

Inspectierapport

Het Paleisje Mathenesse (KDV)
Sint-Jobsweg 14
3024EJ Rotterdam
Registratienummer 139466125

Toezichthouder:	GGD Rotterdam-Rijnmond
In opdracht van gemeente:	Rotterdam
Datum inspectie:	22-03-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	09-05-2019

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Gegevens voorziening	22
Gegevens toezicht	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het hoofdstuk 'overzicht getoetste inspectie-items' geeft een duidelijk beeld welke voorschriften zijn beoordeeld tijdens dit onderzoek.

Beschouwing

Feiten over kinderdagverblijf Het Paleisje Mathenesse

Kinderdagverblijf Het Paleisje Mathenesse B.V. is onderdeel van kinderopvangorganisatie Het Paleisje. De organisatie heeft meerdere kinderopvanglocaties in de regio.

Er worden maximaal 63 kinderen per dag opgevangen, verdeeld over 4 stamgroepen. Het kinderdagverblijf kent 2 groepen voor kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar en 2 Peuter Speel Academie groepen voor kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar. Het kinderdagverblijf is gesitueerd op de derde verdieping van een gebouw. De kinderen spelen buiten op het dakterras. Op de 2e verdieping is de buitenschoolse opvang van dezelfde organisatie gehuisvest. In het gebouw zijn tevens een basisschool en een zorginstelling gesitueerd.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren hebben de volgende inspecties plaatsgevonden:

- 11-05-2018: onderzoek na registratie. Op de onderzochte items zijn geen overtredingen geconstateerd.
- 10-11-2017: onderzoek voor registratie. Het kinderdagverblijf is opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang met 63 kindplaatsen.

Bevindingen op hoofdlijnen

Er is een aandachtspunt geconstateerd met betrekking tot het domein 'Pedagogisch Klimaat'.

Er heeft overleg en overreding plaatsgevonden binnen de domeinen:

- 'Pedagogisch klimaat', item 'Pedagogisch beleid';
- 'Veiligheid en gezondheid', item 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'.

De houder voldoet niet aan alle voorschriften die bij deze inspectie zijn onderzocht, namelijk binnen het domein:

- 'Ouderrecht' item, 'Oudercommissie'.

De bevindingen worden nader toegelicht bij de betreffende domeinen.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Er is een overtreding geconstateerd binnen het domein 'Ouderrecht'.

Zie de toelichting van de toezichthouder bij het betreffend domein.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De houder hanteert voor deze locatie 2 pedagogisch beleidsplannen. Eén pedagogisch beleidsplan voor het kinderdagverblijf en één voor de Peuter Speel Academie.

De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is beoordeeld op een concrete beschrijving van:

- hoe invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang;
- hoe de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij wordt gestreefd naar een doorlopende lijn met basisonderwijs en buitenschoolse opvang. Hierbij wordt in ieder geval ingegaan op overdracht naar school en buitenschoolse opvang met toestemming van de ouders en op het doorverwijzen van ouders bij signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling of problemen naar passende instanties;
- de wijze waarop aan de ouders bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor van het kind is en hoe deze periodiek de ontwikkelingen van het kind met de ouders bespreekt;
- werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep;
- wennen aan een nieuwe stamgroep;
- aard en organisatie van activiteiten waarbij de kinderen de stamgroepruimte verlaten;
- beleid t.a.v. gebruik kunnen maken van extra dagdelen;
- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers.

De bovenstaande beschrijvingen staan voldoende concreet beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

De volgende voorwaarde staat onvoldoende concreet in het pedagogisch beleidsplan beschreven:

- de tijden waarop er mogelijk wordt afgeweken van de beroepskracht kindratio alsmede de tijden waarop er niet wordt afgeweken van de beroepskracht kindratio. De tijden waarop de beroepskrachten met pauze gaan en er dus wordt afgeweken van de beroepskracht-kind ratio, staan niet beschreven.

Overleg en overreding

De toezichthouder heeft de houder tijdens het onderzoek door middel van overleg en overreding de mogelijkheid geboden om de overtreding met betrekking tot bovenstaande te herstellen. Op 18 april 2019 is door de houder het aangepaste pedagogisch beleidsplan nagestuurd. De tijden waarop er mogelijk wordt afgeweken van de beroepskracht kindratio alsmede de tijden waarop er niet wordt afgeweken van de beroepskracht kindratio staan nu voldoende concreet beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Pedagogische praktijk

De 4 basisdoelen zoals vastgelegd in de Wet kinderopvang zijn geobserveerd en beoordeeld:

- Emotionele veiligheid
- Persoonlijke competentie
- Sociale competentie
- Overdracht van normen en waarden

Tijdens de observaties van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar (versie januari 2015) met de daarin

opgenomen indicatoren. De teksten van de gedragsbeschrijvingen van de pedagogische praktijk uit het veldinstrument zijn cursief gedrukt.

Alle basisdoelen zijn beoordeeld. Hieronder zijn slechts een paar voorbeelden uitgewerkt van situaties die zich voordeden tijdens de observatie.

Tijdens de observatie waren de groepen de 'Narren' en de 'Dwergen' samengevoegd. Op deze samengevoegde groep is het eetmoment en het vrijspel geobserveerd. Daarnaast is het buitenspelen van de 'Kabouters' en de 'Harlekijnen' geobserveerd.

Emotionele veiligheid

Indicator: Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.

Alle aanwezige beroepskrachten (vast en inval) kennen het dagprogramma, de (meeste) kinderen en de werkwijze op de groep. Zij bieden dit aan op een voor de kinderen bekende wijze.

Observatie:

Beide beroepskrachten op de samengevoegde groep kennen het dagprogramma, zij bieden dit aan op een voor de kinderen bekende wijze. Er wordt eerst opgeruimd samen met de kinderen en vervolgens gaan de kinderen aan tafel. De beroepskracht vraagt aan de kinderen: "Wat gaan we eerst doen? Even zingen he?" De beroepskracht zingt samen met de kinderen een goedemorgen liedje. In dit liedje worden alle kinderen één voor één welkom geheten. Dit is voor de kinderen een herkenbaar liedje, want ze zingen op hun eigen manier allemaal mee.

Na het zingen wordt er fruit gegeten. Als alle kinderen klaar zijn met fruit eten, krijgen zij een schone luier. De beroepskracht roept één voor één de kinderen bij zich.

Persoonlijke competentie

Indicator: Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting.

Kinderen gaan dagelijks een (vast) deel van de tijd naar buiten. In de buitenruimte is spelmateriaal aanwezig; kinderen worden aangezet tot individueel en gezamenlijk spel.

Observatie:

In de buitenruimte is verschillend spelmateriaal aanwezig. Er kan gekrijt worden, er staat een glijbaan, wat kleine vaste speeltoestellen en er zijn fietsjes aanwezig in de buitenruimte. Er worden kringspelletjes gedaan. Eén beroepskracht zingt samen met de kinderen "We maken een kringetje van jongens en van meisjes." Een aantal kinderen doet enthousiast mee. Ook wordt er met een aantal kinderen 'schipper mag ik over varen' gedaan.

Eén van de kinderen is lange tijd zelf met een kruiwagentje aan het spelen. Hij loopt de hele buitenruimte ermee rond, hij heeft hier zichtbaar plezier mee.

Tijdens het onderzoek is gebleken dat de houder zorg draagt voor de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan en dat beroepskrachten op de hoogte zijn van het beleidsplan en daar in de praktijk uitvoering aan geven. De 4 basisdoelen worden voldoende gewaarborgd waarmee voldaan is aan de wettelijke vereisten.

Aandachtspunt

Op de samengevoegde groep begon een kind met huilen, nadat het kind zijn ouder voorbij zag lopen. Het kind zat aan tafel tegenover de beroepskracht. De beroepskracht zei eerst: "Sstt, stop maar met huilen." Dit zei ze drie keer. Het kind bleef huilen. Vervolgens nam de beroepskracht het kind op schoot en troostte het. Het kind stopte met huilen.

De toezichthouder heeft bij de beroepskracht nagevraagd waarom ze het kind niet gelijk op heeft gepakt en zijn gevoelens heeft benoemd. De beroepskracht heeft aangegeven dat het kind dit vaker heeft en dat troosten niet altijd werkt.

De toezichthouder heeft deze situatie ook met de locatiemanager besproken, de locatiemanager heeft aangegeven dat zij er samen met de pedagogisch coach zorg voor gaat dragen dat de beroepskracht coaching zal ontvangen in het benoemen/erkennen van de gevoelens van het kind.

Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder geconstateerd dat de emotionele veiligheid voldoende gewaarborgd is op de groep en gaat ervan uit dat het een incident betreft.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatiemanager)

- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (Het Paleisje Mathesse B.V. Maart 2019)
- Notulen teamoverleg (05-03-2019)
- Pedagogisch beleidsplan Het Paleisje Mathenese B.V. April 2019

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bij deze steekproef is de inschrijving en de koppeling in het personenregister kinderopvang (PRK) van 13 beroepskrachten beoordeeld.

De gecontroleerde medewerkers zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het PRK.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De door de toezichthouder gecontroleerde beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie. Hiermee wordt voldaan aan de voorschriften.

De door de toezichthouder gecontroleerde pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal werk.

Er worden geen beroepskrachten in opleiding ingezet op KDV Het Paleisje Mathenesse. Er worden geen stagiairs intallig ingezet op het kinderdagverblijf.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Aantal beroepskrachten

Tijdens het bezoek blijkt dat er voldoende beroepskrachten worden ingezet gezien het aantal en de leeftijd van de kinderen:

- er zijn 6 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar met 2 beroepskrachten op samengevoegde groepen de Narren en de Dwergen;
- er zijn 11 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar met 2 beroepskrachten op de groep de Harlekijnen;
- er zijn 9 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar met 2 beroepskrachten op de groep de Kabouters.

Middels een steekproef over de weken 11-03-2019 t/m 22-3-2019 is geconstateerd dat de beroepskracht-kindratio voldoet aan de voorschriften.

De tijden van afwijking van de beroepskracht-kindratio in de praktijk komen overeen met hetgeen hierover is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

In tijden van afwijking van de beroepskracht-kindratio wordt minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet.

Tijdens activiteiten waarbij de kinderen de stamgroep verlaten worden voldoende beroepskrachten ingezet.

Beroepskrachten zijn nooit alleen aanwezig in het kindcentrum.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft de functie van pedagogisch beleidsmedewerker in tweeën gesplitst. De houder heeft een pedagogisch beleidsmedewerker en een pedagogisch coach aangesteld. Beiden zijn voldoende gekwalificeerd.

De pedagogisch beleidsmedewerker houdt zich bezig met het ontwikkelen van o.a. het pedagogisch beleid. De pedagogisch coach houdt zich vooral bezig met het coachen van de beroepskrachten in de uitvoering van hun werkzaamheden.

De houder heeft meerdere kindcentra en heeft voor dit jaar de wijze bepaald waarop de pedagogische beleidsmedewerker voor het verplicht minimaal aantal uren wordt ingezet. Deze uren zijn verdeeld over de verschillende kindcentra. Uit de verdeling blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van zijn werkzaamheden. Dit is schriftelijk vastgelegd. De houder dient er nog zorg voor te dragen dat dit ook inzichtelijk is voor beroepskrachten en ouders.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zijn in totaal 4 stamgroepen:

Groep	Leeftijd	Max. aantal kinderen
KDV 1, Dwergen	0-4 jaar	15
KDV 2, Narren	0-4 jaar	16
Peuter Speel Academie 1, Kabouters	2-4 jaar	16
Peuter Speel Academie 2, Harlekijnen	2-4 jaar	16

De kinderen maken gebruik van één stamgroep ruimte. Omvang en samenstelling van de groep voldoen aan de voorschriften.

De kinderen worden in de eigen stamgroep opgevangen. Op minder drukke dagen worden de stamgroepen samengevoegd. Elk kind maakt van maximaal 2 stamgroep ruimten gebruik gedurende de week. Omvang en samenstelling voldoen aan de voorschriften.

Een kind verlaat de eigen stamgroep alleen bij bepaalde activiteiten buiten de eigen stamgroep zoals beschreven staat in het pedagogisch beleidsplan. In het geval een kind per week op wisselende dagen wordt opgevangen, kan een kind met schriftelijke toestemming van de ouders in een tweede stamgroep worden geplaatst.

De houder heeft de ouders ingelicht over de stamgroep en de beroepskrachten van het kind. Ieder kind heeft een mentor welke de ontwikkelingen van het kind periodiek met de ouders bespreekt. De mentor is tevens het aanspreekpunt voor de ouders voor vragen over ontwikkeling en welbevinden van het kind.

Aan een kind in de leeftijd tot 1 jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste 1 beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Aan een kind van 1 jaar of ouder worden ten hoogste 3 vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste 1 beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de dagopvang is Nederlands de voertaal en de documenten zijn geschreven in het Nederlands. Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s)
- Personen Register Kinderopvang
- Website (www.hetpaleisje.nl)
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (11-03-2019 t/m 22-03-2019)
- Personeelsrooster (11-03-2019 t/m 22-03-2019)
- Protocol Pedagogisch Beleidsmedewerker. Het Paleisje januari 2019

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

KDV Het Paleisje Mathenesse hanteert een beleidsplan veiligheid en gezondheid. Dit beleidsplan beschrijft concreet:

- de wijze waarop de houder samen met de beroepskrachten zorgdraagt voor het cyclisch geheel: vormen-implementeren-evalueren-actualiseren;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en de gezondheid;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en kinderen;
- een plan van aanpak waarin beschreven wordt welke maatregelen binnen welke termijn zijn/worden genomen betreffende veiligheid, gezondheid en risico op grensoverschrijdend gedrag (o.a. 4 ogenprincipe, VOG's, elkaar aanspreken);
- hoe kinderen leren om te gaan met kleine risico's;
- hoe het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor belanghebbenden;
- hoe de achterwacht is geregeld indien er 1 beroepskracht op het kindcentrum aanwezig is.

Tijdens het onderzoek is gebleken dat beroepskrachten op de hoogte zijn van het vastgestelde veiligheids- en gezondheidsbeleid en uitleg kunnen geven over de uitvoering ervan in de praktijk.

In de praktijk zijn er 2 veiligheidsrisico's aangetroffen:

- Twee krijtborden buiten zijn aan de onderkant kapot en hier zitten splinters aan;
- Eén vingerstrip die ervoor zorgt dat de kinderen niet met hun vingers tussen de deur komen, van de buitendeur is kapot.

De locatiemanager heeft aan de toezichthouder aangegeven dat deze risico's al gesignaleerd zijn en opgepakt worden. De locatiemanager heeft een lijst gestuurd met klusjes voor de klusjesman. In de tuin waren er met de kinderen afspraken omtrent het spelen in de buurt van de krijtborden en het openen van de deur met de kapotte vingerstrip. De toezichthouder heeft gezien dat de kinderen met de krijtborden die niet kapot waren wel mochten spelen. De houder dient er zorg voor te dragen dat de gemaakte afspraken worden nageleefd.

Verder zijn er geen bijzonderheden aangetroffen ten aanzien van de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Er is tijdens de opvang te allen tijde minstens één volwassene aanwezig met een EHBO-kwalificatie conform de voorschriften.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling een afwegingskader toegevoegd.

In het stappenplan is de stap toegevoegd waarin beschreven staat hoe het afwegingskader toegepast wordt, waarbij er tot een besluit wordt gekomen tot het doen van een melding en het inzetten van noodzakelijke hulp.

Uit het gesprek met de beroepskracht blijkt dat zij weet welke verantwoordelijkheden zij heeft en welke stappen zij moet nemen bij een vermoeden van kindermishandeling en op welke signalen zij kan letten.

Er wordt gebruik gemaakt van de meldcode van Brancheverenigingen Kinderopvang. De meldcode is niet op de organisatie toegeschreven. De toezichthouder heeft d.m.v. overleg en overreding de houder de gelegenheid geboden om de overtreding op bovenstaande te herstellen. Op 12-4-2019 heeft de locatiemanager de op de organisatie toegeschreven meldcode toegestuurd.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatiemanager)
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s)
- EHBO certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Protocol Veiligheid en Gezondheid HET PALEISJE MATHENESSE B.V. maart 2019)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (december 2018)
- Presentielijsten (11-03-2019 t/m 22-03-2019)
- Personeelsrooster (11-03-2019 t/m 22-03-2019)
- Notulen teamoverleg (05-03-2019)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Het Paleisje Mullerpier. April 2019
- Klussenlijst

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De locatie kent vier stamgroepen: Groep	Aantal m ²	Benodigde aantal m ²
KDV 1, Dwergen	53,8	Voor de opvang van 15 kinderen is minimaal 52,5 m ² benodigd.
KDV 2, Narren	59,9	Voor de opvang van 16 kinderen is minimaal 56 m ² benodigd.
Peuter Speel Academie 1, Kabouters	58	Voor de opvang van 16 kinderen is minimaal 56 m ² benodigd.
Peuter Speel Academie 2, Harlekijnen	77	Voor de opvang van 16 kinderen is minimaal 56 m ² benodigd.

Beide kinderdagverblijfgroepen hebben ieder twee afzonderlijke slaapruidtes voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.

De slaapruidtes zijn afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.

De peuters van de Peuter Speel Academie slapen op stretchers.

De groepsruimte is passend ingericht, veilig en toegankelijk in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Buitenspeelruimte

De aangrenzende buitenspeelruimte heeft een oppervlakte van 476 m² en is voldoende groot voor de opvang van de 63 kinderen van het kinderdagverblijf en de 20 kindplaatsen van de BSO. (Voor 83 kindplaatsen is minimaal 249 m² buitenspeelruimte nodig). Het betreft een omheind dakterras. Op het dakterras bevinden zich enkele speeltoestellen, een stuk kunstgras en daarnaast wordt er gebruik gemaakt van los spel materiaal zoals fietsjes, ballen en stoepkrijt.

De locatiemanager heeft aangegeven dat er nog meer speeltoestellen in de buitenruimte geplaatst gaan worden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatiemanager)
- Observatie(s)
- Rapport onderzoek voor registratie 10-11-2017.

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders via:

- de website;
- het pedagogisch beleidsplan;
- dagelijkse gesprekken met de beroepskracht tijdens het ophalen van de kinderen;
- ouderApp;
- nieuwsbrieven.

Ouders worden geïnformeerd over het te voeren beleid zoals onder andere de groepsgrootte, de opleidingseisen van de beroepskrachten, de klachtenregeling, tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet, mentoren en het veiligheids-en gezondheidsbeleid.

De informatie is actueel.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen, op passende wijze onder de aandacht van de ouders op onder andere de website.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Oudercommissie

KDV Het Paleisje Mathenesse heeft nog geen oudercommissie ingesteld. Het aantal kinderen waarvoor een plaatsingsovereenkomst is afgesloten is 50 of meer. De houder verricht inspanningen om leden te werven middels:

- specifiek bij nieuwe ouders, tijdens het intakegesprek;
- in algemene zin bij bestaande ouders, onder andere door middel van nieuwsbrieven;
- specifiek op de locatie, door het ophangen van posters, tijdens het brengen en halen van kinderen wordt door de pedagogisch medewerkers aan de ouders gevraagd of zij deel willen nemen aan de oudercommissie;

De verrichte inspanningen hebben nog niet geleid tot aanmeldingen voor de oudercommissie.

Bij het ontbreken van de oudercommissie heeft de houder de ouderinspraak op een andere wijze ingericht. De houder heeft de ouders in oktober 2018 aantoonbaar betrokken bij de

- wijziging van de prijs kinderopvang.
- Dit heeft de houder gedaan door een brief met het voornemen van de tarieven voor 2019 naar de ouders te sturen. In deze brief heeft de houder aan de ouders verzocht om hun advies hierover te geven.

Er wordt niet voldaan aan de voorschriften.

Omdat er geen oudercommissie is ingesteld heeft de toezichthouder de volgende items niet kunnen beoordelen:

- Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
- De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.
- De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen (interne klachtenregeling) voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn wordt gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatiemanager)
- Interview (beroepskracht)
- Reglement oudercommissie
- Website (www.hetpaleisje.nl)
- Klachtenregeling
- Advies tarieven 2019
- Document OC, hierin zijn alle inspanningen gebundeld. Nieuwsbrieven en Memo's naar ouders. O.a. de nieuwsbrieven van september 2018 t/m maart 2019 zijn hierin te vinden.

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
- (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruijnte.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Het Paleisje Mathenesse
Website : <http://www.hetpaleisje.nl>
Aantal kindplaatsen : 63
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Het Paleisje Mathenesse B.V.
Adres houder : Marten Meesweg 8
Postcode en plaats : 3068AV Rotterdam
KvK nummer : 24431823
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Rotterdam-Rijnmond
Adres : Postbus 70014
Postcode en plaats : 3000KS ROTTERDAM
Telefoonnummer : 010 4984015
Onderzoek uitgevoerd door : J.M. van Witzenburg- de Vos

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Rotterdam
Adres : Postbus 70014
Postcode en plaats : 3000KS ROTTERDAM

Planning

Datum inspectie : 22-03-2019
Opstellen concept inspectierapport : 29-04-2019
Zienswijze houder : 09-05-2019
Vaststelling inspectierapport : 09-05-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 10-05-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 10-05-2019
Openbaar maken inspectierapport : 10-05-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

*Bedankt voor het inspectierapport, wij zijn erg tevreden met het resultaat.
De pedagogische medewerkers van Het Paleisje Mathenesse B.V. en de kinderen van Het Paleisje Mathenesse B.V. hebben de inspectie als zeer prettig ervaren. Om vervolgens een inspectierapport te mogen ontvangen met goede feedback ervaren wij als een groot compliment.
Wij zullen genoeg inspanningen blijven verrichten om leden voor de oudercommissie te werven.
Wij vinden het jammer dat wij ondanks alle inspanningen hierin niet voldoen aan de eisen.*

Uiteraard zullen wij ons uiterste best blijven doen voor een zo perfect mogelijke opvang voor de kinderen van Het Paleisje Mathenesse B.V.