



# Pedagogisch beleid BSO

Het Paleisje Mathenesse/Mullerpier

2023




---

# Algemene informatie

Het Paleisje Mathenesse/Mullerpiet B.V.

Sint-Jobsweg 14

3024 EJ Rotterdam

 010 258 09 85

 [mathenesse@hetpaleisje.nl](mailto:mathenesse@hetpaleisje.nl)

LRK: 195979229

[www.hetpaleisje.nl](http://www.hetpaleisje.nl)

## Openingstijden

Het Paleisje opent haar deuren van maandag t/m vrijdag om 07.00 uur en sluit haar deuren om 19.00 uur.

*“Het Paleisje Mullerpiet bevindt zich op een prachtige locatie, met fenomenaal uitzicht op de Maas en Euromast, in Rotterdam centrum. Met een zee aan ruimte op het speelterras (bijna 500m<sup>2</sup>) en voldoende parkeergelegenheid in de nabije omgeving, is dit met recht een A-locatie!”*

---

*Beste lezer,*

*Met trots presenteren wij u het BSO pedagogisch beleidsplan van Het Paleisje.*

*In 2004 werden de eerste deuren van Het Paleisje geopend, met als doel een fijne plek te realiseren voor kinderen in de leeftijd 0-4 jaar. Bijna 20 jaar later hebben wij in en rondom Rotterdam 8 echte Paleisjes opgebouwd, waarin kinderen van de leeftijd 0-12 jaar worden opgevangen. De Paleisjes zijn voorzien van rustige kleuren, voldoende uitdagend speelgoed, zowel binnen als buiten, en er is een huiselijke, warme sfeer waar iedereen zich thuis kan voelen. Uiteraard is ons doel al die tijd hetzelfde gebleven en bieden wij met veel liefde een vertrouwde en veilige plek voor de kinderen.*

*Onze pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van de juiste kwalificaties voor de kinderopvang. Zij zijn de pilaren van Het Paleisje, zorgen voor structuur, vertrouwen en veiligheid op de groepen en hebben goed contact met ouders/verzorgers betreffende de opvoeding van de kinderen.*

*Om de veiligheid en kwaliteit te kunnen waarborgen, bieden wij onze pedagogisch medewerkers meerdere keren per jaar cursussen EHBO voor kinderen en Bedrijfs hulpverlening aan. Daarnaast zijn er controlebezoeken vanuit de GGD, onze directie en de brandweer.*

*Bij Het Paleisje hebben we respect voor de eigenheid van een kind, zien we ieder kind als uniek en geven we hen de mogelijkheid om in eigen tempo te kunnen ontwikkelen. Bovendien hechten we veel waarde aan het gezin waarin het kind opgroeit en houden we graag de drempel laag om met elkaar in contact te staan.*

*Gezien de kinderopvang voortdurend in ontwikkeling is, wordt dit beleid ook regelmatig bijgesteld. Er dient een continue wisselwerking te zijn tussen de praktijk, de theorie, de thuissituatie en de kinderopvang. De kwaliteit van Het Paleisje is altijd een agendapunt tijdens management- en teamvergaderingen. Zo worden nieuwe ontwikkelingen besproken en waar nodig in dit beleid bijgewerkt.*

*Wij hopen dat u dit pedagogisch beleid met veel plezier zult lezen.*

*Met vriendelijke groet,*

*Team Het Paleisje*

*“Op de BSO bieden wij diverse activiteiten, workshops en leuke uitstapjes aan. We maken van iedere dag een feestje.”*

---

# Inhoudsopgave

Pedagogische doelstelling .....	6
Visie van Het Paleisje .....	6
<b>Pedagogisch handelen .....</b>	<b>7</b>
Pedagogische doelstellingen .....	7
Realisatie van de pedagogische doelstellingen .....	7
Het bieden van emotionele veiligheid.....	7
Het bevorderen van persoonlijke competenties.....	8
Het bevorderen van sociale competenties.....	8
Het eigen maken van normen, waarden en cultuur (socialisatie) .....	9
Stimuleren van gewenst gedrag en omgaan met ongewenst gedrag.....	9
<b>Dagindelingen .....</b>	<b>12</b>
Voorschoolse opvang (VSO) .....	12
Naschoolse opvang (NSO) Korte middag.....	12
NSO Lange middag.....	13
BSO hele dag opvang .....	14
<b>BSO-aanbod .....</b>	<b>15</b>
Eetmomenten .....	15
Kinderparticipatie .....	15
Zelfstandigheid .....	16
Thema's en activiteitsaanbod .....	16
Uitstapjes .....	16
Mediagebruik.....	17
Buitenspelen .....	17
<b>Groepsinformatie .....</b>	<b>18</b>
Incidentele ruildagen en extra dagen.....	18
<b>Voeding .....</b>	<b>19</b>
Voedingsaanbod .....	19
Allergieën en individuele afspraken .....	20
Feesten en traktaties .....	20
<b>30-minuten- en drie-uursregeling .....</b>	<b>21</b>
30-minutenregeling .....	21
Drie-uursregeling .....	21
Controle op de ratio .....	21
<b>Ouderbijdrage .....</b>	<b>22</b>

---

Mentor .....	22
Intakegesprek .....	22
Wennen .....	22
Haal- en brengmomenten .....	22
Ouderapp .....	23
Jaarlijks ontwikkelingsverslag .....	23
Zorgkinderen.....	23
Contact met school.....	23
Nieuwsbrief.....	23
Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld .....	23
Centrum voor Jeugd en Gezin .....	24
Oudercommissie.....	24
<b>Personeel.....</b>	<b>25</b>
Locatiemanager en assistent .....	25
Pedagogisch medewerkers.....	25
Pedagogisch coach.....	25
Studenten .....	25
Groepshulpen .....	26
Vrijwilligers .....	26
<b>GGD .....</b>	<b>27</b>

## Pedagogische doelstelling

Op de BSO van Het Paleisje bieden we opvang aan, aan kinderen van 4-12 jaar. Dit doen wij in een kindvriendelijke omgeving met voldoende ruimte, uitdaging en ontspanningsmogelijkheden. U kunt uw kind met een gerust hart achterlaten, terwijl u onbezorgd uw bezigheden voortzet. Omdat uw rol als ouder/verzorger belangrijk blijft, streven we naar een nauwe samenwerking en houden we u betrokken bij het welzijn van uw kind. Het Paleisje staat voor kwaliteit en we bieden uw kind een zo prettig mogelijk verblijf tijdens de gehele opvangperiode.

## Visie van Het Paleisje

Elk kind is uniek in aanleg en aard en ontwikkelt zich op eigen wijze en in eigen tempo. Wij hebben respect voor de eigenheid van ieder kind en het gezin waarin het kind opgroeit en willen hier zoveel mogelijk bij aansluiten. Door structuur, duidelijkheid en liefdevolle aandacht aan de kinderen te geven, creëren we een veilige basis. Hierdoor hebben kinderen de ruimte om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen.

De kinderen worden met respect behandeld. We nemen een kind serieus in alles wat het doet, ondersteunen en stimuleren het kind in de ontwikkeling en waarderen een kind om wie hij/zij is.



---

# Pedagogisch handelen

## Pedagogische doelstellingen

In de Wet Kinderopvang staan de vier pedagogische basisdoelen die van belang zijn voor een goede en gezonde ontwikkeling van een kind. Het Paleisje werkt volgens deze pedagogische basisdoelen. Hieronder worden deze doelen kort beschreven.

### 1. Het bieden van emotionele veiligheid

Het bieden van emotionele veiligheid is de basis van elk handelen op de BSO. Elk kind heeft een vertrouwd en veilig gevoel nodig. De pedagogisch medewerkers, de andere kinderen in de groep, de inrichting van de omgeving, de structuur van de dag en organisatie op de groep, zijn allen bronnen van veiligheid. Als een kind zich veilig voelt, kan het de wereld aan en krijgt het de ruimte om zichzelf te kunnen ontplooiën.

### 2. Het bevorderen van persoonlijke competenties

Met persoonlijke competenties worden persoonskenmerken bedoeld als weerbaarheid, zelfvertrouwen, eigenwaarde, flexibiliteit, zelfstandigheid en creativiteit in het omgaan met verschillende situaties. Een kind kan hierdoor problemen aanpakken en zich goed aanpassen aan veranderende omstandigheden. Een kind leert en ontdekt wie het is, wat het kan, welke interesses het heeft en welke vaardigheden er nodig zijn in welke situaties, bijvoorbeeld geduld hebben en afwachten, of juist initiatief nemen en doorzetten.

### 3. Het bevorderen van sociale competenties

Sociale competenties omvatten vaardigheden en kennis over hoe je met anderen omgaat, je weg vinden in een groep, samenwerken, rekening houden met anderen, conflicten voorkomen en oplossen en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. In de interactie met andere kinderen, met andere volwassenen, de ervaring van 'in een groep zijn' en daar je weg in vinden, ervaren en ontdekken kinderen wat wel en niet werkt in de omgang met elkaar.

### 4. Het eigen maken van normen, waarden en cultuur (socialisatie)

Om goed in de samenleving te kunnen functioneren, is het nodig dat kinderen de normen, waarden en regels van de maatschappij waarin zij leven, leren kennen en zich eigen maken. De BSO is een bredere samenlevingsvorm dan het gezin. Kinderen ontmoeten er veel verschillende mensen en maken kennis met een diversiteit aan normen, waarden en vaak ook verschillende culturen. De groep biedt mogelijkheden om zich de algemeen geldende waarden, normen en regels van de samenleving eigen te maken.

## Realisatie van de pedagogische doelstellingen

Om de bovenstaande pedagogische doelen in praktijk te brengen, maken we bij Het Paleisje gebruik van de volgende pedagogische hulpmiddelen:

<i>Pedagogisch medewerker-kind interactie:</i>	De relatie tussen medewerker en kind;
<i>De groep:</i>	De rol en invloed van de groep kinderen en volwassenen;
<i>Inrichting:</i>	De inrichting en het gebruik van de ruimte;
<i>Activiteiten:</i>	Wat een kind kan doen of ondernemen (ontdekken, onderzoeken, uitproberen);
<i>Spelmateriaal:</i>	Alles waar een kind mee kan spelen.

Hieronder volgt een toelichting over hoe we bij Het Paleisje de pedagogische doelen in praktijk brengen. De bovengenoemde pedagogische hulpmiddelen zijn daarin verweven.

### Het bieden van emotionele veiligheid

De pedagogisch medewerker-kind interactie is een belangrijk pedagogisch middel om een kind een gevoel van veiligheid te bieden. De pedagogisch medewerkers bij Het Paleisje hebben een positieve basishouding waarbij ze met een opgewekte, vriendelijke uitstraling en met warmte en hartelijkheid de kinderen benaderen. We dragen zorg voor een prettige sfeer, waarin een kind zich welkom en op zijn/haar gemak kan voelen. Plezier maken met elkaar vinden wij belangrijk. Als een pedagogisch medewerker met een kind praat, gebeurt dat zoveel mogelijk op ooghoogte van het kind, dit betekent soms letterlijk door de knieën gaan om op gelijke hoogte te komen.

We hebben oog voor de eigenheid van elk kind en geven het de ruimte om zichzelf te zijn. We kijken en luisteren met aandacht naar elk kind en letten op verbale en non-verbale signalen. We laten merken dat we er zijn voor het kind en we proberen ons in het kind te verplaatsen en rekening te houden met wat het kent en begrijpt. We erkennen en benoemen hierbij de emoties van de kinderen, zodat de kinderen leren dat hun emoties er mogen zijn. We houden goed in de gaten

---

hoe een kind zich voelt en passen ons pedagogisch handelen aan op wat het kind nodig heeft. Zo voelt het kind dat het op ons terug kan vallen en leert het omgaan met emoties.

Op het moment dat uw kind door u naar de VSO wordt gebracht of uw kind van school wordt gehaald, worden zij warm ontvangen door de pedagogisch medewerker(s). Wanneer de kinderen na school bij Het Paleisje binnenkomen, worden de kinderen opnieuw welkom geheten en wordt er gevraagd naar hun dag op school. De pedagogisch medewerker ontfermt zich over de kinderen en bij een nieuw en/of schuchter kind of gewoon als een kind dat even nodig heeft, biedt de pedagogisch medewerker extra aandacht. Als er een nieuw kind op de groep komt, zorgen we voor een wenperiode waarin het kind de pedagogisch medewerkers, de andere kinderen en de ruimte leert kennen.

Voor elk kind is het van belang om te weten wat er kan, niet kan en waar het aan toe is. Zonder regels en afspraken ontstaat er al gauw chaos. Duidelijkheid is belangrijk om een veilige basis te creëren zodat kinderen weten wat de pedagogisch medewerkers van ze verwachten. Ieder kind dient zich veilig te voelen op de BSO van Het Paleisje, ieder kind wil ervaren dat hij/zij erbij hoort. Onze pedagogisch medewerkers proberen te voorkomen dat kinderen buitengesloten of gepest worden. Hiervoor hebben wij omgangsregels die bij ieder kind bekend worden gemaakt en inzichtelijk op de groep hangen.

Ook belangrijk voor het gevoel van geborgen en veilig zijn, is het bieden van structuur. Daarom heeft een kind een basisgroep met vaste pedagogisch medewerkers. We laten de dag in principe voorspelbaar verlopen in een structuur die herkenbaar is, maar vinden het minstens net zo belangrijk dat we meebewegen in de initiatieven van de kinderen en dat we inspelen op signalen en behoeften van de kinderen. We leggen de kinderen veel uit en zijn duidelijk. We doen wat we zeggen en we zeggen wat we doen. Zo weet een kind precies waar het aan toe is. Door te werken met structuur, duidelijkheid en afspraken, werken we samen aan de emotionele veiligheid van elk kind.

Daarnaast zorgen de pedagogisch medewerkers voor het consequent handelen om de regels en afspraken na te leven. Zo maakt een pedagogisch medewerker aan een kind duidelijk welke handeling of handelingen er uitgevoerd gaan worden, zodat het voor het kind duidelijk is wat hij/zij kan verwachten van de pedagogisch medewerker. Deze voorspelbaarheid kan zowel op een verbale als een non-verbale manier gecreëerd worden.

Ook de inrichting van de groep draagt bij aan de emotionele veiligheid van de kinderen. Zo is er een huiselijke, kindgerichte sfeer, waar de kinderen zich op hun gemak kunnen voelen. Als basis hebben we op de groepen gekozen voor lichte en rustige kleuren. In de verdere aankleding gebruiken we sfeerbepalende accentkleuren. We letten er daarnaast op dat een groep zo is ingedeeld, dat deze uitnodigt om te spelen en dat een kind makkelijk contact kan leggen met de pedagogisch medewerker als dat nodig is.

### Het bevorderen van persoonlijke competenties

Wij bevorderen de persoonlijke competenties van de kinderen door te observeren, interpreteren en ondersteunen waar nodig. Waar nodig bieden we een kind wat extra uitdaging aan om een stapje verder te komen. Wij letten daarbij op wat een kind zelf wil, zelf aan kan en waar het aan toe is. We bouwen voort op het ontwikkelingsniveau van het kind. Op de BSO geven wij kinderen complimenten, bijvoorbeeld tijdens spel en activiteiten. Wij benaderen kinderen respectvol en positief en geven ze de ruimte om zelf of met elkaar kleine probleempjes op te lossen.

Elk kind is trots als het zelf dingen kan doen. Wij stimuleren de zelfstandigheid van de kinderen en houden hierbij rekening met de ontwikkeling en de leeftijd van elk kind. De ruimte is zo ingericht dat de kinderen weten waar ze iets kunnen vinden en/of doen, waarbij zij ook het meeste speelmateriaal zelf kunnen pakken. We stimuleren een kind om handelingen en vaardigheden zelfstandig uit te voeren. Als iets niet meteen lukt, wordt een kind ondersteund en/of geholpen en zo nodig getroost. Op een later moment stimuleren wij het kind om het weer te proberen. Verder bevorderen we de persoonlijke competenties van de kinderen onder andere door in te gaan op initiatieven van de kinderen en door kinderen waar mogelijk bepaalde verantwoordelijkheden binnen de groep te geven.

Door te leren winnen en verliezen, door lastige situaties zélf op te lossen, door grenzen te verkennen en te verleggen en mogelijkheden te ontdekken (iets proberen wat je eerst niet durfde), door dingen zélf te maken en daar complimenten voor te krijgen, leren kinderen geleidelijk wat zij kunnen, wat ze leuk vinden en wie ze zijn. Wij bieden daarom een grote variatie in activiteiten, in speelmogelijkheden en in spelmaterialen, zowel binnen als buiten.

### Het bevorderen van sociale competenties

Kinderen ontwikkelen hun sociale vaardigheden door de interactie met andere kinderen en volwassenen, het 'in een groep zijn' en daar hun weg in vinden. Ze ontdekken wat wel en niet werkt in de omgang met elkaar. Kinderen spelen soms in een grotere groep, soms in een klein groepje of met zijn tweetjes. Ze krijgen een band met elkaar en gaan vriendschappen aan. Hierdoor ontdekken ze hoe ze met verschillende mensen kunnen omgaan in uiteenlopende situaties. Samen iets maken, samen delen, op je beurt wachten, rekening houden met elkaar, elkaar vertrouwen, je inleven in een ander, maar ook voor



---

jezelf leren opkomen, leren te vragen en elkaar helpen, zijn ervaringen die kinderen dagelijks meemaken in een groep. Ook met elkaar nieuwe ontdekkingen doen, een fantasiespel verzinnen, winnen en verliezen, samen plezier hebben, leuke dingen doen, maar ook ruzies oplossen, verdriet delen en troosten zijn situaties die kinderen met elkaar ervaren en waarvan ze kunnen leren. Samen eten, een nieuw kind in de groep verwelkomen, feest vieren, afscheid nemen als een kind de BSO verlaat, zijn rituelen die de groep vormen, betrokkenheid en een gevoel van gezamenlijkheid geven.

Nieuwe kinderen krijgen een maatje toegewezen door de pedagogisch medewerker. Het maatje betreft een kind op de BSO dat het nieuw gekomen kind meeneemt in de groep.

We zorgen dat de inrichting van de ruimtes en het aanbod van spelmaterialen en activiteiten uitnodigt tot sociale interacties. De pedagogisch medewerkers stimuleren positieve interacties tussen kinderen en geven ze de ruimte om hun eigen weg te vinden in het contact met anderen. De pedagogisch medewerkers zijn gericht op positieve interacties en hebben een voorbeeldfunctie. Zo leren kinderen van elkaar en van de pedagogisch medewerkers hoe ze met elkaar om kunnen gaan. Als er een onenigheid of klein conflict ontstaat tussen kinderen geeft een pedagogisch medewerker de kinderen eerst de mogelijkheid om de situatie zelf op te lossen. De pedagogisch medewerker geeft waar nodig hulp, ondersteuning en/of advies. Kinderen krijgen hierbij de ruimte om beiden hun verhaal te doen en hun emoties te uiten. De pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen om zelf over een oplossing na te denken. Zo leren de kinderen hoe ze op een rustige en open manier onenigheid of kleine conflicten kunnen voorkomen en/of oplossen.

We respecteren kindervriendschappen en houden rekening met de ontwikkeling van de kinderen en de verschillende behoeftes om samen of juist liever alleen te spelen. Per situatie schat de pedagogisch medewerker in wat een kind nodig heeft en sluit daarbij aan op de ontwikkelingsfase en leeftijd van het kind.

### Het eigen maken van normen, waarden en cultuur (socialisatie)

Wat de algemeen geldende normen en waarden zijn, is niet altijd eenvoudig concreet te maken. Het is vaak vooral een gevoel van 'zo gaat dat hier' of 'zo doen we dat'. Deels komt dit omdat we de normen en waarden ons zo eigen gemaakt hebben, dat we niet meer anders weten en ze voor de hand liggend vinden. Pas bij de ontmoeting met andere culturen zien we dan dat wat voor ons zo gewoon is, niet voor iedereen en overal geldt.

Normen en waarden worden weerspiegeld in rituelen en gewoonten, in regels op de groep, in sfeer en aankleding van de ruimtes, in het handelen van de pedagogisch medewerker en in de manier van omgaan met elkaar. Pedagogisch medewerkers hebben een belangrijke rol in het uitdragen en voorleven van normen en waarden. In de gewoonten op de groep zien we terug wat we belangrijk en goed vinden.

Kinderen leren door ervaring en ontdekken waar grenzen zijn en wat er van hen verwacht wordt. De pedagogisch medewerkers doen bepaalde handelingen voor, geven het goede voorbeeld en leggen uit wat er van een kind verwacht wordt. Het uitgangspunt is een positieve houding, waarbij gewenst gedrag wordt beloond met een compliment en/of met aandacht. Soms zoekt een kind bewust de grenzen op. We maken afspraken met het kind en maken duidelijk wat de regels zijn en waar de grens ligt. Het is belangrijk dat een kind leert waarom er regels zijn. De bereidheid om te luisteren zal dan waarschijnlijk groter zijn.

Belangrijke normen en waarden die we willen uitdragen zijn:

- Respect hebben voor elkaar, mensen in hun waarde laten en de ruimte geven om wie ze zijn;
- Een positieve, vriendelijke en open manier van omgaan met elkaar, anderen geen pijn doen;
- Een ander helpen als deze hulp nodig heeft;
- Rekening houden met elkaar;
- Gelijkwaardigheid;
- Eerlijkheid;
- Zorgvuldig omgaan met materialen, natuur en milieu.

### Stimuleren van gewenst gedrag en omgaan met ongewenst gedrag

Binnen Het Paleisje is een positieve houding bij de interactie met de kinderen het uitgangspunt. Dit geldt ook tijdens het omgaan met gewenst en ongewenst gedrag. Hieronder kunt u lezen hoe we binnen Het Paleisje het positieve gedrag stimuleren en hoe we omgaan met ongewenst gedrag.

---

### *Stimuleren van gewenst gedrag*

Als een kind wordt beloond voor bepaald gedrag dat het vertoont, dan is dit fijn voor het kind en is dit voor het kind een stimulans dat gedrag een volgende keer weer te laten zien. Doordat een kind beloond wordt, stijgt de eigenwaarde en wordt het zelfbeeld van het kind op een positieve manier gestimuleerd. Bij Het Paleisje willen we daarom het gewenste gedrag zoveel mogelijk stimuleren. Dit wordt gedaan door het geven van complimenten aan de kinderen, maar ook door extra aandacht te geven aan het positieve gedrag van de kinderen. Deze extra aandacht bestaat onder andere uit het benoemen van het gedrag en het geven non-verbale signalen zoals een glimlach of een duimpje omhoog. Bijkomend voordeel van het geven van aandacht aan het positieve gedrag van kinderen is dat andere kinderen ook zien welk gedrag gewenst is en verwacht wordt.

### *Omgaan met ongewenst gedrag*

Ondanks dat we het gewenste gedrag van kinderen zoveel mogelijk proberen te stimuleren, laten ze soms alsnog ongewenst gedrag zien. Enkele voorbeelden van ongewenst gedrag zijn het brutaal aanspreken van de pedagogisch medewerkers of andere kinderen, het niet houden aan groepsregels of het pijn doen van andere kinderen. We proberen een balans te vinden tussen de momenten waarop het direct nodig is om een kind aan te spreken op het ongewenst gedrag en de momenten waarop we met humor of afleiding het ongewenste gedrag kunnen ombuigen naar gewenst gedrag. Wij geven het kind de ruimte om een eigen wil te ontwikkelen en bieden een kind waar mogelijk keuzes aan. Wij houden er rekening mee dat ongewenst gedrag van een kind geen persoonlijke aanval is op de pedagogisch medewerker.

Als het ongewenste gedrag niet door middel van afleiden kan worden omgebogen naar gewenst gedrag of als een kind onacceptabel gedrag vertoont waarbij grenzen worden overschreden, dan wordt het kind aangesproken op het gedrag. Hoe precies gehandeld wordt, is afhankelijk van verschillende factoren zoals leeftijd, ontwikkelingsfase en ernst van de situatie. De pedagogisch medewerkers passen hun handelwijze aan, aan wat het kind op dat moment nodig heeft.

Wanneer kinderen ongewenst gedrag laten zien, gaat de pedagogisch medewerker met het kind in gesprek. Tijdens dit gesprek kan worden nagegaan of het kind zelf inziet of het ongewenst gedrag heeft vertoond en wat het effect daarvan was. De situatie waarin het ongewenste gedrag tot stand kwam, wordt besproken. Het kind wordt waar nodig geholpen met het verwoorden van zijn/haar emoties en met hoe hij/zij in het vervolg kan reageren in een soortgelijke situatie.

Samen met het kind wordt er gekeken naar mogelijke oplossingen, benoemen de pedagogisch medewerkers zoveel mogelijk wat zij wel van de kinderen verwachten in die situatie. Daarnaast mag er aangegeven worden wat de kinderen niet mogen doen en wanneer nodig, wordt er ook aan de kinderen uitgelegd waarom ze worden aangesproken op hun gedrag. De pedagogisch medewerkers communiceren hierbij op een respectvolle manier, dat wil zeggen dat ze rekening houden met de meningen en behoeftes van kinderen. Ook spreken ze kinderen zoveel mogelijk op ooghoogte aan.

Als het kind het ongewenste gedrag nogmaals laat zien, blijven we consequent en bespreken we nogmaals wat we van het kind verwachten. Mocht het nodig zijn om een consequentie door te voeren, zorgen we ervoor dat de consequentie van tevoren bij een kind bekend wordt gemaakt, zodat het kind nog een extra mogelijkheid krijgt om het gedrag aan te passen. Het uitgangspunt bij het uitvoeren van een consequentie is dat kinderen niet worden gestraft, maar uit de situatie worden gehaald, bijvoorbeeld door hen iets anders aan te bieden. In sommige gevallen is het echt nodig om een kind even tot zichzelf te laten komen, waardoor het niet voldoende of gepast is om het kind (nogmaals) iets anders aan te bieden en hem/haar daarmee uit de situatie te halen. In zo'n geval kan ervoor gekozen worden om een kind een kort moment aan tafel te laten zitten, zodat het kind eventueel met speelgoed of een rustige activiteit tot zichzelf kan komen.

Om te voorkomen dat pedagogisch medewerkers eigen problemen projecteren op een kind en ze het kind daarmee onnodig belasten, heeft psycholoog Thomas Gordon de 'ik-boodschap' bedacht. De gevoelens van de pedagogisch medewerker kunnen hierbij worden geuit, zonder dat het kind zich daardoor gekwetst voelt. Hieronder volgt eerst een voorbeeld van een 'jij-boodschap', zoals we die liever niet willen zien, omdat het kind hierin wordt veroordeeld. Daarna volgt een 'ik-boodschap' waarin te zien is dat de gevoelens van de pedagogisch medewerker worden geuit, zonder dat deze op het kind worden geprojecteerd.

Jij-boodschap: "Je gooit nu alweer met de blokken, wat luister je slecht."

Ik-boodschap: "Je gooit met de blokken, dan kan je een ander kind raken en dat vind ik gevaarlijk. Ga maar bouwen met de blokken."

Niet alleen als een kind ongewenst gedrag vertoont, maar ook als kinderen onderling een conflict hebben, kan een pedagogisch medewerker hierbij ondersteunen. In zo'n geval geeft de pedagogisch medewerker de kinderen eerst de mogelijkheid om de situatie zelf op te lossen. Onderlinge conflicten zijn namelijk momenten waarop kinderen kunnen leren om voor zichzelf en hun eigen behoeftes op te komen. De pedagogisch medewerker houdt in de gaten of dit lukt. Mocht dit niet lukken, dan geeft de pedagogisch medewerker hulp, ondersteuning en/of advies. De kinderen mogen hierbij ieder hun

---

kant van het verhaal vertellen, zodat de pedagogisch medewerker samen met de kinderen tot een oplossing kan komen. Zo leren de kinderen hoe ze op een rustige en open manier onenigheid of kleine conflicten kunnen voorkomen en/of oplossen, waarmee hun zelfvertrouwen kan groeien.

### *Pestgedrag*

Bij Het Paleisje bespreken we met kinderen hoe we met elkaar omgaan, leren we kinderen rekening te houden met andere kinderen en ondersteunen we ze om hun eigen grenzen aan te geven. Pestgedrag wordt niet getolereerd en proberen we zoveel mogelijk te voorkomen. Het uitgangspunt op onze BSO is namelijk dat ieder kind zich veilig moet kunnen voelen. De pedagogisch medewerkers zijn bekend met de signalen die tot pestgedrag kunnen leiden en kunnen hier proactief op inspelen.

### *Seksualiteit en intimiteit*

Hoe ouder kinderen worden, hoe meer zij de verschillen tussen elkaar in de gaten gaan krijgen. Ook is het vaak zo dat hoe ouder kinderen worden, hoe meer ze spelen met kinderen van de eigen sekse. Kinderen zijn van nature met seksualiteit bezig, maar worden hierdoor de buitenwereld ook mee geconfronteerd. Doordat kinderen, naar mate ze ouder worden, zich bewuster worden van verschillen tussen kinderen, kunnen zaken rondom seksualiteit vaker aan de orde komen op de BSO. Bij het bespreken van zaken rondom seksualiteit op de BSO gaan we bij Het Paleisje altijd uit van de initiatieven van de kinderen en zullen de pedagogisch medewerkers niet zelf over dit onderwerp beginnen. Wel nemen zij vragen rondom dit onderwerp serieus, beantwoorden deze vragen passend bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen en sluiten daarbij aan op de kennis van de kinderen.

Gesprekken rondom seksualiteit kunnen ook worden gevoerd door kinderen onderling. Mocht de pedagogisch medewerker dit opmerken, dan kan deze zich bij het gesprek voegen en zo nodig informatie geven. Zo kan er feitelijke kennis over de lichamelijke ontwikkeling gegeven worden en kunnen de pedagogisch medewerkers helpen met het verwoorden van gevoelens en het bewaken en accepteren van grenzen in de omgang met elkaar. Gesprekken over seksuele handelingen worden bij Het Paleisje niet op prijs gesteld. Deze gesprekken zullen worden omgebogen naar een ander onderwerp. Elkaar aanraken, bijvoorbeeld door het geven van een knuffel, kan bijdragen aan een gevoel van veiligheid van een kind. Het is echter wel van belang dat elkaars grenzen niet overschreden worden. De pedagogisch medewerkers leren de kinderen op de BSO dat zij 'nee' mogen zeggen als zij iets niet prettig vinden.

Bij interacties tussen kinderen houdt een pedagogisch medewerker de grenzen van de kinderen in de gaten. Wanneer een pedagogisch medewerker merkt dat een kind een bepaalde vorm van intimiteit niet prettig vindt, zal de pedagogisch medewerker in gesprek gaan met de betrokken kinderen. Op zo'n moment worden de gevoelens van de kinderen besproken en wordt nogmaals aangegeven dat een kind het tegen een ander mag zeggen als hij/zij iets als niet prettig ervaart. Waar nodig worden kinderen extra geholpen met de manier waarop ze dit kunnen aangeven.

Het belang van het aangeven van grenzen wordt niet alleen besproken en aangemoedigd bij interacties tussen kinderen, maar ook bij interacties tussen kinderen en pedagogisch medewerkers of andere volwassenen. Om te voorkomen dat er een ongewenste intimiteit plaatsvindt, gebeurt aanraking tussen een pedagogisch medewerker en een kind in principe alleen op initiatief van een kind. De pedagogisch medewerker let daarnaast altijd goed op de lichaamstaal van de kinderen en waar nodig wordt er aan de kinderen gevraagd of zij bijvoorbeeld een knuffel willen om getroost te worden.

Voor meer informatie rondom de omgangsregels met betrekking tot seksualiteit en intimiteit, kunt u zich wenden tot de locatiemanager van de vestiging.

# Dagindelingen

Op de BSO wordt, om de groepen structuur te bieden, een globale dagindeling aangehouden. Van deze dagindeling kan afgeweken worden omdat wij willen inspelen op de behoeften van de kinderen. Wij beschouwen de dagindeling dan ook als leidraad.

## Voorschoolse opvang (VSO)

	Binnenkomst van de kinderen. De pedagogisch medewerkers begroeten de ouder/verzorger en het kind en wisselen kort informatie uit met de ouder/verzorger. Van 07.00 tot 07.30 uur is er gelegenheid om te ontbijten. De kinderen mogen vrij spelen.
	De kinderen worden naar school gebracht door één of meerdere (pedagogisch) medewerkers van Het Paleisje. De kinderen worden naar hun eigen klas gebracht. Wanneer een kind ouder is, kan ervoor gekozen worden om het kind zelfstandig naar de klas te laten gaan.

## Naschoolse opvang (NSO) Korte middag

	De kinderen worden opgehaald bij verschillende scholen door één of meerdere (pedagogisch) medewerkers van Het Paleisje.
	Voor de kinderen staat er een gezonde snack klaar (fruit of groente) en krijgen ze water, warme thee of siroop te drinken.
	Binnen of buiten kunnen er activiteiten worden aangeboden en/of kunnen de kinderen vrij spelen. Ook is er gelegenheid om huiswerk te maken.
	De kinderen gaan aan tafel tussen 16.00 uur en 17.00 uur en krijgen een warme maaltijd, met water of siroop te drinken. Aan tafel bespreken zij onder andere wat ze gedaan hebben deze dag.
	Vanaf 16.30 uur kunnen de kinderen opgehaald worden.
	Binnen of buiten kunnen er activiteiten worden aangeboden en/of kunnen de kinderen vrij spelen. Ook is er gelegenheid om huiswerk te maken.
	De kinderen krijgen een verantwoord tussendoortje en water, warme thee of siroop aangeboden.
	Binnen of buiten kan er vrij gespeeld worden.

## NSO Lange middag

	De kinderen worden opgehaald bij verschillende scholen door één of meerdere (pedagogisch) medewerkers van Het Paleisje.
	De kinderen starten gezamenlijk aan tafel voor de broodmaaltijd, de schooldag wordt doorgenomen en de kinderen krijgen ruimte om hun verhalen te delen. De kinderen krijgen eerst een boterham met hartig beleg. Bij de volgende boterhammen mogen ze ook eenmalig kiezen voor zoet beleg, ook krijgen ze melk te drinken.
	Binnen of buiten kunnen er activiteiten worden aangeboden en/of kunnen de kinderen vrij spelen. Ook is er gelegenheid om huiswerk te maken.
	De kinderen eten een gezonde snack (fruit of groente) en krijgen water, warme thee of siroop te drinken.
	Binnen of buiten kunnen er activiteiten worden aangeboden en/of kunnen de kinderen vrij spelen. Ook is er gelegenheid om huiswerk te maken.
	De kinderen gaan aan tafel tussen 16.00 uur en 17.00 uur en krijgen een warme maaltijd, met water of siroop te drinken. Aan tafel bespreken zij onder andere wat ze gedaan hebben deze dag.
	Vanaf 16.30 uur kunnen de kinderen opgehaald worden.
	Binnen of buiten kunnen er activiteiten worden aangeboden en/of kunnen de kinderen vrij spelen. Ook is er gelegenheid om huiswerk te maken.
	De kinderen krijgen een verantwoord tussendoortje en water, warme thee of siroop aangeboden.
	Binnen of buiten kan er vrij gespeeld worden.

## BSO hele dag opvang

	Binnenkomst van de kinderen. De pedagogisch medewerkers begroeten de ouder/verzorger en het kind en wisselen kort informatie uit met de ouder/verzorger. Van 07.00 tot 07.30 uur is er gelegenheid om te ontbijten. De kinderen mogen vrij spelen.
	We gaan aan tafel en de kinderen eten fruit en drinken water. Ook wordt de dagplanning doorgenomen.
	Binnen of buiten kunnen er activiteiten worden aangeboden en/of kunnen de kinderen vrij spelen. Ook is er de mogelijkheid om op uitstapje te gaan.
	De kinderen gaan gezamenlijk aan tafel voor de broodmaaltijd, de dag wordt doorgenomen en de kinderen krijgen ruimte om hun verhalen te delen. De kinderen krijgen eerst een boterham met hartig beleg. Bij de volgende boterhammen mogen ze ook eenmalig kiezen voor zoet beleg. Ook krijgen ze melk te drinken.  De lunch kan eventueel worden meegenomen als er een uitstapje gemaakt wordt. Of er kan gepicknickt worden met de kinderen.
	Binnen of buiten kunnen er activiteiten worden aangeboden en/of kunnen de kinderen vrij spelen. Ook is er de mogelijkheid om op uitstapje te gaan.
	Er is een kort tafelmoment waarbij de kinderen een groentesnack en water, warme thee of siroop aangeboden krijgen.
	Binnen of buiten kunnen er activiteiten worden aangeboden en/of kunnen de kinderen vrij spelen. Ook is er de mogelijkheid om op uitstapje te gaan.
	De kinderen gaan aan tafel en krijgen een warme maaltijd en water, warme thee of siroop te drinken. Aan tafel bespreken zij onder andere wat ze gedaan hebben deze dag.
	Vanaf 16.30 uur kunnen de kinderen opgehaald worden.
	Binnen of buiten kunnen er activiteiten worden aangeboden en/of kunnen de kinderen vrij spelen.
	De kinderen krijgen een verantwoord tussendoortje en water, warme thee of siroop aangeboden.
	Binnen of buiten kan er vrij gespeeld worden.

---

# BSO-aanbod

Hierboven heeft u de dagindelingen voor de BSO kunnen zien. In dit hoofdstuk zullen we specifieke onderdelen van de dag en het activiteitenaanbod verder toelichten.

## Eetmomenten

Het Paleisje hecht waarde aan een gezamenlijk eetmoment. We respecteren hierbij kindervriendschappen en geven kinderen veelal de mogelijkheid om te kiezen waar en naast wie zij gaan zitten. Tijdens de meeste eetmomenten wordt er binnen aan tafel gegeten, maar er is, bijvoorbeeld als het mooi weer is, ook de mogelijkheid om buiten te picknicken of een snack te nuttigen. Voordat de kinderen beginnen met eten, wordt er, in ieder geval altijd voor de lunch en de warme maaltijd, eet smakelijk gezegd om het gezamenlijke eetmoment in te luiden.

Tijdens het eetmoment stimuleren de pedagogisch medewerkers communicatie met en tussen de kinderen door op de signalen van de kinderen te letten, hierop te reageren en zelf ook gesprekjes met de kinderen te starten. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor een rustig en gezellig eetmoment. Eten is geen straf, maar een sociaal moment, waar naast aandacht voor het eten, ook aandacht is voor elkaar.

Soms komt het voor dat een kind niet (verder) wil eten. Op zo'n moment probeert een pedagogisch medewerker het kind te stimuleren om toch (verder) te eten. Hierbij zal een pedagogisch medewerker een kind niet dwingen, het kind bepaalt zelf hoeveel hij/zij eet. Uiteraard geldt ook dat kinderen niet gedwongen worden als zij niet (meer) willen drinken.

De pedagogisch medewerkers stimuleren verder tijdens het eetmoment de tafelmanieren van de kinderen. Zo wordt de kinderen onder andere geleerd dat zij tijdens een eetmoment aan tafel blijven zitten en hoe zij ergens netjes om kunnen vragen. De kinderen krijgen zoveel mogelijk de gelegenheid om binnen het aanbod van de dag te kiezen welk soort fruit, groente en broodbeleg ze willen eten. Bij de lunch smeren de kinderen hun eigen boterham(men), waarbij de eerste boterham altijd hartig belegd moet worden. Ook bij de warme maaltijd krijgen de kinderen, waar mogelijk, keuzes. Denk hierbij aan de keuze tussen wel of geen jus of strooikaas over de maaltijd.

Bij elk eetmoment krijgen de kinderen natuurlijk ook drinken aangeboden. Bij de lunch krijgen ze in principe melk te drinken en bij de andere eetmomenten wordt er water, warme thee of siroop aangeboden.

## Kinderparticipatie

Op de BSO zitten kinderen van verschillende leeftijden met allen hun eigen emoties, gedachten en ideeën. Wij vinden het belangrijk om meningen van de kinderen serieus te nemen en horen graag wat zij ons te vertellen hebben. Op die manier proberen we ervoor te zorgen dat kinderen zich gehoord voelen. Door kinderparticipatie toe te passen op de BSO stimuleren we onder andere de communicatieve vaardigheden van de kinderen en kunnen we hun tevredenheid, zelfstandigheid en verantwoordelijkheidsgevoel vergroten.

De kinderen krijgen gedurende de dag verschillende keuzes van de pedagogisch medewerkers. Zo kunnen kinderen o.a. zelf kiezen waar en waarmee ze willen spelen, of ze mee willen doen met een (groeps)activiteit en wat ze bijvoorbeeld als groentesnack willen eten. Verder wordt er geprobeerd zoveel mogelijk in te gaan op de initiatieven van kinderen, zoals op momenten dat kinderen met eigen ideeën komen en bij een pedagogisch medewerker aangeven dat ze bijvoorbeeld een dansoptreden of toneelstukje willen uitvoeren. Als het mogelijk is, worden de ideeën uitgevoerd en als dit niet (direct) mogelijk is, wordt uitgelegd aan de kinderen waarom dit niet mogelijk is en wordt er gezocht naar een alternatief.

Luisteren naar (de ideeën van) kinderen levert ook informatie op voor de pedagogisch medewerkers. Kinderen kunnen op verschillende manieren aangeven wat ze leuk en minder leuk vinden op de BSO. Door actief te luisteren en te observeren kunnen pedagogisch medewerkers de signalen van de kinderen opmerken en hierop reageren. Als er iets is wat één of meerdere kinderen minder leuk vinden, kan er samen met de kinderen worden gekeken wat er aan gedaan kan worden. Hierbij worden de kinderen betrokken bij het gehele proces, van het maken van een plan van aanpak tot de uitwerking daarvan. Ook wordt er naar de wensen en ideeën van de kinderen gevraagd als er nieuw speelgoed aangeschaft gaat worden, zodat de kinderen inspraak hebben in het speelgoedaanbod op de groep en het speelgoed aansluit op hun wensen en behoeften.

Naast het maken van keuzes en het kunnen inbrengen van eigen ideeën is ook het samen verantwoordelijk zijn voor bepaalde taken onderdeel van kinderparticipatie. Bij Het Paleisje stimuleren we het verantwoordelijkheidsgevoel van de

---

kinderen op verschillende momenten, bijvoorbeeld door hen te laten helpen bij het klaarzetten van spullen die nodig zijn voor een activiteit of bij het dekken en/of afruimen van de tafel.

## Zelfstandigheid

Naast dat we bij Het Paleisje aandacht hebben voor kinderparticipatie, willen wij kinderen ook ondersteunen en begeleiden om zelfstandig en (naar vermogen) zelfredzaam te worden. De pedagogisch medewerkers geven de kinderen waar nodig handvatten om zoveel mogelijk vaardigheden zelfstandig uit te kunnen voeren en om het vermogen van het kind om zichzelf te redden (zelfredzaamheid) te vergroten. Door de zelfredzaamheid van de kinderen te vergroten leren zij hoe zij zelf tegenslagen en problemen kunnen oplossen. Denk hierbij aan hulp vragen bij een vastzittende rits, of het kunnen oplossen van een conflict tijdens het samen spelen met andere kinderen.

De pedagogisch medewerkers geven de handvatten voor het zelfstandig en zelfredzaam worden op een coachende manier, dat wil zeggen dat zij de kinderen zelf laten nadenken en tot oplossingen laten komen. Kinderen krijgen de ruimte om zelf te experimenteren en dingen (van elkaar) te leren. Waar nodig worden er door de pedagogisch medewerker tips of aanwijzingen gegeven om de kinderen verder te helpen. Mocht dit niet voldoende zijn, dan kan er door de pedagogisch medewerker meer ondersteuning of hulp geboden worden om de kinderen toch verder te helpen.

## Thema's en activiteiten aanbod

We werken op de BSO met bredere thema's, denk hierbij aan de verschillende seizoenen. Eén thema zal gedurende een periode van ongeveer drie maanden aan bod komen. Tijdens vakanties en rondom feestdagen zal er met specifiekere thema's gewerkt worden. Deze specifiekere thema's, bijvoorbeeld kunst en Koningsdag, vallen veelal binnen de bredere thema's en zijn van kortere duur.

Op de groep zullen diverse (themagerichte) activiteiten worden aangeboden door de pedagogisch medewerkers. Het spelen en activiteiten aanbod wordt door de pedagogisch medewerkers aangepast aan het thema en de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen. De meeste activiteiten vinden plaats op de groep of op het buitenspeelplein. In sommige gevallen kunnen activiteiten ook ergens anders plaatsvinden, bijvoorbeeld in de keuken om te helpen met het bereiden van een maaltijd of buiten het terrein van Het Paleisje om een uitstapje te maken.

Elke dag wordt er minimaal één activiteit aangeboden en tijdens de vakanties worden er vaak meerdere activiteiten per dag aangeboden. Activiteiten die op de BSO aangeboden worden, zijn bijvoorbeeld knutselen, activiteiten op muziek, balspellen en activiteiten die te maken hebben met tuinieren en de natuur. Als er een activiteit op locatie wordt aangeboden, mogen de kinderen kiezen of ze hieraan mee willen doen of dat ze liever iets anders willen doen.

Tijdens de vakanties werken we bij Het Paleisje met een vakantieplanning. Hierin staat het thema en welke activiteiten en uitstapjes er worden gedaan op welke vakantiedag. Waar mogelijk worden de ideeën van de kinderen meegenomen bij het maken van deze vakantieplanning. De vakantieplanning wordt van tevoren opgesteld, waardoor zowel de ouders/verzorgers, als de kinderen weten waar zij in de vakantie aan toe zijn. Uitstapjes worden vrijwel altijd gemaakt met de gehele groep. Het is hierdoor niet mogelijk dat kinderen op de locatie achterblijven wanneer zij pertinent niet mee willen op uitstapje. Wij zullen, indien uw kind niet mee wil, proberen uw kind te motiveren om zich aan te sluiten bij de groep. Mocht dit niet lukken, dan zullen wij contact met u opnemen, zodat u ook een mogelijkheid heeft om uw kind te overtuigen. In het uitzonderlijke geval dat de hiervoor genoemde handelingen niet genoeg zijn om het kind ongedwongen mee te laten gaan met het uitstapje, zullen wij u verzoeken uw kind op te halen van de opvang. Wij gaan er echter vanuit dat een dergelijke situatie niet snel zal voorkomen, aangezien de kinderen mee mogen beslissen tijdens het maken van de planning(en).

Uiteraard is er naast de activiteiten en uitstapjes ook veel ruimte voor vrij spel en ontspanning. De kinderen mogen op de BSO zelf beslissen waar ze mee willen spelen. Er is een gevarieerd aanbod, zodat er voor elk kind iets leuks te doen is. Denk hierbij aan bordspellen, puzzels, leesboeken, teken- en knutselspullen, verkleedkleden, constructiespeelgoed en een spelletjes op de spelcomputer. Daarnaast is er, voor de kinderen die dit willen, de mogelijkheid om huiswerk te maken. De pedagogisch medewerkers bieden, waar nodig, ondersteuning tijdens het vrij spel van de kinderen en/of kunnen met de kinderen meespelen.

## Uitstapjes

Naast bovengenoemde activiteiten worden er met de BSO-kinderen ook uitstapjes en workshops gedaan. Vaak worden deze uitstapjes en workshops samen met de kinderen bedacht. Er worden wel eens uitstapjes naar de speeltuin in de buurt gemaakt of we gaan met de kinderen naar het strand, een museum, de bioscoop of een familiepark. De workshops kunnen plaatsvinden op locatie, denk hierbij aan een kookworkshop of een dansles, of buiten Het Paleisje. Buiten Het Paleisje kan er bijvoorbeeld een kickbokstraining worden gevolgd of kunnen er producten, zoals knetterbadzout, gemaakt worden.



---

Uitstapjes en workshops zullen vaker plaatsvinden tijdens de vakanties, maar worden ook op reguliere opvangdagen gemaakt. Veelal zijn de uitstapjes en workshops die gemaakt worden op schooldagen in de buurt van Het Paleisje.

### *Uitstapjes met een grote groep*

Wanneer er uitstapjes worden gemaakt met een groep groter dan 30 kinderen, zorgen we ervoor dat zowel de pedagogisch medewerkers als de kinderen weten wie specifiek verantwoordelijk is voor welke kinderen. Op deze manier weten de kinderen welke betrouwbare, bekende pedagogisch medewerker hun directe aanspreekpunt is.

## **Mediagebruik**

### *Gebruik van spelcomputer en televisie*

We zijn ons er bij Het Paleisje van bewust dat kinderen opgroeien in een wereld waar televisie, internet en sociale media een belangrijke rol spelen. We anticiperen hierop door verschillende digitale media met mate te gebruiken. Zo kunnen we de tablet van de pedagogisch medewerkers gebruiken als aanvulling op een activiteit, onder andere door het laten zien van een voorbeeld van een knutsel. Ook kan de computer, tablet of tv gebruikt worden door de kinderen, om bijvoorbeeld antwoorden op hun vragen op te zoeken, een spelletje te spelen of om muziek af te spelen.

Speciaal voor de kinderen is er op de BSO een televisie met spelcomputer. Bij Het Paleisje hebben wij gekozen voor een spelcomputer waar je met meerdere kinderen tegelijk spelletjes op kan spelen. Spelletjes spelen en filmpjes kijken kunnen zorgen voor ontspanning, maar zijn zeker ook educatief. Bij het kijken van filmpjes en het uitzoeken van spelletjes maken wij gebruik van de adviezen van de kijkwijzer.

Om te voorkomen dat er teveel gebruik wordt gemaakt van de tablet, televisie en spelcomputer stellen de pedagogisch medewerkers grenzen aan het gebruik hiervan. De pedagogisch medewerkers van de BSO hebben hiervoor regels opgesteld. Deze regels zijn bij hen op te vragen.

### *Gebruik van eigen mobiele telefoons en smartwatches*

Het gebruiken van eigen mobiele telefoons is bij Het Paleisje niet toegestaan. Mobiele telefoons moeten tijdens de opvang bewaard worden in de tas van uw kind. Als uw kind een smartwatch draagt, mag deze alleen gebruikt worden om te kijken hoe laat het is.

## **Buitenspelen**

Bij Het Paleisje proberen we ervoor te zorgen dat kinderen van alle leeftijden voldoende beweging krijgen. We streven er daarom naar om minimaal één keer per dag buiten te spelen met de kinderen, ook als het een beetje regent of waait. Tijdens het buitenspelen zijn de pedagogisch medewerkers actief met de kinderen bezig. Actief bezig zijn met de kinderen houdt in dat de pedagogisch medewerkers zowel toezicht houden wanneer de kinderen vrij spelen als dat ze zich soms in het spel mengen met de kinderen. Daarnaast kunnen er door de pedagogisch medewerkers buitenactiviteiten worden aangeboden. Voorbeelden van deze activiteiten zijn: stoepkrijten, steppen, ren-en-stilsta-groepsspelletjes en balspellen. Waar mogelijk worden de buitenactiviteiten aangepast op het weer, zo spelen de kinderen bijvoorbeeld met warm weer vaker met water.

---

# Groepsinformatie

De BSO van Het Paleisje Mullerpier biedt kinderen in de basisschoolleeftijd een vertrouwde plek, waar zij voor en na schooltijd, tijdens schoolvakanties en eventueel op studiedagen terecht kunnen. Op de BSO worden kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar opgevangen. Op de BSO werken wij met één verticale basisgroep, namelijk de Tovenars. Deze groep heeft een capaciteit van 20 kindplaatsen. Afhankelijk van het kindaanantal en de leeftijden van de kinderen, zullen er 1 of 2 pedagogisch medewerkers op de groep aanwezig zijn.

## Incidentele ruildagen en extra dagen

Bij Het Paleisje is het mogelijk om een contractdag incidenteel te ruilen en om, buiten het contract om, een extra opvangdag aan te vragen. Ook is het mogelijk om hele dagopvang aan te vragen voor een dag dat uw kind een studiedag heeft op school. Deze extra opvang zal op basis van beschikbaarheid worden toegekend. Zie voor verdere praktische informatie omtrent het aanvragen van deze dagen onze informatiebrochure die u tijdens de intake ontvangt.

# Voeding

## Voedingsaanbod

Bij Het Paleisje bieden we veelal gezonde voeding aan. We hebben een breed assortiment van producten dat we kunnen aanbieden, met daarin voornamelijk gezondere producten. Bepaalde producten, zoals het zoete beleg, zullen in mindere mate worden aangeboden.

Hieronder kunt u terugvinden welke voeding wij aanbieden tijdens de verschillende eetmomenten.

### Ontbijt

Tussen 07.00 uur en 07.30 uur kunnen kinderen bij Het Paleisje ontbijten. Ze krijgen dan één of meerdere boterhammen met beleg naar keuze en melk aangeboden. Wij verwachten dat kinderen, die na 07.30 uur gebracht worden, thuis al hebben gegeten. Het is niet mogelijk om na 07.30 uur bij Het Paleisje te ontbijten.

### Lunch

Bij de lunch krijgen de kinderen volkoren boterhammen met margarine en beleg naar keuze. Bij de eerste boterham mogen zij kiezen uit de hartige belegsoorten, zie onderstaande tabel. Vanaf de tweede boterham mogen zij ook kiezen voor zoet beleg (zie onderstaande tabel), met een maximum van één boterham met zoet beleg per kind per dag. De kinderen krijgen melk te drinken bij de lunch.

Hartig beleg	Zoet beleg
Boterhamworst	Appelstroop
Kaas	Chocoladepasta of -hagelslag (puur)
Kipfilet	(Seizoens)fruit
100 % pindakaas	Gestampde muisjes
Rauwkost	Jam
Vegetarische smeeworst	Vruchtenhagel
Zuivelspread	

### Fruit- en groentesnack

Als de kinderen de hele dag op de BSO zijn, krijgen zij rond 09.30 uur fruit aangeboden. Wij bieden het hele jaar door appel, peer en banaan aan en daarnaast wordt er seizoensfruit, zoals aardbei en mandarijn aangeboden. Elke dag zorgen de pedagogisch medewerkers voor een gevarieerd fruitaanbod waaruit de kinderen zelf mogen kiezen wat ze willen eten. Veelal krijgen de kinderen het fruit in hele stukken aangeboden, zodat zij het fruit zelf kunnen pellen en/of afhappen. Eventueel kan het fruit, wanneer kinderen dit fijner vinden, geschild of in stukken worden aangeboden. Bij het fruit krijgen de kinderen de keuze uit twee van de volgende dranken: water, warme thee of siroop. Rond 15.00 uur krijgen de kinderen een groentesnack aangeboden. De groentesnack bestaat veelal uit komkommer en paprika en daarnaast kunnen ter variatie ook andere groenten, zoals wortel, tomaat en avocado worden aangeboden. Bij de groentesnack mogen de kinderen kiezen wat zij willen drinken. Hierbij kunnen zij kiezen uit twee van de drie volgende dranken: water, warme thee of siroop. Op een schooldag krijgen de kinderen rond 15.00 uur de ene dag fruit en de andere dag groente aangeboden. Hierbij mogen de kinderen kiezen wat zij willen drinken. Ze kunnen kiezen uit twee van de volgende dranken: water, warme thee of siroop.

### Warme maaltijd

We streven ernaar om elke week een zo gevarieerd mogelijk weekmenu samen te stellen. De maaltijden kunnen variëren van aardappelen met groenten en vlees of vis, pastamaaltijden, rijstmaaltijden tot vegetarische maaltijden. De warme maaltijd wordt zoveel mogelijk elke dag vers bereid op de locatie. Tijdens de warme maaltijd mogen de kinderen kiezen uit twee van de volgende dranken: water, warme thee of siroop.

### Avondsnoek

Tussen 18.00 uur en 18.30 uur krijgen de kinderen die nog aanwezig zijn een laatste tussendoortje. Dit tussendoortje kan bestaan uit crackers, soepstengels, een mariakaakje of een stuk fruit. Bij dit tussendoortje kunnen de kinderen wederom kiezen uit twee van de volgende dranken: water, warme thee of siroop.

In sommige gevallen, bijvoorbeeld als er buiten afgesloten wordt, kunnen de kinderen niet kiezen wat zij willen drinken, maar krijgen ze water, warme thee of siroop aangeboden.

---

## Allergieën en individuele afspraken

Uiteraard houden we bij Het Paleisje rekening met allergieën van kinderen. Er is ook ruimte om individuele afspraken te maken wanneer het noodzakelijk is om af te wijken van ons voedingsbeleid, bijvoorbeeld bij een dieet of een (geloofs)overtuiging.

## Feesten en traktaties

### *Feesten*

Op feestdagen of bij speciale gelegenheden bieden wij incidenteel voeding aan die niet binnen ons reguliere voedingsaanbod valt. Denk hierbij aan een krentenbol bij een feestelijke (paas)lunch of kruidnootjes en chocolademelk bij de sinterklaasviering. Mochten we eten en/of drinken willen aanbieden dat niet binnen ons reguliere voedingsaanbod valt, vragen we hier vooraf toestemming voor. Mocht u geen toestemming geven, dan zorgen wij voor een passend alternatief dat binnen ons reguliere voedingsaanbod valt.

### *Traktaties*

Als u uw kind wil laten trakteren bij Het Paleisje, bijvoorbeeld omdat hij/zij jarig is, is dit uiteraard mogelijk. Een traktatie mag zowel eetbaar als niet-eetbaar zijn. Wij vinden het belangrijk dat een eetbare traktatie zo gezond mogelijk is. Een versierd stuk fruit vinden de meeste kinderen al een leuke traktatie. Minder gezonde traktaties worden meegegeven naar huis. Daarnaast letten wij erop dat er geen verstikkingsgevoelige traktaties, zoals tomaatjes, druiven, pannenkoeken, knakworstjes en spekjes, bij ons op de locatie aan de kinderen worden gegeven. Ook dit soort traktaties worden meegegeven naar huis. Voor traktatie-ideeën kunt u terecht bij de pedagogisch medewerkers.

# 30-minuten- en drie-uursregeling

## 30-minutenregeling

Op schooldagen hanteren wij de 30-minutenregeling. In het kader van de 30-minutenregeling mag er bij Het Paleisje in totaal 30 minuten per dag worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio (BKR).

## Drie-uursregeling

Tijdens schoolvakanties en studiedagen (lees: dagen dat kinderen gebruik maken van de hele dagopvang bij de BSO) hanteren wij de drie-uursregeling. Op de dagen dat we de drie-uursregeling hanteren mag er bij Het Paleisje in totaal 3 uur per dag worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio (BKR).

Bij Het Paleisje wordt gewerkt met verschillende diensten op een dag. Er is per groep, iedere dag altijd één opener en één sluieter. Mochten er meer dan twee diensten nodig zijn, dan worden er tussendiensten ingezet. De tijden van de diensten zijn als volgt:

Soort dienst	Begintijd	Eindtijd
Vroege dienst	07.00 uur	17.00 uur
Late dienst	09.00 uur	19:00 uur

Afhankelijk van het aantal benodigde medewerkers op de groep zal er tussen de middag, in de pauzetijd, nul of één uur worden afgeweken van de BKR. De reguliere pauzetijden zijn als volgt:

Twee medewerkers	Begintijd	Eindtijd	Totale afwijking
Medewerker 1	13.30 uur	14.00 uur	0.5 uur
Medewerker 2	14.00 uur	14.30 uur	0.5 uur
			1 uur

Als de situatie op een groep erom vraagt, kan er worden afgeweken van bovenstaande pauzetijden. In dat geval worden de pauzes wel altijd tussen 12:30 uur en 14:30 uur gehouden.

De tijd die overblijft na het afwijken in de pauze kan aan de randen van de dag worden ingezet. Bijvoorbeeld: Groep X heeft tijdens een vakantiedag (hele dag opvang) twee medewerkers. Zij hebben beiden een half uur pauze en wijken daarom in totaal één uur af van de BKR tussen de middag. Er blijft nog twee uur over om af te wijken. Deze uren kunnen verdeeld worden over de ochtend en de middag.

Tijdens het maken van de roosters wordt er rekening gehouden met de vooraf bekende planning qua kindaantallen per groep. Aan de hand van het aantal kinderen en hun leeftijden wordt er berekend hoeveel medewerkers er nodig zijn per dag, per groep. Op de momenten dat er wordt afgeweken van de ratio zullen de pedagogisch medewerkers voldoende aandacht houden voor de behoeften van de kinderen. Zo zullen zij er aan de randen van de dag voor zorgen dat ze vooral aandacht kunnen geven aan de kinderen en hun behoeftes en minder aan neventaken, zoals schoonmaken en administratie. In de pauzetijd rust en/of slaapt vaak een gedeelte van de kinderen, waardoor er ook met minder pedagogisch medewerkers voldoende aandacht voor de behoeften van de kinderen zal zijn.

## Controle op de ratio

De aankomst- en vertrektijden van de kinderen worden bij ons nauwkeurig geregistreerd in ons systeem. Dankzij deze registratie kunnen wij de ratio goed in de gaten houden. Mocht de groepssamenstelling of groepsgrootte dusdanig veranderen dat de locatiemanager verwacht dat dit van invloed is op de 30-minuten- en/of drie-uursregeling, dan zal de locatiemanager een extra controle uitvoeren en wanneer nodig de diensttijden aanpassen.

---

# Ouderbijdrage

Vanaf het moment dat u uw kind bij ons inschrijft, streven wij naar een warm contact met u als ouder/verzorger. De samenwerking tussen Het Paleisje en u vinden wij belangrijk. Samen kunnen we zorgen voor de beste kwaliteit met betrekking tot de verzorging van uw kind. De drempel om elkaar aan te spreken dient laag te zijn en te blijven gedurende de gehele opvangperiode. We gaan graag met u in gesprek en houden u van alles rondom de opvang van uw kind op de hoogte. Andersom vinden wij het ook fijn wanneer u ons op de hoogte houdt, niet alleen betreffende uw kind, maar ook omtrent uw bevindingen rondom onze opvang. Wederzijds respect is van groot belang om een goede samenwerking in stand te houden. Wij respecteren uw bevindingen als ouder/verzorger en gaan ervan uit dat u ons beleid en onze protocollen ook respecteert. Indien errijving ontstaat, in welke situatie dan ook, kunnen we altijd met elkaar om de tafel om mogelijke oplossingen te bespreken.

## Mentor

Ieder kind heeft een eigen mentor. Dit is één van de vaste pedagogisch medewerkers van de basisgroep van uw kind. Tijdens het intakegesprek kunt u, eventueel samen met uw kind, kennismaken met de mentor van uw kind. Mocht een andere pedagogisch medewerker het intakegesprek met u voeren, dan krijgt u tijdens het intakegesprek wel te horen wie de mentor van uw kind is. De mentor zal zich in dat geval zo snel mogelijk persoonlijk aan u voorstellen tijdens een haal- of brengmoment. Wanneer uw kind niet aanwezig is bij het intakegesprek zal de mentor zich ook zo snel mogelijk persoonlijk aan uw kind voorstellen.

De mentor volgt de ontwikkeling van uw kind nauwgezet en is uw aanspreekpunt bij vragen en/of opmerkingen. U kunt de mentor van uw kind altijd aanspreken of een afspraak maken voor overleg. De mentor zorgt ervoor dat andere pedagogisch medewerkers op de hoogte worden gebracht van afspraken die zijn gemaakt rondom de verzorging van uw kind. Omdat we het belangrijk vinden dat er een goede band ontstaat tussen de mentor, de ouder(s)/verzorger(s) en het kind, zullen we wisseling van mentor tot een minimum proberen te beperken. Door eigen mentorkinderen is er meer ruimte voor de pedagogisch medewerker om deze kinderen extra goed te leren kennen. Hierdoor kan de pedagogisch medewerker beter inspringen op de behoeften van deze kinderen en kunnen er gerichtere activiteiten worden aangeboden die beter aansluiten bij het kind. De mentor heeft daarnaast een signalerende functie bij (eventuele) ontwikkelingsproblemen.

## Intakegesprek

Het intakegesprek wordt verzorgd door de mentor van uw kind. Bij diens afwezigheid, wordt het gesprek overgenomen door een andere pedagogisch medewerker van de basisgroep. Tijdens de intake maakt u kennis met de groep, de pedagogisch medewerkers en kunt u alle wensen met betrekking tot de opvang van uw kind aan de mentor doorgeven. De mentor noteert deze wensen, zodat de pedagogisch medewerkers hier rekening mee kunnen houden.

## Wennen

Elk kind heeft de mogelijkheid om een paar uurtjes te komen wennen op de BSO om alvast kennis te maken met de pedagogisch medewerker(s) en de kinderen. Daarnaast kan uw kind tijdens dit wennmoment de groep alvast een beetje leren kennen. Uw kind zal tijdens het wennen gekoppeld worden aan een ander kind van de BSO, zodat uw kind direct bij het groepsproces betrokken kan worden en de regels en gang van zaken op de BSO kan leren kennen.

## Haal- en brengmomenten

Wanneer u uw kind brengt in de ochtend, staat er een pedagogisch medewerker klaar om uw kind te ontvangen. Op dat moment kunt u een korte overdracht geven over hoe het met uw kind gaat. De meeste kinderen hebben weinig moeite met afscheid nemen en gaan direct spelen op de groep. Kinderen die wel moeite hebben met het afscheid krijgen extra aandacht van de pedagogisch medewerker, zodat ze zich sneller op hun gemak kunnen gaan voelen. Wij begrijpen dat een lastig afscheid ook voor u niet fijn is. U kunt daarom altijd even naar de groep bellen, zodat u kunt vragen hoe het met uw kind gaat. Bij het ophalen van uw kind vertelt de pedagogisch medewerker hoe het die dag is gegaan op de BSO en wat uw kind heeft gedaan. Tijdens deze overdracht vertelt de pedagogisch medewerker u de belangrijke informatie rondom de verzorging en het welbevinden van uw kind. Daarnaast worden eventuele bijzonderheden met u besproken en wordt er, wanneer wij die dag informatie vanuit school hebben ontvangen, een overdracht over de schooldag gegeven. Zolang u bij het brengen en halen van hun kind(eren) aanwezig bent op Het Paleisje bent u als ouder/verzorger zelf verantwoordelijk voor uw kind(eren).

---

## Ouderapp

Wij maken bij Het Paleisje gebruik van een ouderapp. Middels deze app kunt u uw kind afmelden, een ruilverzoek of extra dag aanvragen. Ook kunt u berichten versturen in de app, met betrekking tot de zorg van uw kind. Onze pedagogisch medewerkers kunnen op hun beurt weer berichten naar u sturen. Daarnaast worden er met de app ook foto's verstuurd. Specifieke informatie omtrent uw kind krijgt u aan het eind van de dag, wanneer u uw kind komt ophalen.

## Jaarlijks ontwikkelingsverslag

Om de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind bij te houden, gebruiken wij een observatieformulier dat zowel door de pedagogisch medewerker als voor een deel door uw kind wordt ingevuld. Dit verslag wordt jaarlijks naar u verstuurd, zodat u op de hoogte bent van het welbevinden van uw kind bij de BSO. Indien u aan de hand van dit formulier vragen heeft kan dit besproken worden in een persoonlijk gesprek.

## Zorgkinderen

Het observeren van het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen op de groep is een dagelijkse bezigheid bij Het Paleisje. Daarnaast houden de pedagogisch medewerkers in de gaten of een kind zich merkbaar langzamer of juist sneller ontwikkelt dan voor de leeftijd van het kind gebruikelijk is. Op deze manier kunnen de pedagogisch medewerkers problemen en afwijkend gedrag van kinderen al snel signaleren.

We maken gebruik van een stappenplan in ons protocol Signaleren Zorgkinderen met daarin, voor ouders/verzorgers en pedagogisch medewerkers, omschreven hoe wij handelen in situaties waarin we signalen zien waar we ons zorgen over maken. Voor ons is het belangrijk dat wij te allen tijde de zorgen rondom kinderen met ouder(s)/verzorger(s) kunnen delen. Wij streven naar een goede samenwerking met ouders/verzorgers om zo passende oplossingen of andere mogelijkheden voor het kind te zoeken. Vanaf het moment dat er opvallend gedrag wordt gesignaleerd bij uw kind, betrekken wij u bij onze bevindingen. Er worden duidelijke afspraken met u gemaakt waarbij ook ruimte wordt gecreëerd voor evaluaties. We kijken samen met u naar het (eind)resultaat, waarna besloten kan worden of het zorgtraject kan worden afgesloten of nog door moet lopen. Nadat het zorgtraject wordt afgesloten houden wij samen met u in de gaten of alles goed blijft gaan of dat het zorgtraject opnieuw moet worden opgepakt.

In uitzonderlijke gevallen is het zorgelijke gedrag van een kind niet toelaatbaar op de groep, bijvoorbeeld bij extreme agressie of andere gedragingen die andere kinderen op de groep in gevaar kunnen brengen. In zo'n geval kan, in overleg met de locatiemanager, worden besloten om de opvang stop te zetten.

## Contact met school

De pedagogisch medewerkers van de BSO stellen zich tijdens de eerste haal- en brengmomenten voor aan de leraren van school, zodat zij weten wie de kinderen komen brengen en ophalen.

Tijdens de haal- en brengmomenten kan er contact zijn met de leraren van de school over hoe de dag op school is verlopen. Ook kunnen de leraren eventuele bijzonderheden doorgeven aan de pedagogisch medewerkers.

Indien er zorgen zijn over de ontwikkeling van het kind kunnen we, met toestemming van ouders, contact opnemen met de school. Dit doen wij indien het protocol zorgkinderen wordt toegepast via de stappen die hierin staan.

## Nieuwsbrief

Maandelijks ontvangt u van de vestiging een nieuwsbrief met belangrijke informatie en leuke weetjes over personeel, de kinderen en overige zaken. Als er belangrijk nieuws is, dat meteen gedeeld moet worden, dan ontvangt u hier een aparte nieuwsbrief over.

## Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Een bijzonder punt van aandacht in de kinderopvang is kindermishandeling. Het Paleisje hanteert hiervoor een protocol gebaseerd op landelijke voorschriften. Als een pedagogisch medewerker signalen van kindermishandeling en/of huiselijk geweld denkt te zien, overlegt de pedagogisch medewerker met de aandachtsfunctionaris. De aandachtsfunctionaris zorgt ervoor dat de meldcode wordt gevolgd en zal de pedagogisch medewerker ondersteunen bij de gesprekken die met de ouder(s)/verzorger(s) worden gevoerd. Een melding doen wij uiteraard niet ondoordacht, want een valse melding kan zeer beschadigend werken.

---

## Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Paleisje Mullerpier heeft een eigen contactpersoon bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Het CJG komt in overleg bij Het Paleisje op locatie langs en heeft een open inloopspreekuur voor ouder(s)/verzorger(s) die informatie willen of vragen hebben over de opvoeding van hun kind(eren). Wanneer wij ons zorgen maken over de ontwikkeling of het welbevinden van uw kind, kan het voorkomen dat wij iemand van het CJG willen laten observeren ter ondersteuning. In dat geval vragen wij u eerst om toestemming.

## Oudercommissie

Het doel van een oudercommissie is om in samenwerking met de organisatie de kwaliteit van de opvang te behouden en verbeteren. Tevens kan de oudercommissie een rol spelen in de communicatie met ouders/verzorgers. Dankzij het medezeggenschapsrecht (adviesrecht) van de oudercommissie, dat is vastgelegd in de Wet kinderopvang, heeft de oudercommissie inspraak en dus invloed op verschillende aspecten van de opvang. De oudercommissie adviseert de opvangorganisatie gevraagd en ongevraagd over de volgende onderwerpen:

- De uitvoering van het kwaliteitsbeleid, in het bijzonder het pedagogisch beleid;
- Het algemeen beleid op het gebied van voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid;
- De openingstijden;
- Het beleid rondom voorschoolse educatie;
- Vaststelling en wijziging van de klachtenregeling;
- Wijzigingen van de prijs van de kinderopvang.

Bij Het Paleisje Mullerpier hebben wij een actieve oudercommissie. De oudercommissie bestaat uit een aantal ouders/verzorgers van de kinderopvang. Zij vertegenwoordigen alle ouders/verzorgers van de kinderen die op de locatie worden opgevangen.

Een aantal keer per jaar wordt er een oudercommissievergadering gepland waarbij alle leden, de locatiemanager en/of de assistent leidinggevende aanwezig zijn. Daarnaast wordt er bij verschillende activiteiten en overige situaties advies gevraagd aan de leden van de oudercommissie. De oudercommissie wordt op de hoogte gesteld van belangrijke situaties en veranderingen binnen de organisatie en organiseert activiteiten tijdens bepaalde feestdagen, zoals de dag van de pedagogisch medewerker.

In de maandelijkse nieuwsbrief wordt regelmatig een stukje geschreven over de oudercommissie en wordt tevens het e-mailadres bekend gemaakt waarop zij te bereiken zijn. De notulen van de vergaderingen liggen inzichtelijk voor ouders/verzorgers op de locatie.



---

# Personeel

## Locatiemanager en assistent

De locatiemanager van Het Paleisje Mullerpier is verantwoordelijk voor de optimale uitvoering van de opvang. U kunt bij de locatiemanager altijd terecht voor vragen omtrent facturen, de plaatsing van uw kind, maar ook als u ergens mee zit of juist iets leuks wilt delen. U kunt in de nieuwsbrief vinden wanneer de locatiemanager aanwezig is. Ter ondersteuning van de locatiemanager is er bij Het Paleisje Mullerpier een assistent manager. De assistent manager neemt de taken van de locatiemanager op diens vrije dag(en) over en staat verder voornamelijk op de groep als pedagogisch medewerker.

## Pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van de juiste kwalificaties voor de kinderopvang. Zij bieden een warme en veilige omgeving en dragen zorg voor de ontwikkeling van de kinderen. Ze hebben respect voor de eigenheid van ieder kind en houden rekening met de ontwikkelingsfase van de kinderen. Door structuur, duidelijkheid en liefdevolle aandacht aan de kinderen te geven, creëren ze een veilige basis.

Voordat een pedagogisch medewerker bij Het Paleisje in dienst komt, wordt een verklaring omtrent gedrag (VOG) aangevraagd en overlegd en wordt de nieuwe medewerker geregistreerd in het personenregister. Met dit personenregister worden medewerkers continu gescreend op strafbare feiten die belemmerend of bezwaarlijk zijn bij het werken met kinderen.

Verder streven we bij Het Paleisje naar zoveel mogelijk pedagogisch medewerkers met een certificaat of diploma waaruit blijkt dat zij de mondelinge Nederlandse taalvaardigheid op ten minste niveau 3F of B2 beheersen. Pedagogisch medewerkers moeten volgens de wet IKK vanaf 1 januari 2025 minimaal niveau 3F of B2 hebben behaald.

## Pedagogisch coach

De pedagogisch coach ontwikkelt samen met de beleidsmedewerker het beleid van Het Paleisje. De pedagogisch coach kan gezien worden als een spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan en is een allround coach die de pedagogisch medewerkers motiveert, stimuleert, ondersteunt en adviseert op alle gebieden binnen hun werkzaamheden. Het doel van de pedagogisch coach is om de pedagogisch medewerkers vaardigheden mee te geven, zodat zij optimale kwaliteit kunnen leveren op de werkvloer. De pedagogisch coach is aanwezig vanuit een observerende rol en telt dan ook niet mee in de BKR.

## Studenten

Het Paleisje is een erkend leerbedrijf en gecertificeerd door het SBB. Dit houdt in dat Het Paleisje bevoegd is om met stagiairs en studentmedewerkers te werken. Wij werken graag met stagiairs en studentmedewerkers en zien hier een toevoeging in voor het verbeteren van de kwaliteit van de kinderopvang. Onze medewerkers delen hun vakkennis en leren de studenten de fijne kneepjes van het vak en daarnaast kunnen de studenten hun frisse blik werpen op onze werkwijze. Bij het aannemen van stagiairs en studentmedewerkers kijken wij naar de geldige cao betreffende de opleidingen die nodig zijn om hen in dienst te nemen. Zij krijgen bij ons de mogelijkheid om praktijkervaring op te doen. Dit doen zij onder begeleiding van één van onze vaste pedagogisch medewerkers of de (assistent)locatiemanager. Vanuit de SBB worden er workshops gegeven waarmee een certificaat tot praktijkbegeleider behaald kan worden.

## Stagiairs

De pedagogisch medewerker en de stagiair stellen samen leerdoelen op en werken aan opdrachten vanuit school die een bijdrage leveren aan een goede ontwikkeling tot een professionele pedagogisch medewerker. Daarnaast is er het stagehandboek waar duidelijk in beschreven staat wat Het Paleisje van de stagiairs verwacht. De stagiairs worden niet gerekend als volwaardig pedagogisch medewerker, ze zijn boventallig en mogen nooit alleen op de groep staan. De voornaamste taken van een stagiair om praktijkervaring op te doen zijn: helpen bij de persoonlijke verzorging, helpen bij het geven van de maaltijden, ondersteuning bieden bij activiteiten, liefdevol leren omgaan met kinderen en het onderhouden van oudercontacten.

Wanneer de locatiemanager en/of de stagebegeleider inschatten dat een stagiair bekwaam genoeg is om invalwerk te kunnen doen, vullen zij in overleg met de stagiair een meetinstrument in. Aan de hand van dit meetinstrument wordt bepaald voor welk percentage de stagiair formatief ingezet mag worden. Als uit het ingevulde meetinstrument blijkt dat de stagiair inderdaad ingezet mag worden, krijgt de stagiair een invalcontract aangeboden. De stagiair mag alleen bij afwezigheid door ziekte van een pedagogisch medewerker, of tijdens de schoolvakanties van de stagiair ingezet worden. Een stagiair mag alleen op de eigen locatie worden ingeroosterd en mag nooit alleen op de groep staan, met uitzondering van de pauzetijden.

---

### Studentmedewerkers

Bij Het Paleisje kan een student ook via een BBL-opleiding (beroepsbegeleidende leerweg) of OVO-traject (overig onderwijs, de derde leerweg) worden opgeleid tot pedagogisch medewerker. Deze studentmedewerkers leren door middel van een leerwerkplek. Dit houdt in dat de studentmedewerkers minstens 12 uur per week werkt en één dag(deel) naar school gaat. Binnen twee maanden nadat de studentmedewerker is begonnen bij Het Paleisje wordt er, door de locatiemanager en in overleg met de studentmedewerker, een persoonlijk ontwikkelplan (meetinstrument) opgesteld. In dit meetinstrument staat onder andere welke activiteiten de studentmedewerker moet doen, welke hulpmiddelen en begeleiding de studentmedewerker krijgt en de voorwaarden voor de formatieve inzetbaarheid van de studentmedewerker. In de cao staat beschreven dat studentmedewerkers moeten toegroeien naar 100% formatieve inzetbaarheid. De afspraken hierover worden vastgelegd in het meetinstrument van de studentmedewerker. Hierbij maken we gebruik van vier fases waarin de formatieve inzetbaarheid vanaf 25% tot 100% met elke fase toeneemt. Een studentmedewerker kan pas naar een volgende fase nadat aan alle voorwaarden van een eerdere fase zijn voldaan. Pas na goedkeuring van de praktijkopleider, de studentmedewerker en de opleidingsbegeleider zal de formatieve inzetbaarheid van de nieuwe fase daadwerkelijk worden verwezenlijkt. Mocht de studentmedewerker nog niet voldoen aan alle voorwaarden van een volgende fase dan kunnen de evaluatiedata uit het meetinstrument hierop worden aangepast. Het kan daarnaast ook voorkomen dat een studentmedewerker meerdere fases in één keer afrond, waardoor de formatieve inzetbaarheid eerder kan worden verwezenlijkt dan de eerder afgesproken evaluatiedata.

### Groepshulpen

Bij Het Paleisje kunnen groepshulpen worden ingezet. Een groepshulp ondersteunt de pedagogisch medewerkers op de groep door het uitvoeren van licht verzorgende taken, zoals het deelnemen aan eetmomenten. Daarnaast ondersteunen de groepshulpen met de huishoudelijke werkzaamheden, zoals het schoonmaken van de tafel. Ook kan een groepshulp een ondersteunende functie hebben tijdens een activiteit die een pedagogisch medewerker met de kinderen uitvoert. Een groepshulp staat nooit alleen op de groep, wordt altijd boventallig ingezet en is te allen tijde in het bezit van een geldige VOG.

### Vrijwilligers

Bij Het Paleisje kan gewerkt worden met vrijwilligers. De vrijwilligers zijn in het bezit van een geldige VOG, maar zullen niet als beroepskracht op de groep werkzaam zijn. Vrijwilligers mogen ter ondersteuning van de beroepskrachten op de groep bepaalde activiteiten met de kinderen doen, zoals het spelen van spelletjes, het voorlezen van een boekje etc. Vrijwilligers zijn niet bevoegd om alleen op de groep te zijn en zullen altijd naast de pedagogisch medewerkers op de groep werken.

---

# GGD

Het toezicht op de kinderopvang is er om ervoor te zorgen dat de kwaliteit van de kinderopvang wordt gewaarborgd. De GGD bezoekt ons daarom minimaal één keer per jaar, onaangekondigd, voor een inspectie.

De toezichthouder van de GGD controleert of de kwaliteit van de kinderopvanglocatie voldoet aan de wet- en regelgeving. Een aantal onderwerpen, zoals het pedagogisch klimaat, personeel, groepen, veiligheid en gezondheid kunnen worden gecontroleerd. Bij een inspectie zal niet altijd naar alle onderwerpen worden gekeken.

De toezichthouder van de GGD stelt na het bezoek aan de kinderopvanglocatie een rapport op; het inspectierapport. In dit rapport staan de bevindingen van de inspectie en een advies aan de gemeente om wel of niet te handhaven. Wij publiceren het rapport van de GGD op onze eigen website en laten het via de nieuwsbrief aan u weten als er een nieuwe versie van het rapport op onze website is geplaatst.