

Inspectierapport

Het Paleisje Nesselande (KDV)

Groeneweg 6

3059 LC Rotterdam

Registratienummer 187544360

Toezichthouder:	GGD Rotterdam-Rijnmond
In opdracht van gemeente:	Rotterdam
Datum inspectie:	13-03-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	14-03-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Accommodatie.....	9
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat.....	12
Personeel en groepen	12
Accommodatie.....	13
Ouderrecht.....	14
Gegevens voorziening	16
Opvanggegevens	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht	16
Gegevens toezichthouder (GGD)	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	16
Planning	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij een jaarlijks onderzoek worden niet alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Dat komt omdat er bij het toezicht op de kinderopvang maatwerk mogelijk is. In het rapport staat bij ieder onderwerp vermeld welke eisen zijn beoordeeld en staan de uitkomsten van het onderzoek beschreven. Achter in het rapport staan de kwaliteitseisen genoemd zoals deze in de Wet kinderopvang staan beschreven.

De toezichthouder heeft het onderzoek als volgt uitgevoerd:

- Inzage in documenten
- Een bezoek aan het kindercentrum
- Gesprekken met de beroepskrachten en met de assistent locatiemanager
- E-mail contact met de locatiemanager

Dit rapport wordt gestuurd aan de houder van het kindercentrum en aan de gemeente waarin het kindercentrum staat ingeschreven. De gemeente kan op grond van het advies van de toezichthouder besluiten om te handhaven (naleving van de wet te eisen) of niet te handhaven.

Beschouwing

Bevindingen

Bij dit onderzoek zijn de volgende kwaliteitseisen beoordeeld en in orde:

- Pedagogisch beleid
- Pedagogische praktijk
- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen
- Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen
- Eisen aan ruimtes
- Informatie
- Oudercommissie

Algemene kenmerken

Kindercentrum Het Paleisje Nesselande maakt deel uit van kinderopvangorganisatie Het Paleisje. De organisatie heeft meerdere kindercentra in de regio. Kindercentrum Het Paleisje Nesselande biedt dagopvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Het kindercentrum heeft 126 geregistreerde kindplaatsen en bestaat uit negen groepen.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken die zijn gedaan. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- 30-05-2024: incidenteel onderzoek. De houder heeft een aanvraag ingediend om het aantal kindplaatsen op het kindercentrum te verhogen. De wijziging is toegekend.
- 08-08-2023: jaarlijks onderzoek. De houder voldoet aan de kwaliteitseisen die bij dit onderzoek zijn gecontroleerd.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder moet voor een kindercentrum een pedagogisch beleidsplan hebben, waarin staat hoe gezorgd wordt voor verantwoorde kinderopvang. Kinderopvangorganisatie Het Paleisje heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan. Hierin staan de onderwerpen uitgewerkt die voor alle kindercentra van de houder gelden. Daarnaast heeft kindercentrum Het Paleisje Nesselande een pedagogisch werkplan, waarin de bijzonderheden van het kindercentrum staan beschreven.

Pedagogische praktijk

Een houder moet verantwoorde kinderopvang bieden. In de Wet kinderopvang staat beschreven wat dit inhoudt:

Emotionele veiligheid

Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er wordt respect voor de autonomie van kinderen getoond. Er worden grenzen gesteld aan het gedrag van kinderen en er wordt structuur geboden. Dit wordt gedaan zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Persoonlijke competentie

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden.

Sociale competentie

Kinderen worden begeleid in hun interacties. Spelenderwijs worden sociale kennis en vaardigheden bijgebracht, zodat kinderen leren om steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Overdracht van normen en waarden

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Er is aandacht voor de respectvolle omgang met anderen. Er wordt toegewerkt naar een actieve deelname aan de maatschappij.

De toezichthouder beoordeelt of de pedagogische praktijk op het kindercentrum voldoet aan deze eisen. Hiervoor is het veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0 tot 4 jaar gebruikt. De observatie vindt plaats tijdens het opruimen en een tafelmoment op de groep De Tovenars (samengevoegd met De Sterretjes), tijdens een activiteit op de groep De Kroontjes en bij het buitenspelen van de Peuterspeelacademie (PSA) groepen.

Hieronder staan een aantal voorbeelden van situaties die de toezichthouder heeft gezien en gehoord. Bij ieder voorbeeld wordt eerst een gedragsbeschrijving uit het veldinstrument genoemd, gevolgd door een situatie uit de praktijk.

Emotionele veiligheid

Indicator: De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

Gedragsbeschrijving: *De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.*

Observatie

De kinderen zitten aan tafel voor een eet- en drinkmoment. De kinderen krijgen een bakje en mogen zelf het fruit kiezen. De beroepskrachten voeren korte gesprekjes met de kinderen en betrekken ze bij de handelingen aan tafel. Een van de kinderen krijgt een geel fruitbakje. De beroepskracht vertelt tegen een van de kinderen dat het dezelfde kleur is als haar trui. Het kind kijkt naar haar trui en lacht. Wanneer de kinderen het fruit mogen kiezen, wijst de beroepskracht naar het fruit en noemt het bij naam. De kinderen kunnen het dan nazeggen en dit maakt het makkelijker om te kiezen. De beroepskrachten betrekken alle kinderen bij het tafelmoment door vragen te stellen, te benoemen wat ze doen, het geven van een compliment of een glimlach.

Persoonlijke competentie

Indicator: Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen.

Gedragsbeschrijving: *De beroepskrachten geven de kinderen passende uitleg, aanwijzingen en correcties. Zij geven het kind daarbij autonomie om zelf te kiezen of mee te denken.*

Observatie

Een van de beroepskrachten gaat in de speelhoek op de grond zitten. Ze betreft de kinderen bij het opruimen door het geven van aanwijzingen en te vragen of ze willen opruimen. Na het opruimen geeft ze de kinderen een compliment. De beroepskracht laat de kinderen zelf het speelgoed oppakken en geeft ze de ruimte om het op eigen tempo te doen en het zelf op de juiste plek neer te leggen.

Conclusie

In de situaties die de toezichthouder heeft gezien en gehoord is de pedagogische praktijk in orde.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch beleid KDV Het Paleisje Nesselande Februari 2025)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Een houder moet ervoor zorgen dat medewerkers een verklaring omtrent het gedrag hebben en dat zij ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een medewerker kan pas starten met werken als deze is ingeschreven en er een koppeling is gemaakt met de houder. De toezichthouder controleert dit in het Personenregister. De inschrijving en koppeling van de medewerkers die gecontroleerd zijn, is op orde.

Opleidingseisen

Om te mogen werken als beroepskracht in de kinderopvang moet deze een passende opleiding hebben gevolgd. In de cao Kinderopvang staat vermeld welke opleidingen voldoen. Voor pedagogisch medewerkers die op een groep werken waar baby's worden opgevangen gelden extra scholingseisen. Zij moeten een scholing hebben gevolgd voor het werken met nuljarigen.

Bij dit onderzoek is gecontroleerd of de beroepskrachten die zijn ingezet voldoen aan de opleidingseisen. Dit is in orde.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Er is gecontroleerd of er op het kindercentrum voldoende beroepskrachten worden ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen (de beroepskracht-kindratio). De toezichthouder beoordeelt dit door een steekproef te nemen uit de presentielijsten en personeelsroosters. Uit deze steekproef blijkt dat de beroepskracht-kindratio in overeenstemming is met de geldende rekenregels.

Uit het personeelsrooster en de presentielijsten wordt duidelijk wat de beroepskracht-kindratio is tijdens de opvanguren.

Op dit kindercentrum worden beroepskrachten in opleiding formatief ingezet. Deze tellen mee binnen de beroepskracht-kindratio. Hiervoor geldt dat niet meer dan de helft van het aantal ingezette beroepskrachten op het kindercentrum mag bestaan uit beroepskrachten in opleiding. Er is een begeleidingsplan opgesteld, waarin is afgesproken hoe deze beroepskracht in opleiding formatief wordt ingezet. Verder geldt dat een beroepskracht in opleiding altijd samen met een gekwalificeerde beroepskracht op een stamgroep wordt ingezet.

Daarnaast worden op dit kindercentrum stagiairs opgeleid. De stagiairs worden ingezet volgens de voorwaarden die zijn opgenomen in de cao Kinderopvang. Er wordt hierbij rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (e-mail contact)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie

- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch beleid KDV Het Paleisje Nesselande Februari 2025)
- Bewijs gevolgde babyscholing
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Arbeidsovereenkomst
- Arbeidsovereenkomst student(en)
- Vaststelling formatieve inzet student(en)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Opleidingsplan BBL
- Ontwikkelplan PMIO (ondertekend door de onderwijsinstelling, de houder en student)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder (12-03-2025)
- Schriftelijke overeenkomst
- Presentielijst (periode 12-02-2025 t/m 26-02-2025)
- Personeelsrooster (periode 12-02-2025 t/m 26-02-2025)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Op een kindercentrum moet voldoende binnen- en buitenspeelruimte zijn. De groepsruimtes moeten veilig en toegankelijk zijn en ingericht zijn met (spel)materialen die voor die leeftijdsgroep geschikt zijn.

Op kindercentrum Het Paleisje Nesselande heeft elke stamgroep een eigen groepsruimte.

Naam groep	Grootte groepsruimte	Maximum aantal kinderen
De Boerderij		
De Tovenaars	80 m ²	16
De Sterretjes	55 m ²	14
De Feeën	60 m ²	16
Klein Duimpje	33 m ² + 10,87 (10,87 extra ruimte aan de vaste ruimte)	10
Dwergen	33 m ²	09
Schuur		
Kroontjes (nieuwe groep)	47,8 m ²	13
PSA 3 (nieuwe groep)	47,8 + 8,9 = 56,7 m ² (8,9 m ² extra ruimte aan de groepsruimte/oude slaapruijnte)	16
PSA 1	47,8 + 8,9 = 56,7 m ² (8,9 m ² extra ruimte aan de groepsruimte/oude slaapruijnte)	16
PSA 2	47,8 + 8,9 = 56,7 m ² (8,9 m ² extra ruimte aan de groepsruimte/oude slaapruijnte)	16
Totaal		126

Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn de twee nieuwe ruimtes in gebruik en gecontroleerd. De groepsruimtes bieden voldoende speelruimte voor het aantal kinderen dat dagelijks aanwezig is. De inrichting, zoals de meubels en het spelmateriaal, past bij de leeftijd van de kinderen die in de groepsruimte worden opgevangen.

Voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar is er een aparte slaapruijnte.

De buitenspeelruimte grenst aan het kindercentrum. Deze biedt voldoende speelruimte voor het aantal kinderen dat hier dagelijks gebruik van maakt. De buitenspeelruimte is zo ingericht dat kinderen vrijuit kunnen spelen en ontdekken.

De kinderen maken ook gebruik van een tweede buitenruimte op hetzelfde terrein. De buitenruimte is veilig te bereiken.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie

- Plattegrond binnenruimte
- Aanvullende informatie beschikbare binnenruimte
- Inspectierapport (IO 30-05-2024 voor informatie ruimtes)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Een houder van een kindercentrum moet ouders informeren over de volgende onderwerpen:

- het beleid van het kindercentrum;
- het inspectierapport van de GGD;
- de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie.

Bij dit onderzoek is nagegaan of de houder ouders voldoende informeert over deze onderwerpen. Dit is in orde. De houder heeft een website waarop ouders het beleid kunnen lezen. Op de website is ook een weblink naar het inspectierapport en naar de contactgegevens van de geschillencommissie geplaatst.

Oudercommissie

De houder voldoet aan de eis dat er een oudercommissie is voor het kindercentrum. Voor dit kindercentrum is een oudercommissie met vijf leden.

De houder heeft een reglement voor de oudercommissie vastgesteld. Hierin staan afspraken over het aantal leden waaruit de oudercommissie tenminste moet bestaan, de wijze waarop leden worden gekozen en de zittingsduur. De oudercommissie is verder vrij om een eigen werkwijze te bepalen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (e-mail contact)
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie (Nesselande)
- Notulen oudercommissie (25-11-2024)
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Adviesaanvraag Oudercommissie/wijziging pedagogisch beleid op 04-02-2025

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ul style="list-style-type: none">a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ul style="list-style-type: none">a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, venoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;b. de participerende ouder;c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p>

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8, 9 en art 9b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Het Paleisje Nesselande
Website	: http://www.hetpaleisje.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000016281071
Aantal kindplaatsen	: 126
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Het Paleisje Nesselande BV
Adres houder	: Marten Meesweg 8
Postcode en plaats	: 3068 AV Rotterdam
Website	: www.hetpaleisje.nl
KvK nummer	: 24388018
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Rotterdam-Rijnmond
Adres	: Postbus 70014
Postcode en plaats	: 3000 KS ROTTERDAM
Telefoonnummer	: 010 4984015
Onderzoek uitgevoerd door	: A.M. Verschoor

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Rotterdam
Adres	: Postbus 70014
Postcode en plaats	: 3000 KS ROTTERDAM

Planning

Datum inspectie	: 13-03-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 13-03-2025
Zienswijze houder	: 13-03-2025

Vaststelling inspectierapport : 14-03-2025
Verzenden inspectierapport naar houder : 14-03-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 14-03-2025
Openbaar maken inspectierapport : 14-03-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte mevrouw Verschoor,

Wij willen u hartelijk bedanken voor het zorgvuldige en prettige onderzoek dat u op 13 maart 2025 bij Het Paleisje Nesselande heeft uitgevoerd. Wij waarderen de professionele en respectvolle manier waarop de inspectie is verlopen en vinden het fijn dat is opgemerkt dat wij met liefde en aandacht voor de kinderen zorgen.

Wij zijn blij met de positieve bevindingen in het rapport, met name dat de emotionele veiligheid en de wederzijdse interactie tussen medewerkers en kinderen als voldoende en passend zijn beoordeeld. Het is mooi om terug te lezen dat onze pedagogisch medewerkers actief inspelen op de behoeftes van de kinderen, hen betrekken in gesprekken en hen autonomie geven in hun handelen. Dit bevestigt ons streven om een veilige, warme en stimulerende omgeving te bieden waarin ieder kind zich op zijn eigen tempo kan ontwikkelen.

Wij blijven ons inzetten voor de kwaliteit van onze opvang en het welzijn van de kinderen. Nogmaals bedankt voor uw tijd en inspanningen.

Met vriendelijke groet,

Kelly Meyer
Locatiemanager