

Inspectierapport

Het Paleisje Mathenesse (BSO)
Sint-Jobsweg 14
3024EJ Rotterdam
Registratienummer 195979229

Toezichthouder:	GGD Rotterdam-Rijnmond
In opdracht van gemeente:	Rotterdam
Datum inspectie:	03-05-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	27-05-2019

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Gegevens voorziening	20
Gegevens toezicht	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het hoofdstuk 'overzicht getoetste inspectie-items' geeft een duidelijk beeld welke voorschriften zijn beoordeeld tijdens dit onderzoek.

Beschouwing

Feiten over buitenschoolse opvang Het Paleisje Mathenesse

Buitenschoolse opvang Het Paleisje Mathenesse B.V. is onderdeel van kinderopvangorganisatie Het Paleisje. De organisatie heeft meerdere kinderopvanglocaties in de regio.

Er worden maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar per dag opgevangen in één basisgroep. De buitenschoolse opvang is gesitueerd op de tweede verdieping van het gebouw.

In hetzelfde gebouw is ook het kinderdagverblijf van Paleisje Mathenesse B.V. gehuisvest op de derde etage.

In het gebouw zijn onder andere ook een basisschool en een zorginstelling gesitueerd. Het dakterras, dat als buitenspeelruimte is ingericht ligt direct naast de groepsruimten van het kinderdagverblijf op de derde verdieping.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren hebben de volgende inspecties plaatsgevonden:

- 24-09-2018; nader onderzoek. De overtreding die is geconstateerd tijdens het voorgaande onderzoek is opgeheven;
- 11-05-2018; onderzoek na registratie. Hierbij is een overtreding geconstateerd binnen het domein 'Personeel en groepen', item 'Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen';
- 10-11-2017; onderzoek voor registratie. De buitenschoolse opvang is opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang met 20 kindplaatsen.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder geconcludeerd dat de pedagogische praktijk voldoende op orde is.

Tijdens dit onderzoek heeft er overleg en overreding plaatsgevonden binnen het volgende domein:

- 'Veiligheid en gezondheid', item 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid'.

De bevindingen worden nader toegelicht bij het betreffende domeinen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is beoordeeld op een concrete beschrijving van:

- hoe invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang;
- de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor van het kind is en hoe deze periodiek de ontwikkelingen van het kind met de ouders bespreekt;
- het periodiek bespreken van de ontwikkelingen van het kind door de mentor met de ouders;
- het doorverwijzen van ouders bij signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling of problemen naar passende instanties;
- werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep;
- wennen aan een nieuwe basisgroep;
- afwijking van de beroepskracht-kind ratio op dagen waarop minimaal 10 uur opvang wordt geboden;
- aard en organisatie van activiteiten waarbij de kinderen de basisgroep verlaten;
- beleid t.a.v. gebruik kunnen maken van extra dagdelen;
- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers.

De bovenstaande beschrijvingen staan voldoende concreet beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Pedagogische praktijk

De 4 basisdoelen zoals vastgelegd in de Wet kinderopvang zijn geobserveerd en beoordeeld:

- Emotionele veiligheid
- Persoonlijke competentie
- Sociale competentie
- Overdracht van normen en waarden

Tijdens de observaties van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar (versie januari 2015) met de daarin opgenomen indicatoren. De teksten van de gedragsbeschrijvingen van de pedagogische praktijk uit het veldinstrument zijn cursief gedrukt.

Alle basisdoelen zijn beoordeeld. Hieronder zijn slechts een paar voorbeelden uitgewerkt van situaties die zich voordeden tijdens de observatie.

De observatie heeft plaatsgevonden op een vrijdagochtend in de vakantie. Het binnenkomen van de kinderen, het vrij spel en het tafelmoment is geobserveerd.

Emotionele veiligheid

Indicator: De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

Elk kind wordt individueel begroet, op school of bij binnenkomst; beroepskrachten doen dit op een enthousiaste en persoonlijke manier.

Observatie:

Bij binnenkomst op de BSO wordt ieder kind met de naam aangesproken en begroet. De beroepskracht heeft een praatje met ieder kind en met de ouder. Tegen één van de kinderen zegt zij: "Goedemorgen X, heb je al zin in Plaswijck? Heb je vannacht goed geslapen?" Het kind geeft hier antwoord op. Vervolgens heeft de beroepskracht ook met de ouder van het kind een praatje.

Een ander kind komt op de BSO binnen. De beroepskracht zegt: "Goedemorgen Y!" Twee kinderen stappen op het kind af en geven het kind een knuffel. De beroepskracht zegt: "Wat lief, volgens mij hebben ze je gemist. Gelukkig kunnen jullie vandaag fijn samen spelen." De kinderen lopen hand in hand met elkaar verder de groepsruimte in.

Overdracht van normen en waarden

Indicator: Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn.

In de ruimte is op specifieke plaatsen informatie aanwezig (pictogram, woord, slogan, lijstje) waardoor kinderen weten welke afspraken of regels op die plaatsen en in de gehele ruimte gelden. De ruimte is voor kinderen hun eigen en vertrouwde omgeving.

Observatie:

Op de groep staat op een groot canvas de groepsregels vermeld. Deze zijn samen met de kinderen opgesteld. De huisregels zijn opgesteld in termen van gedrag wat wel gewenst is. De kinderen hebben door middel van een omtrek van hun hand de huisregels ondertekend.

Tijdens het opruimen blijkt dat de kinderen weten waar spelmateriaal opgeruimd dient te worden. Ook kennen ze de afspraken die op de BSO gelden. Indien de kinderen de afspraken niet naleven worden ze erop gewezen. Twee kinderen rennen op de BSO. De beroepskracht gaat door haar knieën en roept ze rustig bij zich. De beroepskracht zegt tegen de kinderen: "Binnen gaan we lopen, buiten mogen jullie rennen." Vervolgens vraagt ze aan de kinderen of ze het begrepen hebben. De kinderen knikken en stoppen vervolgens met rennen op de groep.

Tijdens het onderzoek is gebleken dat de houder zorgdraagt voor de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan en dat beroepskrachten op de hoogte zijn van het beleidsplan en daar in de praktijk uitvoering aan geven. De 4 basisdoelen worden voldoende gewaarborgd waarmee voldaan is aan de wettelijke vereisten.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskracht en locatiemanager)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid Buitenschoolse opvang Het Paleisje Mathenesse B.V. april 2019)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bij deze steekproef is de inschrijving en de koppeling in het personenregister kinderopvang (PRK) van 5 beroepskrachten, de huishoudelijk medewerker en de locatiemanager beoordeeld.

De gecontroleerde medewerkers zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het PRK.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De door de toezichthouder gecontroleerde beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie.

De door de toezichthouder gecontroleerde pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Hiermee wordt voldaan aan de voorschriften.

Aantal beroepskrachten

Tijdens het bezoek blijkt dat er voldoende beroepskrachten worden ingezet gezien het aantal en de leeftijd van de kinderen:

- er zijn 5 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar met 2 beroepskrachten op de groep De Toveraars;

Middels een steekproef van de dagen 16-04-2019, 18-04-2019 en 25-04-2019 is geconstateerd dat de beroepskracht-kindratio voldoet aan de voorschriften.

De tijden van afwijking van de beroepskracht-kindratio in de praktijk komen overeen met hetgeen hierover is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. Het pauzerooster is zodanig opgesteld dat ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet.

Beroepskrachten zijn nooit alleen aanwezig in het kindercentrum. Er is tijdens openingstijden van de BSO ook altijd iemand aanwezig van het kinderdagverblijf.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft de functie van pedagogisch beleidsmedewerker in tweeën gesplitst. De houder heeft een pedagogisch beleidsmedewerker en een pedagogisch coach aangesteld. Beiden zijn voldoende gekwalificeerd.

De pedagogisch beleidsmedewerker houdt zich bezig met het ontwikkelen van o.a. het pedagogisch beleid. De pedagogisch coach houdt zich vooral bezig met het coachen van de beroepskrachten in de uitvoering van hun werkzaamheden.

De houder heeft meerdere kindcentra en heeft voor dit jaar de wijze bepaald waarop de pedagogische beleidsmedewerker voor het verplicht minimaal aantal uren wordt ingezet. Deze uren zijn verdeeld over de verschillende kindcentra. Uit de verdeling blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching zal ontvangen in de uitvoering van zijn werkzaamheden. Dit is schriftelijk vastgelegd. De houder dient er nog zorg voor te dragen dat dit ook inzichtelijk is voor beroepskrachten en ouders.

Omdat houders nog het gehele jaar hebben om aan deze voorwaarde te gaan voldoen is deze nu niet beoordeeld.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang bestaat uit één basisgroep. Hierin worden maximaal 20 kinderen per dag in de leeftijd van 4-12 jaar opgevangen.

Omvang en samenstelling van de basisgroep voldoen aan de voorschriften.

De kinderen worden in de eigen basisgroep opgevangen.

De houder heeft de ouders ingelicht over de basisgroep en de beroepskrachten van het kind. Ieder kind heeft een mentor welke de ontwikkelingen van het kind periodiek met de ouders bespreekt. De mentor is tevens het aanspreekpunt voor de ouders en het voor vragen over ontwikkeling en welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de buitenschoolse opvang is Nederlands de voertaal en de documenten zijn geschreven in het Nederlands. Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskracht en locatiemanager)
- Observatie(s)
- Presentielijsten (16-04-2019, 18-04-2019 en 25-04-2019)
- Personeelsrooster (week 16 en 17)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid Buitenschoolse opvang Het Paleisje Mathenesse B.V. april 2019)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

BSO Het Paleisje Mathenesse hanteert een protocol veiligheid en gezondheid. Dit protocol beschrijft concreet:

- de wijze waarop de houder samen met de beroepskrachten zorgdraagt voor het cyclisch geheel: vormen-implementeren-evalueren-actualiseren;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en de gezondheid;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en kinderen;
- een plan van aanpak waarin beschreven wordt welke maatregelen binnen welke termijn zijn/worden genomen betreffende veiligheid, gezondheid en risico op grensoverschrijdend gedrag (o.a. 4 ogenprincipe, VOG's, elkaar aanspreken);
- hoe kinderen leren om te gaan met kleine risico's;
- hoe het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor belanghebbenden;
- hoe de achterwacht is geregeld indien er 1 beroepskracht op het kindcentrum aanwezig is.

Tijdens het onderzoek is gebleken dat beroepskrachten op de hoogte zijn van het vastgestelde veiligheids- en gezondheidsbeleid en uitleg kunnen geven over de uitvoering ervan in de praktijk.

Op de BSO is geen direct daglicht. De eventuele gezondheidsrisico's die hierbij kunnen horen en de wijze waarop hiermee omgegaan wordt, staat niet beschreven in het veiligheids-en gezondheidsbeleid.

Overleg en overreding

De toezichthouder heeft de houder tijdens het onderzoek door middel van overleg en overreding de mogelijkheid geboden om de overtreding met betrekking tot het bovenstaande te herstellen. Op 23-05-2019 is door de locatiemanager het aangepaste protocol veiligheid en gezondheid nagestuurd.

De bovenstaande beschrijving staat voldoende concreet beschreven in het locatieplan.

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde tenminste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling een afwegingskader toegevoegd.

In het stappenplan is de stap toegevoegd waarin beschreven staat hoe het afwegingskader toegepast wordt, waarbij er tot een besluit wordt gekomen tot het doen van een melding en het inzetten van noodzakelijke hulp.

Uit het gesprek met de beroepskracht blijkt dat zij weet welke verantwoordelijkheden zij heeft en welke stappen zij moet nemen bij een vermoeden van kindermishandeling en op welke signalen zij kan letten.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskracht en locatiemanager)
- Observatie(s)
- EHBO certificaten

- Beleid veiligheid- en gezondheid (Protocol Veiligheid en gezondheid HET PALEISJE MATHENESSE B.V. Maart 2019)
- Personeelsrooster (week 16 en 17)
- Notulen teamoverleg (09-04-2019)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De buitenschoolse opvang heeft de beschikking over 1 groepsruimte. Deze ruimte heeft een oppervlakte van 75 m². Voor de opvang van 20 kinderen is minimaal 70 m² benodigd. De groepsruimte is passend ingericht, veilig en toegankelijk in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid. Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Buitenspeelruimte:

De aan het gebouw grenzende buitenspeelruimte heeft een oppervlakte van 476 m² en is voldoende groot voor de opvang van de 20 kindplaatsen van de BSO en de 63 kinderen van het kinderdagverblijf. (Voor 83 kindplaatsen is minimaal 249 m² buitenspeelruimte nodig). Het betreft een omheind dakterras, gelegen op de derde etage. De BSO is gelegen op de eerste etage. De buitenruimte is passend ingericht, veilig en toegankelijk in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.

De BSO maakt ook regelmatig gebruik van de speelplaats onder aan het gebouw. Dit is vanwege de grootte niet opgemeten en is optisch groot genoeg.

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders via:

- de website;
- het pedagogisch beleidsplan;
- dagelijkse gesprekken met de beroepskracht tijdens het ophalen van de kinderen;
- ouderApp;
- nieuwsbrieven.

Ouders worden geïnformeerd over het te voeren beleid zoals onder andere de groepsgrootte, de opleidingseisen van de beroepskrachten, de klachtenregeling, tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet, mentoren en het veiligheids-en gezondheidsbeleid.

De informatie is actueel.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen, op passende wijze onder de aandacht van de ouders op onder andere de website.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Oudercommissie

BSO Het Paleisje Mathenesse heeft nog geen oudercommissie ingesteld. Het aantal kinderen waarvoor een plaatsingsovereenkomst is afgesloten is 50 of minder. De houder verricht inspanningen om leden te werven middels:

- specifiek bij nieuwe ouders, tijdens het intakegesprek;
- in algemene zin bij bestaande ouders, onder andere door middel van nieuwsbrieven;
- specifiek op de locatie, door het ophangen van posters, tijdens het brengen en halen van kinderen wordt door de pedagogisch medewerkers aan de ouders gevraagd of zij deel willen nemen aan de oudercommissie;

Bij het ontbreken van de oudercommissie heeft de houder de ouderinspraak op een andere wijze ingericht. De houder heeft de ouders aantoonbaar betrokken bij de

- wijziging van de prijs kinderopvang.
- beleid veiligheid- en gezondheid

Dit heeft de houder gedaan door een brief met het voornemen van de tarieven voor 2019 naar de ouders te sturen. In deze brief heeft de houder aan de ouders verzocht om hun advies hierover te geven.

In April 2019 heeft de houder de ouders op dezelfde wijze betrokken bij het veiligheids-en gezondheidsbeleid.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen (interne klachtenregeling) voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn wordt gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskracht en locatiemanager)
- Website (www.hetpaleisje.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid Buitenschoolse opvang Het Paleisje Mathenesse B.V. april 2019)
- Klachtenregeling (Klachtenprotocol Het Paleisje versie 4)
- Advies veiligheid en gezondheid
- Advies tarieven 2019
- Document OC, hierin zijn alle inspanningen gebundeld. Nieuwsbrieven en Memo's naar ouders. O.a. de nieuwsbrieven van september 2018 t/m maart 2019 zijn hierin te vinden.

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een basisgroep als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Het Paleisje Mathenesse
Website : <http://www.hetpaleisje.nl>
Aantal kindplaatsen : 20

Gegevens houder

Naam houder : Het Paleisje Mathenesse B.V.
Adres houder : Marten Meesweg 8
Postcode en plaats : 3068AV Rotterdam
KvK nummer : 24431823
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Rotterdam-Rijnmond
Adres : Postbus 70014
Postcode en plaats : 3000KS ROTTERDAM
Telefoonnummer : 010 4984015
Onderzoek uitgevoerd door : J.M. van Witzenburg- de Vos

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Rotterdam
Adres : Postbus 70014
Postcode en plaats : 3000KS ROTTERDAM

Planning

Datum inspectie : 03-05-2019
Opstellen concept inspectierapport : 24-05-2019
Zienswijze houder : 27-05-2019
Vaststelling inspectierapport : 27-05-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 29-05-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 29-05-2019
Openbaar maken inspectierapport : 29-05-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

*We zijn er trots op dat we al zoveel jaren de kwaliteit van de buitenschoolse opvang weten te waarborgen bij Het Paleisje Mathenesse b.v.
Wij vinden het prettig dat het resultaat van onze kwaliteitsinspanningen wordt bevestigd door uw inspectierapport.
Dit is het resultaat van een prettige samenwerking tussen het team van Het Paleisje, de beleidsmedewerker, de ouders alsmede de GGD als adviserende partij.*

Met vriendelijke groet,

Hakima Balakouh - Locatiemanager