met een gerust hart uw kind kunt achterlaten, terwijl u onbezorgd uw bezigheden voortzet.

Visie van Het Paleisje

Elk kind is uniek in aanleg en aard en ontwikkelt zich op eigen wijze en in eigen tempo. Wij hebben respect voor de eigenheid van ieder kind en het gezin waarin het kind opgroeit en willen hier zoveel mogelijk bij aansluiten. We nemen een kind serieus in alles wat het doet, ondersteunen en stimuleren het kind in de ontwikkeling en waarderen een kind om wie hij/zij is.

We houden rekening met de ontwikkelingsfase van de kinderen. Door structuur, duidelijkheid en liefdevolle aandacht aan de kinderen te geven, creëren we een veilige basis. Hierdoor hebben kinderen de ruimte om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen.



Pedagogisch handelen

Pedagogische doelstellingen

In de Wet Kinderopvang staan de vier pedagogische basisdoelen die van belang zijn voor een goede en gezonde ontwikkeling van een kind. Het Paleisje werkt volgens deze pedagogische basisdoelen. Hieronder worden deze doelen kort beschreven.

1. Het bieden van emotionele veiligheid

Het bieden van emotionele veiligheid is de basis van elk handelen op de BSO. Kinderen hebben een vertrouwd en veilig gevoel nodig om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. De pedagogisch medewerkers, de andere kinderen in de groep, de inrichting van de omgeving, de structuur van de dag en organisatie op de groep kunnen allen bijdragen aan een gevoel van veiligheid.

2. Het bevorderen van persoonlijke competenties

Met persoonlijke competenties worden persoonskenmerken bedoeld als weerbaarheid, zelfvertrouwen, eigenwaarde, flexibiliteit, zelfstandigheid en creativiteit in het omgaan met verschillende situaties. Wanneer een kind deze competenties ontwikkelt, kan het makkelijker problemen aanpakken en zich beter aanpassen aan veranderende omstandigheden. Een kind leert en ontdekt wie het is, wat het kan, welke interesses het heeft en welke vaardigheden er nodig zijn in welke situaties, bijvoorbeeld geduld hebben en afwachten, of juist initiatief nemen en doorzetten.

3. Het bevorderen van sociale competenties

Sociale competenties omvatten vaardigheden en kennis over hoe je met anderen omgaat, je weg vinden in een groep, samenwerken, rekening houden met anderen, conflicten voorkomen en oplossen en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. Door interactie met andere kinderen, met andere volwassenen, de ervaring van 'in een groep zijn' en daar je weg in vinden, ervaren en ontdekken kinderen wat wel en niet werkt in de omgang met elkaar.

4. Het eigen maken van normen, waarden en cultuur (socialisatie)

Om goed in de samenleving te kunnen functioneren, is het nodig dat kinderen de normen, waarden en regels van de maatschappij waarin zij leven, leren kennen en zich eigen maken. De BSO is een bredere samenlevingsvorm dan het gezin. Kinderen ontmoeten er veel verschillende mensen en maken kennis met een diversiteit aan normen, waarden en vaak ook verschillende culturen. De groep biedt mogelijkheden om zich de algemeen geldende waarden, normen en regels van de samenleving eigen te maken.

Het bieden van emotionele veiligheid

De pedagogisch medewerker-kind interactie is een belangrijk pedagogisch middel om een kind een gevoel van veiligheid te bieden. De pedagogisch medewerkers bij Het Paleisje hebben een positieve basishouding waarbij ze met een opgewekte, vriendelijke uitstraling en met warmte en hartelijkheid de kinderen benaderen. We dragen zorg voor een prettige sfeer, waarin een kind zich welkom en op zijn/haar gemak kan voelen. Plezier maken met elkaar vinden wij belangrijk. Als een pedagogisch medewerker met een kind praat, gebeurt dat zoveel mogelijk op ooghoogte van het kind, dit betekent soms letterlijk door de knieën gaan om op gelijke hoogte te komen.

We hebben oog voor de eigenheid van elk kind en geven het de ruimte om zichzelf te zijn. We kijken en luisteren met aandacht naar elk kind en letten op verbale en non-verbale signalen. We laten merken dat we er zijn voor het kind en we proberen ons in het kind te verplaatsen en rekening te houden met wat het kent en begrijpt. We erkennen en benoemen hierbij de emoties van de kinderen, zodat de kinderen leren dat hun emoties er mogen zijn. We houden goed in de gaten hoe een kind zich voelt en passen ons pedagogisch handelen aan op wat het kind nodig heeft. Zo voelt het kind dat het op ons terug kan vallen en leert het omgaan met emoties.

Op het moment dat uw kind door u naar de VSO wordt gebracht of uw kind van school wordt gehaald, worden zij warm ontvangen door de pedagogisch medewerker(s). Wanneer de kinderen na school bij Het Paleisje binnenkomen, worden de kinderen opnieuw welkom geheten en wordt er gevraagd naar hun dag op school. De pedagogisch medewerker ontfermt zich over de kinderen en bij een nieuw en/of schuchter kind of gewoon als een kind dat even nodig heeft, biedt de pedagogisch medewerker extra aandacht. Als er een nieuw kind op de groep komt, zorgen we voor een wenmoment waarin het kind de pedagogisch medewerkers, de andere kinderen en de ruimte leert kennen.

Voor elk kind is het van belang om te weten wat er kan, niet kan en waar het aan toe is. Zonder regels en afspraken ontstaat er al gauw chaos. Het is belangrijk dat pedagogisch medewerkers duidelijk en consequent zijn, zodat de kinderen weten wat

ze van de pedagogisch medewerkers kunnen verwachten en er op die manier een veilige basis voor de kinderen wordt gecreëerd. Ieder kind dient zich veilig te voelen op de BSO van Het Paleisje, ieder kind wil ervaren dat hij/zij erbij hoort. Onze pedagogisch medewerkers proberen te voorkomen dat kinderen buitengesloten of gepest worden. Hiervoor hebben wij omgangsregels die bij ieder kind bekend worden gemaakt en inzichtelijk op de groep hangen.

Ook belangrijk voor het gevoel van geborgen en veilig zijn, is het bieden van structuur. Daarom heeft een kind een basisgroep met vaste pedagogisch medewerkers. We laten de dag in principe voorspelbaar verlopen in een structuur die herkenbaar is, maar vinden het minstens net zo belangrijk dat we meebewegen in de initiatieven van de kinderen en dat we inspelen op signalen en behoeften van de kinderen. We leggen de kinderen veel uit en zijn duidelijk. We doen wat we zeggen en we zeggen wat we doen. Zo weet een kind precies waar het aan toe is. Door te werken met structuur, duidelijkheid en afspraken, werken we samen aan de emotionele veiligheid van elk kind.

Om de kinderen zich veilig te laten voelen, communiceren de pedagogisch medewerkers op een duidelijke manier over hun handelingen, zodat de kinderen weten wat ze kunnen verwachten. Een pedagogisch medewerker kan bijvoorbeeld tegen een hulpvragend kind zeggen: 'Ik ben nog even met Eva bezig, als ik klaar ben, kom ik naar jou toe om je te helpen.' Doordat de pedagogisch medewerker daarna daadwerkelijk naar het hulpvragende kind toe gaat, leert dit kind dat zijn/haar behoeften serieus worden genomen en dat hij/zij niet vergeten wordt.

De pedagogisch medewerkers bevorderen verder de voorspelbaarheid van hun eigen handelen door, wanneer mogelijk, eerst aan een kind te vragen of aan te geven dat de pedagogisch medewerker het kind kan en/of wil helpen. Op die manier kan het kind aangeven of hulp nodig is en komt de hulp niet onverwachts.

Ook de inrichting van de groep draagt bij aan de emotionele veiligheid van de kinderen. Zo is er een huiselijke, kindgerichte sfeer, waar de kinderen zich op hun gemak kunnen voelen. Als basis hebben we op de groepen gekozen voor lichte en rustige kleuren. In de verdere aankleding gebruiken we sfeerbepalende accentkleuren.

We letten er daarnaast op dat een groep zo is ingedeeld, dat deze uitnodigt om te spelen en dat een kind makkelijk contact kan leggen met de pedagogisch medewerker als dat nodig is.

Het bevorderen van persoonlijke competenties

Elk kind is trots als het zelf dingen kan doen. Wij stimuleren de zelfstandigheid van de kinderen en houden hierbij rekening met de ontwikkeling en de leeftijd van elk kind. De ruimte is zo ingericht dat de kinderen weten waar ze iets kunnen vinden en/of doen, waarbij zij ook het meeste speelmateriaal zelf kunnen pakken. We stimuleren een kind om handelingen en vaardigheden zelfstandig uit te voeren. Als iets niet meteen lukt, wordt een kind ondersteund en/of geholpen en zo nodig getroost. Op een later moment stimuleren wij het kind om het weer te proberen. Verder bevorderen we de persoonlijke competenties van de kinderen onder andere door in te gaan op initiatieven van de kinderen, door kinderen waar mogelijk bepaalde verantwoordelijkheden binnen de groep te geven en door de kinderen te complimenteren, bijvoorbeeld tijdens spel en activiteiten. Wij benaderen kinderen respectvol en positief en geven ze de ruimte om zelf of met elkaar kleine probleempjes op te lossen.

Door middel van het aanbieden van (groeps-)activiteiten, speelmogelijkheden, zowel individueel als in groepsverband, en diverse spelmaterialen dagen wij kinderen uit om te leren omgaan met winst en verlies én het oplossen van moeilijke situaties. Door middel van spel worden kinderen gestimuleerd om grenzen te verkennen en te verleggen en worden ze aangemoedigd om nieuwe mogelijkheden te ontdekken. Door zelf dingen te doen of maken en complimenten voor hun inspanning te ontvangen, leren kinderen wat ze kunnen, wat ze leuk vinden en wie ze zijn.

Het bevorderen van sociale competenties

Kinderen ontwikkelen hun sociale vaardigheden door de interactie met andere kinderen en volwassenen, het 'in een groep zijn' en daar hun weg in vinden. Ze ontdekken wat wel en niet werkt in de omgang met elkaar. Kinderen spelen soms in een grotere groep, soms in een klein groepje of met zijn tweetjes. Ze krijgen een band met elkaar en gaan vriendschappen aan. Hierdoor ontdekken ze hoe ze met verschillende mensen kunnen omgaan in uiteenlopende situaties. Samen iets maken, samen delen, op je beurt wachten, rekening houden met elkaar, elkaar vertrouwen, je inleven in een ander, maar ook voor jezelf leren opkomen, leren te vragen en elkaar helpen, zijn ervaringen die kinderen dagelijks meemaken in een groep. Ook met elkaar nieuwe ontdekkingen doen, een fantasiespel verzinnen, winnen en verliezen, samen plezier hebben, leuke dingen doen, maar ook ruzies oplossen, verdriet delen en troosten zijn situaties die kinderen met elkaar ervaren en waarvan ze kunnen leren. Samen eten, een nieuw kind in de groep verwelkomen, feest vieren en afscheid nemen als een kind de BSO verlaat, zijn rituelen die de groep vormen en kunnen zorgen voor betrokkenheid en een gevoel van gezamenlijkheid.

Als er nieuwe kinderen op de BSO komen, besteden de pedagogisch medewerkers extra aandacht aan de integratie van deze kinderen. Een nieuw kind krijgt een maatje toegewezen door één van de pedagogisch medewerkers. Het maatje, een kind

dat al op de BSO zit, maakt het nieuwe kind wegwijs. Hierdoor voelt dit kind zich waarschijnlijk sneller thuis en vindt het gemakkelijker zijn/haar plek binnen de groep

We zorgen dat de inrichting van de ruimtes en het aanbod van spelmaterialen en activiteiten uitnodigt tot sociale interacties. De pedagogisch medewerkers stimuleren positieve interacties tussen kinderen en geven ze de ruimte om hun eigen weg te vinden in het contact met anderen. De pedagogisch medewerkers zijn gericht op positieve interacties en hebben een voorbeeldfunctie. Zo leren kinderen van elkaar en van de pedagogisch medewerkers hoe ze met elkaar om kunnen gaan. Als er een onenigheid of klein conflict ontstaat tussen kinderen geeft een pedagogisch medewerker de kinderen eerst de mogelijkheid om de situatie zelf op te lossen. De pedagogisch medewerker geeft waar nodig hulp, ondersteuning en/of advies. Kinderen krijgen hierbij de ruimte om beiden hun verhaal te doen en hun emoties te uiten. De pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen om zelf over een oplossing na te denken. Zo leren de kinderen hoe ze op een rustige en open manier onenigheid of kleine conflicten kunnen voorkomen en/of oplossen.

We respecteren kindervriendschappen en houden rekening met de ontwikkeling van de kinderen en de verschillende behoeftes om samen of juist liever alleen te spelen. Per situatie schat de pedagogisch medewerker in wat een kind nodig heeft en sluit daarbij aan op de ontwikkelingsfase en leeftijd van het kind.

Het eigen maken van normen, waarden en cultuur (socialisatie)

Wat de algemeen geldende normen en waarden zijn, is niet altijd eenvoudig concreet te maken. Het is vaak vooral een gevoel van 'zo gaat dat hier' of 'zo doen we dat'. Deels komt dit omdat we de normen en waarden ons zo eigen gemaakt hebben, dat we niet meer anders weten en ze voor de hand liggend vinden. Pas bij de ontmoeting met andere culturen zien we dan dat wat voor ons zo gewoon is, niet voor iedereen en overal geldt.

Normen en waarden worden weerspiegeld in rituelen en gewoonten, in regels op de groep in het handelen van de pedagogisch medewerker en in de manier van omgaan met elkaar. Pedagogisch medewerkers hebben een belangrijke rol in het uitdragen en voorleven van normen en waarden. In de gewoonten op de groep zien we terug wat we belangrijk en goed vinden.

Kinderen leren door ervaring en door te ontdekken waar grenzen zijn en wat er van hen verwacht wordt. De pedagogisch medewerkers doen bepaalde handelingen voor, geven het goede voorbeeld en leggen uit wat er van een kind verwacht wordt. Het uitgangspunt is een positieve houding, waarbij gewenst gedrag wordt beloond met een compliment en/of met aandacht. Soms zoekt een kind bewust de grenzen op. We maken afspraken met het kind en maken duidelijk wat de regels zijn en waar de grens ligt. Het is belangrijk dat een kind leert waarom de regels er zijn. De bereidheid om te luisteren zal dan waarschijnlijk groter zijn.

Belangrijke normen en waarden die we willen uitdragen zijn:

- Mensen in hun waarde laten, iedereen heeft het recht om zichzelf te zijn;
- Een positieve, vriendelijke en open manier van omgaan met elkaar, anderen geen pijn doen;
- Een ander helpen als deze hulp nodig heeft;
- Rekening houden met elkaar en respect hebben voor elkaar;
- Gelijkwaardigheid, iedereen heeft het recht om erbij te horen;
- Eerlijkheid;
- Zorgvuldig omgaan met materialen, natuur en milieu.

Stimuleren van gewenst gedrag en omgaan met ongewenst gedrag

Binnen Het Paleisje is een positieve houding bij de interactie met de kinderen het uitgangspunt. Dit geldt ook tijdens het omgaan met gewenst en ongewenst gedrag. Hieronder kunt u lezen hoe we binnen Het Paleisje het positieve gedrag stimuleren en hoe we omgaan met ongewenst gedrag.

Stimuleren van gewenst gedrag

Als een kind wordt beloond voor bepaald gedrag dat het vertoont, dan is dit fijn voor het kind en is dit voor het kind een stimulans dat gedrag een volgende keer weer te laten zien. Doordat een kind beloond wordt, stijgt de eigenwaarde en wordt het zelfbeeld van het kind op een positieve manier gestimuleerd. Bij Het Paleisje willen we daarom het gewenste gedrag zoveel mogelijk stimuleren. Dit wordt gedaan door het geven van complimenten aan de kinderen, maar ook door gedurende de dag extra aandacht te geven aan het positieve gedrag van de kinderen. Deze extra aandacht bestaat onder andere uit het benoemen van het gedrag en het geven non-verbale signalen, zoals een glimlach of een duimpje omhoog. Bijkomend voordeel van het geven van aandacht aan het positieve gedrag van kinderen is dat andere kinderen ook zien welk gedrag gewenst is en verwacht wordt.

Omgaan met ongewenst gedrag

Ondanks dat we het gewenste gedrag van kinderen zoveel mogelijk proberen te stimuleren, laten ze soms alsnog ongewenst gedrag zien. Enkele voorbeelden van ongewenst gedrag zijn het brutaal aanspreken van de pedagogisch medewerkers of andere kinderen, het niet houden aan groepsregels of het pijn doen van andere kinderen. We proberen een balans te vinden tussen de momenten waarop het direct nodig is om een kind aan te spreken op het ongewenst gedrag en de momenten waarop we met humor of afleiding het ongewenste gedrag kunnen ombuigen naar gewenst gedrag. Wij geven het kind de ruimte om een eigen wil te ontwikkelen en bieden een kind waar mogelijk keuzes aan. Wij houden er rekening mee dat ongewenst gedrag van een kind geen persoonlijke aanval is op de pedagogisch medewerker.

Als het ongewenste gedrag niet door middel van afleiden kan worden omgebogen naar gewenst gedrag of als een kind onacceptabel gedrag vertoont waarbij grenzen worden overschreden, dan wordt het kind aangesproken op het gedrag. De pedagogisch medewerkers benoemen in zo'n situatie zoveel mogelijk wat zij wel van het kind en/of de kinderen verwachten. Daarnaast mag er aangegeven worden wat de kinderen niet mogen doen en wanneer nodig, wordt er ook aan de kinderen uitgelegd waarom ze worden aangesproken op hun gedrag. Samen met de kinderen wordt er gekeken naar mogelijke oplossingen.

Wanneer een kind ongewenst gedrag heeft laten zien, gaat de pedagogisch medewerker ook met het kind in gesprek. Tijdens dit gesprek kan worden nagegaan of het kind zelf inziet of het ongewenst gedrag heeft vertoond en wat het effect daarvan was.

De situatie waarin het ongewenste gedrag tot stand kwam, wordt besproken. Het kind wordt waar nodig geholpen met het verwoorden van zijn/haar emoties en met hoe hij/zij in het vervolg kan reageren in een soortgelijke situatie.

De pedagogisch medewerkers communiceren hierbij op een respectvolle manier, dat wil zeggen dat ze rekening houden met de meningen en behoeftes van kinderen. Ook spreken ze kinderen zoveel mogelijk op ooghoogte aan.

Als het kind het ongewenste gedrag nogmaals laat zien, blijven we consequent en bespreken we nogmaals wat we van het kind verwachten. Mocht het nodig zijn om een consequentie door te voeren, zorgen we ervoor dat de consequentie van tevoren bij een kind bekend wordt gemaakt, zodat het kind nog een extra mogelijkheid krijgt om het gedrag aan te passen. Het uitgangspunt bij het uitvoeren van een consequentie is dat kinderen niet worden gestraft, maar uit de situatie worden gehaald, bijvoorbeeld door hen iets anders aan te bieden. In sommige gevallen is het echt nodig om een kind even tot zichzelf te laten komen, waardoor het niet voldoende of gepast is om het kind (nogmaals) iets anders aan te bieden en hem/haar daarmee uit de situatie te halen. In zo'n geval kan ervoor gekozen worden om een kind een kort moment aan tafel te laten zitten, zodat het kind eventueel met speelgoed of een rustige activiteit tot zichzelf kan komen.

Hoe precies gehandeld wordt, is afhankelijk van verschillende factoren zoals leeftijd, ontwikkelingsfase en ernst van de situatie. De pedagogisch medewerkers passen hun handelswijze aan, aan wat het kind op dat moment nodig heeft.

Om te voorkomen dat pedagogisch medewerkers eigen problemen projecteren op een kind en ze het kind daarmee onnodig belasten, heeft psycholoog Thomas Gordon de 'ik-boodschap' bedacht. De gevoelens van de pedagogisch medewerker kunnen hierbij worden geuit, zonder dat het kind zich daardoor gekwetst voelt. Hieronder volgt eerst een voorbeeld van een 'jij-boodschap', zoals we die liever niet willen zien, omdat het kind hierin wordt veroordeeld. Daarna volgt een 'ik-boodschap' waarin te zien is dat de gevoelens van de pedagogisch medewerker worden geuit, zonder dat deze op het kind worden geprojecteerd.

Jij-boodschap: "Je gooit nu alweer met de blokken, wat luister je slecht."

Ik-boodschap: "Je gooit met de blokken, dan kan je een ander kind raken en dat vind ik gevaarlijk. Ga maar bouwen met de blokken."

Niet alleen als een kind ongewenst gedrag vertoont, maar ook als kinderen onderling een conflict hebben, kan een pedagogisch medewerker hierbij ondersteunen. In zo'n geval geeft de pedagogisch medewerker de kinderen eerst de mogelijkheid om de situatie zelf op te lossen. Onderlinge conflicten zijn namelijk momenten waarop kinderen kunnen leren om voor zichzelf en hun eigen behoeftes op te komen. De pedagogisch medewerker houdt in de gaten of dit lukt. Mocht dit niet lukken, dan geeft de pedagogisch medewerker hulp, ondersteuning en/of advies. De kinderen mogen hierbij ieder hun kant van het verhaal vertellen, zodat de pedagogisch medewerker samen met de kinderen tot een oplossing kan komen. Zo leren de kinderen hoe ze op een rustige en open manier onenigheid of kleine conflicten kunnen voorkomen en/of oplossen, waarmee hun zelfvertrouwen kan groeien.

Pestgedrag

Bij Het Paleisje vinden we het belangrijk dat kinderen leren hoe ze goed met elkaar omgaan, rekening houden met anderen en hun eigen grenzen duidelijk kunnen aangeven. Pestgedrag wordt bij ons niet geaccepteerd en proberen we actief te voorkomen, zodat ieder kind zich veilig voelt op onze BSO. Onze pedagogisch medewerkers zijn alert op gedrag of situaties

die kunnen uitgroeien tot pestgedrag, zoals het buitensluiten van anderen of het maken van negatieve opmerkingen. Door hier vroegtijdig op in te spelen, zorgen we voor een veilige en respectvolle sfeer waarin ieder kind zich prettig kan voelen.

Seksualiteit en intimiteit

Seksualiteit en intimiteit

Hoe ouder kinderen worden, hoe meer zij de verschillen tussen elkaar in de gaten gaan krijgen. Ook is het vaak zo dat hoe ouder kinderen worden, hoe meer ze spelen met kinderen van de eigen sekse. Kinderen zijn van nature met seksualiteit bezig, maar worden hier door de buitenwereld ook mee geconfronteerd. Doordat kinderen, naar mate ze ouder worden, zich bewuster worden van verschillen tussen kinderen, kunnen zaken rondom seksualiteit vaker aan de orde komen op de BSO. Bij het bespreken van zaken rondom seksualiteit op de BSO gaan we bij Het Paleisje altijd uit van de initiatieven van de kinderen en zullen de pedagogisch medewerkers niet zelf over dit onderwerp beginnen. Wel nemen zij vragen rondom dit onderwerp serieus, beantwoorden deze vragen passend bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen en sluiten daarbij aan op de kennis van de kinderen.

Gesprekken rondom seksualiteit kunnen ook worden gevoerd door kinderen onderling. Mocht de pedagogisch medewerker dit opmerken, dan kan deze zich bij het gesprek voegen en zo nodig informatie geven. Zo kan er feitelijke kennis over de lichamelijke ontwikkeling gegeven worden en kunnen de pedagogisch medewerkers helpen met het verwoorden van gevoelens en het bewaken en accepteren van grenzen in de omgang met elkaar. Gesprekken over seksuele handelingen worden bij Het Paleisje niet op prijs gesteld. Deze gesprekken zullen worden omgebogen naar een ander onderwerp. Elkaar aanraken, bijvoorbeeld door het geven van een knuffel, kan bijdragen aan een gevoel van veiligheid van een kind. Het is echter wel van belang dat elkaars grenzen niet overschreden worden. De pedagogisch medewerkers leren de kinderen op de BSO dat zij 'nee' mogen zeggen als zij iets niet prettig vinden.

Bij interacties tussen kinderen houdt een pedagogisch medewerker de grenzen van de kinderen in de gaten. Wanneer een pedagogisch medewerker merkt dat een kind een bepaalde vorm van intimiteit niet prettig vindt, zal de pedagogisch medewerker in gesprek gaan met de betrokken kinderen. Op zo'n moment worden de gevoelens van de kinderen besproken en wordt nogmaals aangegeven dat een kind het tegen een ander mag zeggen als hij/zij iets als niet prettig ervaart. Waar nodig worden kinderen extra geholpen met de manier waarop ze dit kunnen aangeven.

Het belang van het aangeven van grenzen wordt niet alleen besproken en aangemoedigd bij interacties tussen kinderen, maar ook bij interacties tussen kinderen en pedagogisch medewerkers of andere volwassenen. Zo let een pedagogisch medewerker altijd goed op de lichaamstaal van de kinderen en waar nodig wordt er aan de kinderen gevraagd of zij bijvoorbeeld een knuffel willen om getroost te worden.

Voor meer informatie rondom de omgangsregels met betrekking tot seksualiteit en intimiteit, kunt u zich wenden tot de locatiemanager van de vestiging.

Dagindelingen

Om de kinderen structuur te bieden, wordt er op de BSO een globale dagindeling aangehouden. Van deze dagindeling kan afgeweken worden omdat wij willen inspelen op de behoeften van de kinderen. Wij beschouwen de dagindeling dan ook als leidraad.

Voorschoolse opvang (VSO)

	Binnenkomst van de kinderen. De pedagogisch medewerkers begroeten de ouder/verzorger en het kind en wisselen kort informatie uit met de ouder/verzorger. Van 07.00 tot 07.30 uur is er gelegenheid om te ontbijten. De kinderen mogen vrij spelen.
	De kinderen worden naar school gebracht door één of meerdere (pedagogisch) medewerkers van Het Paleisje. De kinderen gaan zelfstandig naar hun eigen klas of worden door de (pedagogisch) medewerker gebracht.

Naschoolse opvang (NSO) Korte middag

	De kinderen worden opgehaald bij verschillende scholen door één of meerdere (pedagogisch) medewerkers van Het Paleisje. Met elkaar gaan zij naar de BSO.
	De kinderen gaan aan tafel om fruit of een groentesnack te eten, waarbij ze water, warme thee of siroop te drinken krijgen.
	Binnen of buiten kunnen er activiteiten worden aangeboden en/of kunnen de kinderen vrij spelen. Ook is er gelegenheid om huiswerk te maken.
	De kinderen gaan aan tafel tussen 16.00 uur en 16.30 uur en krijgen een warme maaltijd met water of siroop te drinken. Aan tafel bespreken zij onder andere wat ze gedaan hebben deze dag.
	Vanaf 16.30 uur kunnen de kinderen opgehaald worden.
	Binnen of buiten kunnen er activiteiten worden aangeboden en/of kunnen de kinderen vrij spelen. Ook is er gelegenheid om huiswerk te maken.
	De kinderen krijgen een verantwoord tussendoortje en water, warme thee of siroop aangeboden.
	Binnen of buiten kan er vrij gespeeld worden.

NSO Lange middag

	De kinderen worden opgehaald bij verschillende scholen door één of meerdere (pedagogisch) medewerkers van Het Paleisje. Met elkaar gaan zij naar de BSO.
	De kinderen starten gezamenlijk aan tafel voor de broodmaaltijd, de schooldag wordt doorgenomen en de kinderen krijgen ruimte om hun verhalen te delen. De kinderen krijgen eerst een boterham met hartig beleg. Bij de volgende boterhammen mogen ze ook eenmalig kiezen voor zoet beleg. Bij de lunch krijgen de kinderen melk te drinken.
	Binnen of buiten kunnen er activiteiten worden aangeboden en/of kunnen de kinderen vrij spelen. Ook is er gelegenheid om huiswerk te maken.
	De kinderen gaan aan tafel om fruit of een groentesnack te eten, waarbij ze water, warme thee of siroop te drinken krijgen.
	Binnen of buiten kunnen er activiteiten worden aangeboden en/of kunnen de kinderen vrij spelen. Ook is er gelegenheid om huiswerk te maken.
	De kinderen gaan aan tafel tussen 16.00 uur en 16.30 uur en krijgen een warme maaltijd met water of siroop te drinken. Aan tafel bespreken zij onder andere wat ze gedaan hebben deze dag.
	Vanaf 16.30 uur kunnen de kinderen opgehaald worden.
	Binnen of buiten kunnen er activiteiten worden aangeboden en/of kunnen de kinderen vrij spelen. Ook is er gelegenheid om huiswerk te maken.
	De kinderen krijgen een verantwoord tussendoortje en water, warme thee of siroop aangeboden.
	Binnen of buiten kan er vrij gespeeld worden.

BSO hele dag opvang

	Binnenkomst van de kinderen. De pedagogisch medewerkers begroeten de ouder/verzorger en het kind en wisselen kort informatie uit met de ouder/verzorger. Van 07.00 tot 07.30 uur is er gelegenheid om te ontbijten. De kinderen mogen vrij spelen.
	We gaan aan tafel en de kinderen eten fruit en drinken water, warme thee of siroop. Ook wordt de dagplanning doorgenomen.
	Binnen of buiten kunnen er activiteiten worden aangeboden en/of kunnen de kinderen vrij spelen. Ook is er de mogelijkheid om op uitstapje te gaan.
	De kinderen gaan gezamenlijk aan tafel voor de broodmaaltijd, de dag wordt doorgenomen en de kinderen krijgen ruimte om hun verhalen te delen. De kinderen krijgen eerst een boterham met hartig beleg. Bij de volgende boterhammen mogen ze ook eenmalig kiezen voor zoet beleg. Ook krijgen ze melk te drinken. De lunch kan eventueel worden meegenomen als er een uitstapje gemaakt wordt. Ook kan er gepicknickt worden met de kinderen op de groep of op het buitenspeelplein.
	Binnen of buiten kunnen er activiteiten worden aangeboden en/of kunnen de kinderen vrij spelen. Ook is er de mogelijkheid om op uitstapje te gaan.
	Er is een kort tafelmoment waarbij de kinderen een groentesnack en water, warme thee of siroop aangeboden krijgen.
	Binnen of buiten kunnen er activiteiten worden aangeboden en/of kunnen de kinderen vrij spelen. Ook is er de mogelijkheid om op uitstapje te gaan.
	De kinderen gaan aan tafel tussen 16.00 uur en 16.30 uur en krijgen een warme maaltijd met water of siroop te drinken. Aan tafel bespreken zij onder andere wat ze gedaan hebben deze dag.
	Vanaf 16.30 uur kunnen de kinderen opgehaald worden.
	Binnen of buiten kunnen er activiteiten worden aangeboden en/of kunnen de kinderen vrij spelen.
	De kinderen krijgen een verantwoord tussendoortje en water, warme thee of siroop aangeboden.
	Binnen of buiten kan er vrij gespeeld worden.

BSO-aanbod

Hierboven heeft u de dagindelingen voor de BSO kunnen zien. In dit hoofdstuk zullen we specifieke onderdelen van de dag en het activiteitenaanbod verder toelichten.

Eetmomenten

Het Paleisje hecht waarde aan een gezamenlijk eetmoment. We respecteren hierbij kindervriendschappen en geven kinderen veelal de mogelijkheid om te kiezen waar en naast wie zij gaan zitten. Tijdens de meeste eetmomenten wordt er binnen aan tafel gegeten, maar er is, bijvoorbeeld als het mooi weer is, ook de mogelijkheid om buiten te picknicken of een snack te nuttigen. Voordat de kinderen beginnen met eten, wordt er, in ieder geval altijd voor de lunch en de warme maaltijd, eet smakelijk gezegd om het gezamenlijke eetmoment in te luiden.

Tijdens het eetmoment stimuleren de pedagogisch medewerkers communicatie met en tussen de kinderen door op de signalen van de kinderen te letten, hierop te reageren en zelf ook gesprekjes met de kinderen te starten. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor een rustig en gezellig eetmoment. Zij maken van het eetmoment een sociaal moment, waar naast aandacht voor het eten, ook aandacht is voor elkaar.

Soms komt het voor dat een kind niet (verder) wil eten. Op zo'n moment probeert een pedagogisch medewerker het kind te stimuleren om toch (verder) te eten. Hierbij zal een pedagogisch medewerker een kind niet dwingen, het kind bepaalt zelf hoeveel hij/zij eet. Uiteraard geldt ook dat kinderen niet gedwongen worden als zij niet (meer) willen drinken.

De pedagogisch medewerkers stimuleren verder tijdens het eetmoment de tafelmanieren van de kinderen. Zo wordt de kinderen onder andere geleerd dat zij tijdens een eetmoment aan tafel blijven zitten en hoe zij ergens netjes om kunnen vragen. De kinderen krijgen zoveel mogelijk de gelegenheid om binnen het aanbod van de dag te kiezen welk soort fruit, groente en broodbeleg ze willen eten en wat ze daarbij willen drinken. Bij de lunch smeren de kinderen hun eigen boterham(men), waarbij de eerste boterham altijd hartig belegd moet worden. Ook bij de warme maaltijd krijgen de kinderen, waar mogelijk, keuzes. Denk hierbij aan de keuze tussen wel of geen jus of strooikaas over de maaltijd.

Kinderparticipatie

Op de BSO zitten kinderen van verschillende leeftijden met allen hun eigen emoties, gedachten en ideeën. Wij vinden het belangrijk om meningen van de kinderen serieus te nemen en horen graag wat zij ons te vertellen hebben. Op die manier proberen we ervoor te zorgen dat kinderen zich gehoord voelen. Door kinderparticipatie toe te passen op de BSO stimuleren we onder andere de communicatieve vaardigheden van de kinderen en kunnen we hun tevredenheid, zelfstandigheid en verantwoordelijkheidsgevoel vergroten.

De kinderen krijgen gedurende de dag verschillende keuzes van de pedagogisch medewerkers. Zo kunnen kinderen o.a. zelf kiezen waar en waarmee ze willen spelen, of ze mee willen doen met een (groeps)activiteit en wat ze bijvoorbeeld als groentesnack willen eten. Verder wordt er geprobeerd zoveel mogelijk in te gaan op de initiatieven van kinderen, zoals op momenten dat kinderen met eigen ideeën komen en bij een pedagogisch medewerker aangeven dat ze bijvoorbeeld een dansoptreden of toneelstukje willen uitvoeren. Als het mogelijk is, worden de ideeën uitgevoerd en als dit niet (direct) mogelijk is, wordt uitgelegd aan de kinderen waarom dit niet mogelijk is en wordt er gezocht naar een alternatief.

Luisteren naar (de ideeën van) kinderen levert ook informatie op voor de pedagogisch medewerkers. Kinderen kunnen op verschillende manieren aangeven wat ze leuk en minder leuk vinden op de BSO. Door actief te luisteren en te observeren kunnen pedagogisch medewerkers de signalen van de kinderen opmerken en hierop reageren. Als er iets is wat één of meerdere kinderen minder leuk vinden, kan er samen met de kinderen worden gekeken wat eraan gedaan kan worden. Hierbij worden de kinderen betrokken bij het gehele proces, van het maken van een plan van aanpak tot de uitwerking daarvan. Ook wordt er naar de wensen en ideeën van de kinderen gevraagd als er nieuw speelgoed aangeschaft gaat worden, zodat de kinderen inspraak hebben in het speelgoedaanbod op de groep en het speelgoed aansluit op hun wensen en behoeften.

Naast het maken van keuzes en het kunnen inbrengen van eigen ideeën is ook het samen verantwoordelijk zijn voor bepaalde taken onderdeel van kinderparticipatie. Bij Het Paleisje stimuleren we het verantwoordelijkheidsgevoel van de kinderen op verschillende momenten, bijvoorbeeld door hen te laten helpen bij het klaarzetten van spullen die nodig zijn voor een activiteit of bij het dekken en/of afruimen van de tafel.

Zelfstandigheid

Het laten maken van eigen keuzes is een belangrijk aspect van zelfstandig worden. Daarnaast stimuleren we de kinderen ook om bepaalde praktische vaardigheden zelf uit te voeren. We ondersteunen en begeleiden de kinderen om naar vermogen zelfstandig te worden. Voorbeelden hiervan zijn het zelf klaarzetten van materiaal voor een activiteit en het zelf afruimen van de tafel na een eetmoment. De pedagogisch medewerkers ondersteunen kinderen waar nodig bij het zelfstandig uitvoeren van vaardigheden. Als een kind bijvoorbeeld nog niet geheel zelfstandig weet welke materialen er nodig zijn voor de geplande activiteit, geeft de pedagogisch medewerker uitleg en helpt waar nodig. Door kinderen zelfstandig, of zelf met ondersteuning, vaardigheden te laten uitvoeren, leren zij dat zij iets zelf kunnen en dat ze niet altijd afhankelijk hoeven te zijn van anderen. Hierdoor kan hun zelfvertrouwen groeien.

Ook stimuleren we bij Het Paleisje de zelfredzaamheid van de kinderen, door hen handvaten te geven om zichzelf (naar vermogen) te redden. Zo kunnen zij leren hoe zij zelf tegenslagen en problemen kunnen oplossen. Denk hierbij aan hulp vragen bij een vastzittende rits, of het kunnen oplossen van een conflict tijdens het samen spelen met andere kinderen.

De pedagogisch medewerkers geven de handvatten voor het zelfstandig en zelfredzaam worden op een coachende manier, dat wil zeggen dat zij de kinderen zelf laten nadenken en tot oplossingen laten komen. Kinderen krijgen de ruimte om zelf te experimenteren en dingen (van elkaar) te leren. Waar nodig worden er door de pedagogisch medewerker tips of aanwijzingen gegeven om de kinderen verder te helpen. Mocht dit niet voldoende zijn, dan kan er door de pedagogisch medewerker meer ondersteuning of hulp geboden worden om de kinderen toch verder te helpen.

Thema's en activiteiten aanbod

Op de BSO werken we met thema's die ongeveer drie maanden lang centraal staan. Tijdens vakanties en rondom feestdagen voegen we extra thema's toe, zoals kunst of Koningsdag. Deze extra thema's staan los van de bredere thema's en zijn van kortere duur.

Op de groep zullen diverse (themagerichte) activiteiten worden aangeboden door de pedagogisch medewerkers. Het spelen en activiteiten aanbod wordt door de pedagogisch medewerkers aangepast aan het thema en de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen. De meeste activiteiten vinden plaats op de groep of op het buitenspeelplein. In sommige gevallen kunnen activiteiten ook ergens anders plaatsvinden, bijvoorbeeld in de keuken om te helpen met het bereiden van een maaltijd of buiten het terrein van Het Paleisje om een uitstapje te maken.

Elke dag wordt er minimaal één activiteit aangeboden op de BSO. Voorbeelden van activiteiten zijn knutselen, activiteiten op muziek, balspellen en activiteiten die te maken hebben met tuinieren en de natuur. Als er een activiteit op locatie wordt aangeboden, mogen de kinderen kiezen of ze hieraan mee willen doen of dat ze liever iets anders willen doen.

Tijdens de vakanties werken we bij Het Paleisje met een vakantieplanning. Hierin staat het thema en welke activiteiten, workshops en uitstapjes er worden gedaan op welke vakantiedag. Waar mogelijk worden de ideeën van de kinderen meegenomen bij het maken van deze vakantieplanning. De vakantieplanning wordt van tevoren opgesteld, waardoor zowel de ouders/verzorgers, als de kinderen weten waar zij in de vakantie aan toe zijn.

Uiteraard is er naast de activiteiten, workshops en uitstapjes ook veel ruimte voor vrij spel en ontspanning. De kinderen mogen op de BSO zelf beslissen waar ze mee willen spelen. Er is een gevarieerd aanbod, zodat er voor elk kind iets leuks te doen is. Denk hierbij aan bordspellen, puzzels, leesboeken, teken- en knutselspullen, verkleedkleden, constructiespeelgoed en een spelletjes op de spelcomputer. Daarnaast is er, voor de kinderen die dit willen, de mogelijkheid om huiswerk te maken. De pedagogisch medewerkers bieden, waar nodig, ondersteuning tijdens het vrij spel van de kinderen en/of kunnen met de kinderen meespelen.

Uitstapjes en workshops

In de schoolvakanties worden er regelmatig uitstapjes met de kinderen gedaan en workshops georganiseerd. Vaak worden deze uitstapjes en workshops samen met de kinderen bedacht. Er worden wel eens uitstapjes naar de speeltuin in de buurt gemaakt of we gaan met de kinderen naar het strand, een museum, de bioscoop of een familiepark. De workshops kunnen plaatsvinden op locatie of buiten Het Paleisje. Denk hierbij aan een kookworkshop, een dansles of een kickbokstraining.

Uitstapjes en workshops buiten Het Paleisje worden vrijwel altijd gedaan met de gehele groep. Het is hierdoor niet mogelijk dat kinderen op de locatie achterblijven wanneer zij pertinent niet mee willen. Wij zullen, indien uw kind niet mee wil, proberen uw kind te motiveren om zich aan te sluiten bij de groep. Mocht dit niet lukken, dan zullen wij contact met u opnemen, zodat u ook een mogelijkheid heeft om uw kind te overtuigen. In het uitzonderlijke geval dat de hiervoor genoemde handelingen niet genoeg zijn om het kind ongedwongen mee te laten gaan met de groep, zullen wij u verzoeken uw kind op te halen van de opvang. Wij gaan er echter vanuit dat een dergelijke situatie niet snel zal voorkomen, aangezien de kinderen mee mogen beslissen tijdens het maken van de planning(en).

Uitstapjes met een grote groep

Wanneer er uitstapjes worden gemaakt met een groep groter dan 30 kinderen, zorgen we ervoor dat zowel de pedagogisch medewerkers als de kinderen weten wie specifiek verantwoordelijk is voor welke kinderen. Op deze manier weten de kinderen welke betrouwbare, bekende pedagogisch medewerker hun directe aanspreekpunt is.

Mediagebruik

Gebruik van spelcomputer en televisie

We zijn ons er bij Het Paleisje van bewust dat kinderen opgroeien in een wereld waar televisie, internet en sociale media een belangrijke rol spelen. We anticiperen hierop door verschillende digitale media met mate te gebruiken. Zo kunnen we de tablet van de pedagogisch medewerkers gebruiken als aanvulling op een activiteit, onder andere door het laten zien van een voorbeeld van een knutsel. Ook kan de computer, tablet of tv gebruikt worden door de kinderen, om bijvoorbeeld antwoorden op hun vragen op te zoeken, een spelletje te spelen of om muziek af te spelen.

Speciaal voor de kinderen is er op de BSO een televisie met spelcomputer. Bij Het Paleisje hebben wij gekozen voor een spelcomputer waar je met meerdere kinderen tegelijk spelletjes op kan spelen. Spelletjes spelen en filmpjes kijken kunnen zorgen voor ontspanning, maar zijn zeker ook educatief. Bij het kijken van filmpjes en het uitzoeken van spelletjes maken wij gebruik van de adviezen van de kijkwijzer.

Om te voorkomen dat er te veel gebruik wordt gemaakt van de tablet, televisie en spelcomputer stellen de pedagogisch medewerkers grenzen aan het gebruik hiervan. De pedagogisch medewerkers van de BSO hebben hiervoor regels opgesteld. Deze regels zijn bij hen op te vragen.

Gebruik van eigen mobiele telefoons en smartwatches

Het gebruiken van eigen mobiele telefoons is bij Het Paleisje niet toegestaan. Mobiele telefoons moeten tijdens de opvang bewaard worden in de tas van uw kind. Als uw kind een smartwatch draagt, mag deze alleen gebruikt worden om te kijken hoe laat het is.

Buitenspelen

Bij Het Paleisje proberen we ervoor te zorgen dat kinderen van alle leeftijden voldoende beweging krijgen. We streven er daarom naar om minimaal één keer per dag buiten te spelen met de kinderen, ook als het een beetje regent of waait. Tijdens het buitenspelen zijn de pedagogisch medewerkers actief met de kinderen bezig. Actief bezig zijn met de kinderen houdt in dat de pedagogisch medewerkers zowel toezicht houden wanneer de kinderen vrij spelen als dat ze zich soms in het spel mengen met de kinderen. Daarnaast kunnen er door de pedagogisch medewerkers buitenactiviteiten worden aangeboden. Voorbeelden van deze activiteiten zijn: stoepkrijten, steppen, ren-en-stilsta-groepsspelletjes en balspellen. Waar mogelijk worden de buitenactiviteiten aangepast op het weer, zo spelen de kinderen bijvoorbeeld met warm weer vaker met water.

Groepsinformatie

De BSO van Het Paleisje Mullerpier biedt kinderen in de basisschoolleeftijd een vertrouwde plek, waar zij voor en na schooltijd, tijdens schoolvakanties en eventueel op studiedagen terecht kunnen. Op de BSO worden kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar opgevangen. Op de BSO werken wij met één verticale basisgroep, namelijk de Tovenars. Deze groep heeft een capaciteit van 20 kindplaatsen. Afhankelijk van het kindaanantal en de leeftijden van de kinderen, zullen er 1 of 2 pedagogisch medewerkers op de groep aanwezig zijn.

Incidentele ruildagen en extra dagen

Bij Het Paleisje is het mogelijk om een contractdag incidenteel te ruilen en om, buiten het contract om, een extra opvangdag aan te vragen. Ook is het mogelijk om hele dagopvang aan te vragen voor een dag dat uw kind een studiedag heeft op school. Deze extra opvang zal op basis van beschikbaarheid worden toegekend. Kijk voor verdere praktische informatie omtrent het aanvragen van deze dagen in ons huisreglement.

Voeding

Voedingsaanbod

Bij Het Paleisje bieden we veelal gezonde voeding aan. Ons aanbod bestaat uit een breed assortiment met voornamelijk verantwoorde keuzes. Bepaalde producten, zoals het zoete beleg, zullen in mindere mate worden aangeboden. Hieronder kunt u terugvinden welke voeding wij aanbieden tijdens de verschillende eetmomenten.

Ontbijt

Tussen 07.00 uur en 07.30 uur kunnen kinderen bij Het Paleisje ontbijten. Ze krijgen dan één of meerdere boterhammen met beleg naar keuze en melk aangeboden. Wij verwachten dat kinderen, die na 07.30 uur gebracht worden, thuis al hebben gegeten. Het is niet mogelijk om na 07.30 uur bij Het Paleisje te ontbijten.

Lunch

Bij de lunch krijgen de kinderen volkoren boterhammen met margarine en beleg naar keuze. Bij de eerste boterham mogen zij kiezen uit de hartige belegsoorten, zie onderstaande tabel. Vanaf de tweede boterham mogen zij ook kiezen voor zoet beleg (zie onderstaande tabel), met een maximum van één boterham met zoet beleg per kind per dag. De kinderen krijgen melk te drinken bij de lunch.

Hartig beleg	Zoet beleg
Boterhamworst	Appelstroop
Kaas	Chocoladepasta of -hagelslag (puur)
Kindersmeerkaas	(Seizoens)fruit
Kipfilet	Gestampde muisjes
100 % pindakaas	Jam
Rauwkost	Vruchtenhagel
Vegetarische smeerworst	
Zuivelspread	

Fruit- en groentesnack

Als de kinderen de hele dag op de BSO zijn, krijgen zij rond 09.30 uur fruit aangeboden. Wij bieden het hele jaar door appel, peer en banaan aan en daarnaast wordt er seizoensfruit, zoals aardbei en mandarijn aangeboden. Elke dag zorgen de pedagogisch medewerkers voor een gevarieerd fruitaanbod waaruit de kinderen zelf mogen kiezen wat ze willen eten. Veelal krijgen de kinderen het fruit in hele stukken aangeboden, zodat zij het fruit zelf kunnen pellen en/of afhappen. Eventueel kan het fruit, wanneer kinderen dit fijner vinden, geschild of in stukken worden aangeboden. Bij het fruit krijgen de kinderen de keuze uit twee van de volgende dranken: water, warme thee of siroop. Rond 15.00 uur krijgen de kinderen een groentesnack aangeboden, waarbij zij ook kunnen kiezen wat zij willen eten. De groentesnack bestaat veelal uit komkommer en paprika en daarnaast kunnen ter variatie ook andere groenten, zoals wortel, tomaat en avocado worden aangeboden. Bij de groentesnack mogen de kinderen ook kiezen wat zij willen drinken. Hierbij kunnen zij kiezen uit twee van de drie volgende dranken: water of siroop.

Op een schooldag krijgen de kinderen rond 15.00 uur de ene dag fruit en de andere dag groente aangeboden. Hierbij mogen de kinderen kiezen wat zij willen drinken. Ze kunnen kiezen uit twee van de volgende dranken: water, warme thee of siroop.

Warme maaltijd

We streven ernaar om elke week een zo gevarieerd mogelijk weekmenu samen te stellen. De maaltijden kunnen variëren van aardappelen met groenten en vlees of vis, pastamaaltijden, rijstmaaltijden tot vegetarische maaltijden. De warme maaltijd wordt zoveel mogelijk elke dag vers bereid op de locatie. Tijdens de warme maaltijd mogen de kinderen kiezen uit twee van de volgende dranken: water, warme thee of siroop.

Avondsnack

Tussen 18.00 uur en 18.30 uur krijgen de kinderen die nog aanwezig zijn een laatste tussendoortje. Dit tussendoortje kan bestaan uit crackers, soepstengels, een (Maria)kaakje of een stuk fruit. Bij dit tussendoortje kunnen de kinderen wederom kiezen uit twee van de volgende dranken: water, warme thee of siroop.

In sommige gevallen, bijvoorbeeld als er buiten afgesloten wordt, kunnen de kinderen niet kiezen wat zij willen drinken, maar krijgen ze water, warme thee of siroop aangeboden.

Allergieën en individuele afspraken

Uiteraard houden we bij Het Paleisje rekening met allergieën van kinderen. Er is ook ruimte om individuele afspraken te maken wanneer het noodzakelijk is om af te wijken van ons voedingsbeleid, bijvoorbeeld bij een dieet of een (geloofs)overtuiging.

Feesten en traktaties

Feesten

Op feestdagen of bij speciale gelegenheden bieden wij incidenteel voeding aan die niet binnen ons reguliere voedingsaanbod valt. Denk hierbij aan een krentenbol bij een feestelijke (paas)lunch of kruidnootjes en chocolademelk bij de sinterklaasviering. In het ouderportaal kunt u aangeven of u toestemming geeft voor het eten en drinken van voeding dat buiten ons reguliere voedingsaanbod valt. Mocht u geen toestemming geven, dan zorgen wij voor een passend alternatief dat wel binnen ons reguliere voedingsaanbod valt.

Traktaties

Als u uw kind wil laten trakteren bij Het Paleisje, bijvoorbeeld omdat hij/zij jarig is, is dit uiteraard mogelijk. Een traktatie mag zowel eetbaar als niet-eetbaar zijn. Wij vinden het belangrijk dat een eetbare traktatie zo gezond mogelijk is. Een versierd stuk fruit vinden de meeste kinderen al een leuke traktatie. Een traktatie kan voeding bevatten die buiten ons reguliere voedingsaanbod valt. Als dit het geval is, beslissen de pedagogisch medewerkers eerst of de traktatie geschikt is om te laten eten en/of drinken door de kinderen. Hierbij letten zij erop of de traktatie gezond genoeg is en of de traktatie geen verstikkingsgevoelige voeding, zoals tomaatjes, druiven, pannenkoeken en knakworstjes bevat. Mochten de pedagogisch medewerkers beslissen dat een traktatie gezond en veilig genoeg is, dan zullen zij deze alleen aan uw kind aanbieden, als u toestemming heeft gegeven voor het eten en drinken van voeding dat buiten ons reguliere voedingsaanbod valt. Minder gezonde en verstikkingsgevoelige traktaties worden meegegeven naar huis. Ook als u geen toestemming heeft gegeven voor het eten en drinken van voeding dat buiten ons reguliere voedingsaanbod valt, krijgt uw kind de traktatie mee naar huis. Voor traktatie-ideeën kunt u terecht bij de pedagogisch medewerkers.

30-minuten- en drie-uursregeling

30-minutenregeling

Op schooldagen hanteren wij de 30-minutenregeling. In het kader van de 30-minutenregeling mag er bij Het Paleisje in totaal 30 minuten per dag worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio (BKR).

Drie-uursregeling

Tijdens schoolvakanties en studiedagen (lees: dagen dat kinderen gebruik maken van de hele dagopvang bij de BSO) hanteren wij de drie-uursregeling. Op de dagen dat we de drie-uursregeling hanteren mag er bij Het Paleisje in totaal 3 uur per dag worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio (BKR).

Bij Het Paleisje wordt gewerkt met verschillende diensten op een dag. Gedurende de hele dag zijn er minstens twee medewerkers aanwezig op locatie. Er is per groep, iedere dag altijd één opener en één sluiters. De volgende diensttijden kunnen gehanteerd worden:

Soort dienst	Begintijd	Eindtijd
Vroege dienst	07.00 uur	17.00 uur
Tussendienst	08:00 uur	17:30 uur/ 18:00 uur
Late dienst	09.00 uur	19:00 uur

Op schooldagen zullen de BSO-medewerkers pauze houden voordat de kinderen aanwezig zijn op de BSO. Tijdens vakanties en studiedagen zal afhankelijk van het aantal benodigde medewerkers op de groep tussen de middag, in de pauzetijd, nul of één uur worden afgeweken van de BKR. De reguliere pauzetijden zijn als volgt:

Twee medewerkers	Begintijd	Eindtijd	Totale afwijking
Medewerker 1	13.30 uur	14.00 uur	0.5 uur
Medewerker 2	14.00 uur	14.30 uur	0.5 uur
			1 uur

Als de situatie op een groep erom vraagt, kan er worden afgeweken van bovenstaande pauzetijden. In dat geval worden de pauzes wel altijd tussen 12:30 uur en 14:30 uur gehouden.

De tijd die overblijft na het afwijken in de pauze kan aan de randen van de dag worden ingezet. Bijvoorbeeld: Groep X heeft tijdens een vakantiedag (hele dag opvang) twee medewerkers. Zij hebben beiden een half uur pauze en wijken daarom in totaal één uur af van de BKR tussen de middag. Er blijft nog twee uur over om af te wijken. Deze uren kunnen verdeeld worden over de ochtend en de middag.

Tijdens het maken van de roosters wordt er rekening gehouden met de vooraf bekende planning qua kind aantallen per groep. Aan de hand van het aantal kinderen en hun leeftijden wordt er berekend hoeveel medewerkers er nodig zijn per dag, per groep. Op de momenten dat er wordt afgeweken van de ratio zullen de pedagogisch medewerkers voldoende aandacht houden voor de behoeften van de kinderen. Zo zullen zij er aan de randen van de dag voor zorgen dat ze vooral aandacht kunnen geven aan de kinderen en hun behoeftes en minder aan neventaken, zoals schoonmaken en administratie.

Controle op de ratio

De aankomst- en vertrektijden van de kinderen worden bij ons nauwkeurig geregistreerd in ons systeem. Dankzij deze registratie kunnen wij de ratio goed in de gaten houden. Mocht de groepssamenstelling of groepsgrootte dusdanig veranderen dat de locatiemanager verwacht dat dit van invloed is op de 30-minuten- en/of drie-uursregeling, dan zal de locatiemanager een controle uitvoeren en wanneer nodig de diensttijden aanpassen.

Ouderbijdrage

Vanaf het moment dat u uw kind bij ons inschrijft, streven wij naar een warm contact met u als ouder/verzorger. De samenwerking tussen Het Paleisje en u vinden wij belangrijk. Samen kunnen we zorgen voor de beste kwaliteit met betrekking tot de verzorging en ontwikkeling van uw kind. De drempel om elkaar aan te spreken dient laag te zijn en te blijven gedurende de gehele opvangperiode. We gaan graag met u in gesprek en houden u van alles rondom de opvang van uw kind op de hoogte. Andersom vinden wij het ook fijn wanneer u ons op de hoogte houdt, niet alleen betreffende uw kind, maar ook omtrent uw bevindingen rondom onze opvang. Wederzijds respect is van groot belang om een goede samenwerking in stand te houden. Wij respecteren uw bevindingen als ouder/verzorger en gaan ervan uit dat u ons beleid en onze protocollen ook respecteert. Indien er wrijving ontstaat, in welke situatie dan ook, kunnen we altijd met elkaar om de tafel om mogelijke oplossingen te bespreken.

Mentor

Ieder kind heeft een eigen mentor. Dit is één van de vaste pedagogisch medewerkers van de basisgroep van uw kind. Tijdens het intakegesprek kunt u, eventueel samen met uw kind, kennismaken met de mentor van uw kind. Mocht een andere pedagogisch medewerker het intakegesprek met u voeren, dan krijgt u tijdens het intakegesprek wel te horen wie de mentor van uw kind is. De mentor zal zich in dat geval zo snel mogelijk persoonlijk aan u voorstellen tijdens een haal- of brengmoment. Wanneer uw kind niet aanwezig is bij het intakegesprek zal de mentor zich ook zo snel mogelijk persoonlijk aan uw kind voorstellen.

De mentor volgt de ontwikkeling van uw kind nauwgezet en is uw aanspreekpunt bij vragen en/of opmerkingen. U kunt de mentor van uw kind altijd aanspreken of een afspraak maken voor overleg. De mentor zorgt ervoor dat andere pedagogisch medewerkers op de hoogte worden gebracht van afspraken die zijn gemaakt rondom de verzorging van uw kind.

Omdat we het belangrijk vinden dat er een goede band ontstaat tussen de mentor, de ouder(s)/verzorger(s) en het kind, zullen we wisseling van mentor tot een minimum proberen te beperken. Doordat pedagogisch medewerkers een eigen groepje kinderen hebben, waar zij als mentor verantwoordelijk voor zijn, krijgen zij meer ruimte om deze kinderen extra goed te leren kennen. Hierdoor kan de pedagogisch medewerker beter inspringen op de behoeften van deze kinderen en kunnen er gerichtere activiteiten worden aangeboden die beter aansluiten bij het kind. De mentor heeft daarnaast de verantwoordelijkheid om bij (eventuele) ontwikkelingsproblemen het gesprek met de ouders aan te gaan.

Intakegesprek

Het intakegesprek wordt verzorgd door de mentor van uw kind. Bij diens afwezigheid, wordt het gesprek overgenomen door een andere pedagogisch medewerker van de basisgroep. Tijdens de intake maakt u kennis met de groep, de pedagogisch medewerkers en kunt u alle wensen met betrekking tot de opvang van uw kind aan de mentor doorgeven. De mentor noteert deze wensen, zodat de pedagogisch medewerkers hier rekening mee kunnen houden.

Wennen

Elk kind heeft de mogelijkheid om een paar uurtjes te komen wennen op de BSO om alvast kennis te maken met de pedagogisch medewerker(s) en de kinderen. Daarnaast kan uw kind tijdens dit wennmoment de groep alvast een beetje leren kennen. Uw kind zal tijdens het wennen gekoppeld worden aan een ander kind van de BSO, zodat uw kind direct bij het groepsproces betrokken kan worden en de regels en gang van zaken op de BSO kan leren kennen.

Haal- en brengmomenten

Zolang u bij het brengen en halen van uw kind(eren) aanwezig bent op Het Paleisje bent u als ouder/verzorger zelf verantwoordelijk voor uw kind(eren).

Brengen tijdens een gehele vakantiedag op de BSO

Tijdens vakantiedagen dient u uw kind(eren) zelf naar de BSO te brengen. We vragen u om hierbij rekening te houden met de afgesproken brengtijden, zodat geplande activiteiten en uitstapjes niet worden verstoord. Wanneer u uw kind brengt, kunt u, aan de pedagogisch medewerker die uw kind ontvangt, een korte overdracht geven over hoe het met uw kind gaat.

De meeste kinderen hebben weinig moeite met afscheid nemen en gaan direct spelen op de groep. Kinderen die wel moeite hebben met het afscheid krijgen extra aandacht van de pedagogisch medewerker, zodat ze zich sneller op hun gemak kunnen gaan voelen. Wij begrijpen dat een lastig afscheid ook voor u niet fijn is. U kunt daarom altijd even naar de groep bellen, zodat u kunt vragen hoe het met uw kind gaat.

Ophalen bij school

(Pedagogisch) medewerkers halen de kinderen op bij school. Zij zorgen ervoor dat de kinderen veilig en op tijd worden opgehaald en begeleid naar de BSO. Hoe en op welke manier de kinderen van school naar de BSO gaan, is terug te vinden in de werkwijzer 'Veilig op pad met Het Paleisje' die is op te vragen bij de (assistent) locatiemanager. Het is belangrijk dat u eventuele wijzigingen in de planning (bijvoorbeeld als uw kind vanuit school ergens anders wordt opgevangen of ziek is) tijdig aan de medewerkers doorgeven.

Ophalen bij de BSO

Als u uw kind komt ophalen vertelt de pedagogisch medewerker hoe het die dag is gegaan op de BSO en wat uw kind heeft gedaan. Tijdens deze overdracht vertelt de pedagogisch medewerker u de belangrijke informatie rondom de verzorging en het welbevinden van uw kind. Daarnaast worden eventuele bijzonderheden met u besproken en wordt er, wanneer wij die dag informatie vanuit school hebben ontvangen, een overdracht over de schooldag gegeven.

Ouderapp

Wij maken bij Het Paleisje gebruik van een ouderapp. Middels deze app kunt u uw kind afmelden, een ruilverzoek of extra dag aanvragen. Ook kunt u berichten versturen in de app, met betrekking tot de zorg van uw kind. Onze pedagogisch medewerkers kunnen op hun beurt weer berichten naar u sturen. Daarnaast worden er met de app ook foto's verstuurd. Specifieke informatie omtrent uw kind krijgt u aan het eind van de dag, wanneer u uw kind komt ophalen.

Jaarlijks ontwikkelingsverslag

Om de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind bij te houden, gebruiken wij een observatieformulier dat zowel door de pedagogisch medewerker als voor een deel door uw kind wordt ingevuld. Dit verslag wordt jaarlijks naar u verstuurd, zodat u op de hoogte bent van het welbevinden van uw kind bij de BSO. Indien u aan de hand van dit formulier vragen heeft, kan dit besproken worden in een persoonlijk gesprek.

Zorgkinderen

Het observeren van het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen op de groep is een dagelijkse bezigheid bij Het Paleisje. Daarnaast houden de pedagogisch medewerkers in de gaten of een kind zich merkbaar langzamer of juist sneller ontwikkelt dan voor de leeftijd van het kind gebruikelijk is. Op deze manier kunnen de pedagogisch medewerkers problemen en afwijkend gedrag van kinderen al snel signaleren.

We maken gebruik van een stappenplan in onze werkwijzer Zorgkinderen met daarin, voor ouders/verzorgers en pedagogisch medewerkers, omschreven hoe wij handelen in situaties waarin we signalen zien waar we ons zorgen over maken. Voor ons is het belangrijk dat wij te allen tijde de zorgen rondom kinderen met ouder(s)/verzorger(s) kunnen delen. Wij streven naar een goede samenwerking met ouders/verzorgers om zo passende oplossingen of andere mogelijkheden voor het kind te zoeken. Vanaf het moment dat er opvallend gedrag wordt gesignaleerd bij uw kind, betrekken wij u bij onze bevindingen. Er worden duidelijke afspraken met u gemaakt waarbij ook ruimte wordt gecreëerd voor evaluaties. We kijken samen met u naar het (eind)resultaat, waarna besloten kan worden of het zorgtraject kan worden afgesloten of nog door moet lopen. Nadat het zorgtraject wordt afgesloten houden wij samen met u in de gaten of alles goed blijft gaan of dat het zorgtraject opnieuw moet worden opgepakt.

In uitzonderlijke gevallen is het zorgelijke gedrag van een kind niet toelaatbaar op de groep, bijvoorbeeld bij extreme agressie of andere gedragingen die andere kinderen op de groep in gevaar kunnen brengen. In zo'n geval kunnen wij besluiten om de opvang stop te zetten.

Contact met school

Tijdens de haal- en brengmomenten kan er contact zijn met de leraren van de school over hoe de dag op school is verlopen. Ook kunnen de leraren eventuele bijzonderheden doorgeven aan de pedagogisch medewerkers. Indien er zorgen zijn over de ontwikkeling van het kind kunnen we contact opnemen met de school.

Nieuwsbrief

Maandelijks ontvangt u van de vestiging een nieuwsbrief met belangrijke informatie en leuke weetjes over personeel, de kinderen en overige zaken. Als er belangrijk nieuws is, dat meteen gedeeld moet worden, dan ontvangt u hier een aparte nieuwsbrief over.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Een bijzonder punt van aandacht in de kinderopvang is kindermishandeling. Het Paleisje hanteert hiervoor een protocol gebaseerd op landelijke voorschriften. Als een pedagogisch medewerker signalen van kindermishandeling en/of huiselijk geweld denkt te zien, overlegt de pedagogisch medewerker met de aandachtsfunctionaris kindermishandeling. De aandachtsfunctionaris zorgt ervoor dat de meldcode wordt gevolgd en zal de pedagogisch medewerker ondersteunen bij de gesprekken die met de ouder(s)/verzorger(s) worden gevoerd. Een melding doen wij uiteraard niet ondoordacht, want een valse melding kan zeer beschadigend werken.

Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Paleisje Mullerpier heeft een eigen contactpersoon bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Het CJG komt in overleg bij Het Paleisje op locatie langs en heeft dan een inlooppreekur voor ouder(s)/verzorger(s) die informatie willen of vragen hebben over de opvoeding van hun kind(eren). Wanneer wij ons zorgen maken over de ontwikkeling of het welbevinden van uw kind, kan het voorkomen dat wij iemand van het CJG willen laten observeren ter ondersteuning. In dat geval vragen wij u eerst om toestemming.

Oudercommissie

Het doel van een oudercommissie is om in samenwerking met de organisatie de kwaliteit van de opvang te behouden en verbeteren. Tevens kan de oudercommissie een rol spelen in de communicatie met ouders/verzorgers. Dankzij het medezeggenschapsrecht (adviesrecht) van de oudercommissie, dat is vastgelegd in de Wet kinderopvang, heeft de oudercommissie inspraak en dus invloed op verschillende aspecten van de opvang. De oudercommissie adviseert de opvangorganisatie in ieder geval gevraagd en ongevraagd over de volgende onderwerpen:

- De uitvoering van het kwaliteitsbeleid, in het bijzonder het pedagogisch beleid;
- Het algemeen beleid op het gebied van voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid;
- De openingstijden;
- Het beleid rondom voorschoolse educatie;
- Vaststelling en wijziging van de klachtenregeling;
- Wijzigingen van de prijs van de kinderopvang.

De oudercommissie vertegenwoordigt alle ouders/verzorgers van de kinderen die op de locatie worden opgevangen. Een actieve oudercommissie moet uit minimaal drie leden bestaan. Het kan voorkomen dat de oudercommissie onvoldoende leden heeft. In dat geval zorgen we ervoor dat alle ouders/verzorgers voldoende medezeggenschap hebben en maken we gebruik van Alternatieve Ouderraadpleging (AOR). Bij Het Paleisje betekent dit dat we bij het inwinnen van advies alle ouders/verzorgers de kans geven om advies te geven. Bij een tekort aan commissieleden zullen wij actief werven.

Personeel

Voordat een (student)medewerker bij Het Paleisje in dienst komt, wordt een verklaring omtrent gedrag (VOG) aangevraagd en overlegd en wordt de nieuwe medewerker geregistreerd in het personenregister. Met dit personenregister worden medewerkers continu gescreend op strafbare feiten die belemmerend of bezwaarlijk zijn bij het werken met kinderen.

Locatiemanager en assistent

De locatiemanager van Het Paleisje Mullerpier is verantwoordelijk voor de optimale uitvoering van de opvang. U kunt bij de locatiemanager altijd terecht voor vragen omtrent facturen, de plaatsing van uw kind, maar ook als u ergens mee zit of juist iets leuks wilt delen. U kunt in de nieuwsbrief vinden wanneer de locatiemanager aanwezig is. Ter ondersteuning van de locatiemanager is er bij Het Paleisje Mullerpier een assistent manager. De assistent manager neemt de taken van de locatiemanager op diens vrije dag(en) over en staat verder voornamelijk op de groep als pedagogisch medewerker.

Pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van de juiste kwalificaties voor de kinderopvang, zoals vastgelegd in de wet- en regelgeving. Dit betekent dat zij beschikken over de benodigde diploma's en aanvullende certificaten.

Door te investeren in gekwalificeerde, betrokken en professionele medewerkers waarborgen wij een hoge kwaliteit van opvang en begeleiding voor alle kinderen.

Pedagogisch coach

De pedagogisch coach ontwikkelt samen met de beleidsmedewerker het (pedagogisch) beleid van Het Paleisje. De pedagogisch coach kan gezien worden als een spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan en is een allround coach die de pedagogisch medewerkers motiveert, stimuleert, ondersteunt en adviseert op alle gebieden binnen hun werkzaamheden. Het doel van de pedagogisch coach is om de pedagogisch medewerkers vaardigheden mee te geven, zodat zij optimale kwaliteit kunnen leveren op de werkvloer. De pedagogisch coach is aanwezig vanuit een observerende rol en telt dan ook niet mee in de BKR.

Studenten

Het Paleisje is een erkend leerbedrijf en gecertificeerd door de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB). Dit houdt in dat Het Paleisje bevoegd is om met stagiairs en studentmedewerkers te werken. Wij werken graag met stagiairs en studentmedewerkers en zien hier een toevoeging in voor het verbeteren van de kwaliteit van de kinderopvang. Onze medewerkers delen hun vakkennis en leren de studenten de fijne kneepjes van het vak en daarnaast kunnen de studenten hun frisse blik werpen op onze werkwijze.

Bij het aannemen van stagiairs en studentmedewerkers kijken wij naar de geldige cao betreffende de opleidingen die nodig zijn om hen in dienst te nemen. Zij krijgen bij ons de mogelijkheid om praktijkervaring op te doen. Dit doen zij onder begeleiding van één van onze vaste pedagogisch medewerkers of de (assistent)locatiemanager. Vanuit de SBB worden workshops aangeboden waarmee pedagogisch medewerkers een certificaat tot praktijkbegeleider kunnen behalen.

Stagiairs

De pedagogisch medewerker en de stagiair stellen samen leerdoelen op en werken aan opdrachten vanuit school die een bijdrage leveren aan een goede ontwikkeling tot een professionele pedagogisch medewerker. Daarnaast is er het stagehandboek waar duidelijk in beschreven staat wat Het Paleisje van de stagiairs verwacht. De stagiairs worden niet gerekend als volwaardig pedagogisch medewerker, ze zijn boventallig en mogen nooit alleen op de groep staan. De voornaamste taken van een stagiair om praktijkervaring op te doen zijn: helpen bij de persoonlijke verzorging, helpen bij het geven van de maaltijden, ondersteuning bieden bij activiteiten, liefdevol leren omgaan met kinderen en het onderhouden van oudercontacten.

Wanneer de locatiemanager en/of de stagebegeleider inschatten dat een stagiair bekwaam genoeg is om invalwerk te kunnen doen, vullen zij in overleg met de stagiair een meetinstrument in. Aan de hand van dit meetinstrument wordt bepaald voor welk percentage de stagiair formatief ingezet mag worden. Als uit het ingevulde meetinstrument blijkt dat de stagiair inderdaad ingezet mag worden, krijgt de stagiair een invalcontract aangeboden. De stagiair mag alleen bij afwezigheid door ziekte van een pedagogisch medewerker, of tijdens de schoolvakanties van de stagiair ingezet worden. Een stagiair mag alleen op de eigen locatie worden ingeroosterd en mag nooit alleen op de groep staan, met uitzondering van de pauzetijden.

Studentmedewerkers

Bij Het Paleisje kan een student ook via een BBL-opleiding (beroepsbegeleidende leerweg) of OVO-traject (overig onderwijs, de derde leerweg) worden opgeleid tot pedagogisch medewerker. Deze studentmedewerkers leren door middel van een leerwerkplek. Dit houdt in dat de studentmedewerkers minstens 12 uur per week werkt en één dag(deel) naar school gaat. Bij Het Paleisje werken we met een persoonlijk begeleidingsplan voor de studentwerknemer. Hierin staat onder andere welke activiteiten de student moet doen, welke hulpmiddelen en begeleiding de studentmedewerker krijgt en de voorwaarden voor de formatieve inzetbaarheid van de studentmedewerker. De locatiemanager vult, in overleg met de studentmedewerker, een meetinstrument in om de formatieve inzetbaarheid te bepalen. In de cao staat beschreven dat studentmedewerkers moeten toegroeien naar 100% formatieve inzetbaarheid. De afspraken hierover worden vastgelegd in het meetinstrument van de studentmedewerker. Hierbij maken we gebruik van vier fases waarin de formatieve inzetbaarheid vanaf 25% tot 100% met elke fase toeneemt. Een studentmedewerker kan pas naar een volgende fase nadat aan alle voorwaarden van een eerdere fase zijn voldaan. Pas na goedkeuring van de praktijkopleider, de studentmedewerker en de opleidingsbegeleider zal de formatieve inzetbaarheid van de nieuwe fase daadwerkelijk worden verwezenlijkt. Mocht de studentmedewerker nog niet voldoen aan alle voorwaarden van een volgende fase dan kunnen de evaluatiedata uit het meetinstrument hierop worden aangepast. Het kan daarnaast ook voorkomen dat een studentmedewerker meerdere fases in één keer afrondt, waardoor de formatieve inzetbaarheid eerder kan worden verwezenlijkt dan de eerder afgesproken evaluatiedata.

Vrijwilligers

Bij Het Paleisje kan gewerkt worden met vrijwilligers. De vrijwilligers zijn in het bezit van een geldige VOG, maar zullen niet als beroepskracht op de groep werkzaam zijn. Vrijwilligers mogen ter ondersteuning van de beroepskrachten op de groep bepaalde activiteiten met de kinderen doen, zoals het spelen van spelletjes, het voorlezen van boekjes etc. Vrijwilligers werken altijd onder toezicht van pedagogisch medewerkers en zijn niet bevoegd om alleen op de groep te zijn.

GGD

De GGD bezoekt Het Paleisje minimaal één keer per jaar, onaangekondigd, voor een inspectie. Tijdens zo'n inspectie controleert de toezichthouder van de GGD of wij voldoen aan de wet- en regelgeving. Een aantal onderwerpen, zoals het pedagogisch klimaat, personeel, groepen, veiligheid en gezondheid kunnen worden gecontroleerd. Bij een inspectie zal niet altijd naar alle onderwerpen worden gekeken. Door middel van de jaarlijkse inspecties kan de kwaliteit van de kinderopvang gewaarborgd worden.

De toezichthouder van de GGD stelt na het bezoek aan de kinderopvanglocatie een inspectierapport op. In dit rapport staan de bevindingen van de inspectie en een advies aan de gemeente om wel of niet te handhaven. Wij publiceren het rapport van de GGD op onze eigen website en laten het via de nieuwsbrief aan u weten als er een nieuwe versie van het rapport op onze website is geplaatst.